



SETTORE PROPONENTE: TURISMO

AVVISO

N. 47 DEL 23-04-2024

Oggetto: BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI E BENEFICI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO - ANNO 2024

PREMESSE

Con determinazione R.G. n. 915 del 22/04/2024 è stato approvato in schema il presente bando per la concessione di contributi straordinari e benefici in ambito culturale e turistico - anno 2024;

ART. 1 - SOGGETTO EROGATORE

Comune di Como – Settore 7 Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo, Sport.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo enti ed associazioni formalmente costituiti alla data del 31.12.2022 - ad eccezione degli enti ed organismi partecipati, vigilati, o controllati dal Comune di Como finanziati da quest'ultimo a qualsiasi titolo - che svolgano in misura prevalente, in base a quanto previsto dallo Statuto e dall'Atto costitutivo, attività di produzione e promozione culturale e turistica senza finalità di lucro.

Ogni soggetto può presentare una sola richiesta di contributo con riferimento al presente bando.

In caso di partecipazione in forma associata, un soggetto può partecipare ad un solo progetto sia in qualità di capofila che in qualità di partner e tutti i soggetti devono possedere i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando. La partecipazione in forma associata deve essere formalizzata attraverso un contratto che specifichi i ruoli e la titolarità di spese ed entrate dei partner coinvolti nel progetto.

ART. 3 - FORME DI SOSTEGNO

Il sostegno ai soggetti operanti in campo culturale e turistico, così come individuati al precedente art. 2, si esplicita mediante l'erogazione di contributi straordinari a seguito del riconoscimento della qualità dei progetti presentati, destinati alla collettività e ai turisti, in un'ottica di rapporto sussidiario alle attività svolte dal Comune di Como in ambito di promozione culturale e turistica.

I contributi di cui al presente bando non rientrano nella categoria degli aiuti di stato, in quanto l'attività svolta non incide, nemmeno potenzialmente, sugli scambi degli Stati membri.

Il Comune di Como non potrà essere considerato debitore in solido in relazione alle obbligazioni che il soggetto beneficiario di contributo assumerà per la realizzazione della manifestazione oggetto di finanziamento, a valere sui fondi destinati al bando.

ART. 4 - ATTIVITA' E PROGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a contributo attività, festival, rassegne, iniziative, eventi e manifestazioni programmate nell'annualità 2024, realizzati alla data di pubblicazione del bando o ancora da realizzare che si svolgano sul territorio del Comune di Como nella misura minima dell'80 % delle attività e che siano riconducibili ai seguenti ambiti di intervento:

- Musica, teatro, danza, spettacolo;
- Arti visive: pittura, scultura, installazioni, performance, street art, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema;
- Letteratura e poesia;
- Iniziative di promozione e valorizzazione di fondi archivistici e librari;
- Iniziative di valorizzazione del patrimonio museale, artistico, storico, architettonico e paesaggistico cittadino;
- Attività di promozione e di conoscenza delle tradizioni e storia locali, della gastronomia, del patrimonio immateriale;
- Iniziative per la conoscenza e pratica di itinerari cittadini e naturalistici non consueti;
- Eventi multidisciplinari e culturali non rientranti nelle altre voci.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il soggetto beneficiario, così come descritto all'art. 2, dovrà formulare una richiesta contenente una relazione articolata in paragrafi corrispondenti agli elementi oggetto di valutazione di seguito indicati:

I) SOGGETTO PROPONENTE

Esperienze pregresse del soggetto proponente (eventuali precedenti edizioni), nell'ambito della progettualità presentata.

Capacità di rappresentare la città di Como, anche in circuiti nazionali e internazionali, valorizzando e promuovendo il patrimonio museale, artistico, storico, architettonico, paesaggistico e immateriale della città.

II) CAPACITA' ORGANIZZATIVA E LOGICA DI SISTEMA

Tipologia di operatori culturali e turistici coinvolti, anche mediante stipula di convenzioni/accordi.

Rapporti con il territorio (università, istituti scolastici, tessuto sociale);
Co-progettazione e/o co-produzione con altri soggetti culturali (esperienze del triennio precedente, con indicazione nominativa del progetto e dei soggetti coinvolti).

III) QUALITA' DEL PROGETTO

Descrizione dell'attività realizzata o da realizzare nel periodo: 01.01.2024 – 31.12.2024. In relazione al progetto verrà valutata:

- la novità del progetto (per contenuti e forma), per la promozione culturale e turistica del patrimonio museale, artistico, storico, architettonico, paesaggistico e immateriale della Città, anche attraverso la creatività di giovani talenti;
- il livello qualitativo dei contenuti artistico-culturali del progetto e rilevanza degli artisti, professionisti e personalità del mondo della cultura, dell'arte, dello spettacolo coinvolti;
- le iniziative che richiamano il tessuto della tradizione culturale del territorio, che contengono elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Como;
- la trasversalità del progetto nel coinvolgere differenti tipologie di pubblico;
- la percentuale di attività realizzata sul territorio comunale, ferma restando la necessità di una incidenza sul territorio di una percentuale minima dell'80%;
- l'utilizzo di spazi non convenzionali e periferici;
- la qualità redazionale del progetto, descrizione articolata e puntuale delle attività, definizione del cronoprogramma delle azioni, indicazione dei luoghi individuati, previa verifica della disponibilità, corretta redazione del budget;
- il piano di comunicazione: definizione della strategia e indicazione degli strumenti utilizzati on line e off line (testate locali, nazionali e/o internazionali, riviste di settore, web e social network);
- le modalità di rilevazione del target del pubblico (cittadini, turisti) e monitoraggio dei partecipanti, anche con riferimento agli eventi da realizzare in luoghi all'aperto.

IV) SOSTENIBILITA'

Completezza del prospetto economico, indicante le previsioni di entrate e uscite.

Indicazione e quantificazione delle sponsorizzazioni economiche e/o tecniche che si prevede di attivare.

Sostenibilità del progetto, in termini economici e di impatto sociale sulla comunità.

Grado di autofinanziamento (proventi da attività proprie, ricavi da biglietteria, servizi accessori e collaterali).

La Commissione valuterà le istanze utilizzando i seguenti **CRITERI**:

CRITERI DI VALUTAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. SOGGETTO PROPONENTE	25
1.1 esperienze pregresse del soggetto proponente nell'ambito della progettualità presentata	10
1.2 capacità di rappresentare la città di Como, anche in circuiti nazionali e internazionali, valorizzando e promuovendo il patrimonio museale, artistico, storico, architettonico, paesaggistico e immateriale della città	15
2. CAPACITA' ORGANIZZATIVA E LOGICA DI SISTEMA	10
2.1 capacità di fare rete con operatori culturali e turistici della città	5
2.2 precedenti esperienze di co-progettazione territoriale	5
3. QUALITÀ DEL PROGETTO	55
3.1 innovatività del progetto (per contenuti e forma), finalizzato alla promozione del patrimonio museale, artistico, storico, architettonico, paesaggistico e immateriale cittadino, anche attraverso la creatività di giovani talenti	10
3.2 livello qualitativo dei contenuti artistico-culturali del progetto e rilevanza degli artisti, professionisti e personalità del mondo della cultura, dell'arte, dello spettacolo coinvolti	10
3.3 Iniziative che richiamano il tessuto della tradizione culturale del territorio, che contengono elementi, messaggi direttamente o indirettamente riconducibili alla diffusione del nome/prestigio della città di Como	5
3.4 trasversalità del progetto: capacità di coinvolgimento di differenti tipologie di pubblico	5
3.5 percentuale di attività realizzata sul territorio comunale (minimo 80%)	10
3.6 utilizzo di spazi non convenzionali e periferici	5
3.7 capacità e efficacia descrittiva del progetto (chiarezza espositiva, completezza) e dettaglio del piano economico.	5
3.8 definizione piano della comunicazione e sistema di monitoraggio e profilazione dei partecipanti agli eventi	5
4. SOSTENIBILITA'	10
4.1 presenza di sponsorizzazioni di enti pubblici o privati (donazioni, fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, sponsorizzazioni tecniche, ecc.)	5
4.2 grado di autofinanziamento (proventi da attività proprie, ricavi da biglietteria, servizi accessori e collaterali)	5
TOTALE	100

ART. 6 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI

I progetti per i quali si richiede contributo ai sensi del presente bando **devono riguardare l'arco temporale compreso tra il 01.01.2024 e il 31.12.2024**, saranno pertanto ammesse alla procedura di selezione anche iniziative già realizzate alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 7 - DOTAZIONE FINANZIARIA, IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo delle risorse disponibili, a carico del Bilancio di esercizio 2024, per il sostegno economico ai diversi Soggetti è stimato in € 260.000,00, fatte salve eventuali modifiche, in incremento o riduzione, a seguito dell'approvazione di specifiche variazioni di bilancio.

Il contributo massimo erogabile non potrà superare l'importo di € 25.000,00.

Il contributo assegnato potrà risultare inferiore alla cifra richiesta e, comunque, **non potrà essere superiore al 50% del costo del progetto** dichiarato in sede di istanza.

In relazione al numero di domande che verranno presentate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incrementare la dotazione finanziaria disponibile, compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie.

Art. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le richieste di contributo saranno valutate da una Commissione secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5).

Con riferimento a ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale, i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo un coefficiente pari a 0 (zero) a offerte prive di contenuto sostanziale o assolutamente inconsistenti, 1 (uno) a offerte eccellenti, che si distinguono per le soluzioni proposte e punteggi intermedi tra 0 e 1 in funzione della qualità dell'istanza, come di seguito indicato:

Eccellente: 1

Ottimo: 0,9

Buono: 0,8

Idoneo: 0,7

Sufficiente: 0,6

Non sufficiente: 0,3

Inadeguato: 0,1

Nulle o assolutamente inconsistenti: 0

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna istanza, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'istanza (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'istanza (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Non saranno ammesse le istanze con punteggio inferiore a 50/100.

Il punteggio più alto verrà riparametrato a 1, attribuendo ai punteggi inferiori relativi alle istanze ammesse un valore compreso tra 0,99 e 0,00 in proporzione al punteggio assegnato.

Con determinazione dirigenziale, si procederà all'assegnazione del contributo, nei limiti delle risorse disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria dell'istanze ammesse, moltiplicando l'importo del contributo richiesto per il coefficiente risultante dalla suddetta riparametrazione.

In caso di parità di punteggio, si collocherà in posizione peggiore in graduatoria il soggetto che ha presentato l'istanza in data anteriore come risultante da protocollo generale del Comune di Como.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, il cui possesso dovrà essere dichiarato fino all'erogazione del contributo, in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/ 2000:

- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di morosità relative a situazioni debitorie di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Como;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- carattere onorifico della partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, nonché titolarità dei suoi organi onorifica e purché tale partecipazione non preveda rimborso spese, ovvero tale partecipazione preveda gettoni di presenza non superiori a € 30,00 a seduta giornaliera, secondo quanto previsto dall'art. 6 c. 2 della L. 122/2010, ovvero che l'Ente rientra nella tipologia per la quale non si applica la disposizione dell'art. 6 c. 2 della L. 122/2010;
- non appartenenza all'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, sindacato o movimento avente tali caratteristiche.
- legittimazione degli organi sociali, eletti dall'organo assembleare, secondo i tempi stabiliti dallo Statuto;

In caso di partecipazione di un soggetto, in qualità di capofila del progetto, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i partner.

ART. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo di cui al presente bando dovranno pervenire al protocollo generale, esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta certificata:

protocollo@comune.pec.como.it, entro il seguente termine perentorio:

ore 17.00 del 30.05.2024

La sottoscrizione di tutta la documentazione da parte del Legale Rappresentante del Soggetto dovrà avvenire con firma digitale o olografa di copia cartacea, scansionata e trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@comune.pec.como.it

Le domande dovranno essere corredate da marca da bollo di euro 16,00, da assolvere in modalità telematica tramite il modello F24.

Dovrà essere fornita l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante modello F24 dell'Agenzia delle Entrate, Sezione erario indicando il codice tributo 1552, anno di riferimento, importo dovuto seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. L'imposta di bollo potrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione. L'attestazione di avvenuto pagamento, rilasciata dalla banca, dalle Poste Italiane spa o da agente di riscossione, dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente e trasmessa insieme alla documentazione. Nel caso in cui il soggetto richiedente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà essere dichiarato il motivo di esenzione e la fonte normativa di riferimento.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informativo.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata.

La domanda, inoltrata a mezzo pec, dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura:

“BANDO CULTURA E TURISMO 2024 – nominativo del Soggetto richiedente

I documenti trasmessi, **in formato pdf**, dovranno essere contenuti in un'**unica cartella** denominata “Documentazione istanza di contributo – xxx nominativo del richiedente”.

ART. 11 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

Non sono ammesse a partecipare al presente bando le associazioni partitiche, i movimenti politici e/o le organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino specifiche categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

Sono escluse altresì richieste provenienti da enti il cui rappresentante legale ricopra una carica istituzionale all'interno del Comune di Como.

Saranno considerate inammissibili le istanze di contributo:

- riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento di cui all'art. 4;
- mancanti dei requisiti essenziali previsti dall'art. 9;
- presentate al di fuori dei termini previsti dall' art. 10;
- carenti dei documenti indicati al successivo art. 12;
- a sostegno di progetti che si svolgono interamente fuori dal territorio comunale;

- a sostegno di progetti regolati da apposite convenzioni, protocolli o da accordi di collaborazione sottoscritti con l'Amministrazione comunale che prevedano forme di contribuzione economica diretta tra il Comune e il soggetto contraente.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Alla richiesta di contributo, che dovrà essere presentata sul modello A1_istanza di partecipazione, reso disponibile sul sito del Comune di Como, **a pena di esclusione** dovrà essere allegata la seguente documentazione prevista dal vigente Regolamento dei Contributi e dalla legislazione vigente:

- relazione descrittiva del progetto articolata in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui all'art. 5, con Curriculum del soggetto proponente (modello A2_scheda progettuale);
- tracciabilità dei flussi finanziari, modello A3;
- copia dell'atto costitutivo dell'Ente con allegato lo Statuto. I beneficiari di contributo che hanno partecipato al Bando Misura 2 relativo alle annualità 2021, 2022 e 2023 sono esentati se non sono intervenute modifiche statutarie nel corso del triennio precedente al presente bando;
- copia atto di nomina del Legale Rappresentante;
- fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;
- copia del codice fiscale e partita IVA (se posseduta) del Soggetto;
- dichiarazione sostitutiva non autenticata, con cui si attesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se prevista)
- eventuale richiesta di acconto del 50% del contributo che verrà assegnato.

Art. 13 - PUBBLICAZIONI ESITI

Le graduatorie, qualora la documentazione presentata fosse completa, verranno pubblicate indicativamente entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze e saranno pubblicati per 30 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Como.

Nel caso l'istanza di contributo e la documentazione presentata fossero incomplete, verrà attivato il soccorso istruttorio mediante comunicazione tramite posta certificata all'indirizzo indicato dall'istante.

La mancata risposta alla richiesta di integrazione entro i termini indicati nella comunicazione determinerà l'esclusione dalla procedura di valutazione.

ART. 14 - MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione dell'evento/attività.

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello, che verrà trasmesso unitamente alla comunicazione di esito positivo dell'istruttoria di concessione del contributo, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente e dovrà essere formata dalla seguente documentazione:

- **relazione finale** contenente la descrizione dettagliata del progetto realizzato;

- **rendiconto di gestione** a consuntivo, comprensivo di uscite ed entrate firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente;
- **copia delle fatture o di altri documenti fiscali validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute, ecc)** strettamente riconducibili all'iniziativa, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza all'iniziativa;
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante comprovante che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non sia stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;
- documentazione probatoria della realizzazione del progetto (ad es. locandine, manifesti, documentazione video e fotografica, siti web) da inviare con link per scaricare;
- intestazione e numero c/c bancario o postale, redatto ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n 136;
- indicazione di ogni tipo compreso i contributi e/o sponsorizzazione di Enti pubblici o privati riferiti all'iniziativa;
- dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 29/9/73 n. 600 relativa al regime fiscale del beneficiario, mediante compilazione di apposita modulistica, fornita dall'Amministrazione.
- dichiarazione in merito all'insussistenza di potenziali conflitti di interesse degli organizzatori e degli amministratori per spese superiori a € 5.000,00.

Il beneficiario del contributo dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale i documenti di rendiconto **entro il 28.02.2025**.

Nel caso la verifica della documentazione evidenzi lacune od errori materiali, la procedura di liquidazione verrà sospesa fino all'acquisizione della documentazione corretta.

Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che i costi rendicontati siano inferiori rispetto al budget presentato in sede di istanza ovvero che gli elementi contenuti nel progetto in sede di istanza, per i quali la Commissione ha attribuito i punteggi indicati nella tabella di cui al punto 5, non siano rinvenibili o coerenti con la documentazione presentata in sede di rendicontazione, il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente in occasione dell'erogazione del saldo del contributo.

Il Comune di Como si riserva di effettuare verifiche a campione, richiedendo documenti fiscali e contabili riferite a singole voci di bilancio. In tal caso, il Soggetto titolare dovrà provvedere alla trasmissione entro 5 giorni dalla richiesta, pena la decadenza dal beneficio e l'esclusione automatica da Bandi futuri.

ART. 15 – TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Al fine di poter beneficiare del contributo del Comune di Como, le spese inserite nel rendiconto devono rispondere ai presupposti ed ai criteri di ammissibilità, come di seguito indicato.

15.1) Presupposti per l'ammissibilità delle spese

I presupposti per l'ammissibilità sono i seguenti:

- a) competenza – La spesa deve riferirsi a servizi resi nel periodo di svolgimento del progetto/attività dichiarato nella domanda di contributo. Non sono eleggibili le spese per cui non è stato effettuato il pagamento entro il termine di presentazione del rendiconto;
- b) inerenza – La spesa deve essere direttamente connessa al progetto/attività dichiarato in sede di istanza di contributo;
- c) congruità – Le spese devono essere sostenute in base ai normali prezzi di mercato;
- d) tracciabilità – Le spese devono risultare da documentazione giustificativa e di pagamento e devono essere conformi alle disposizioni fiscali nazionali;
- e) il progetto/attività oggetto di contributo e rendicontazione non potrà beneficiare di altri contributi comunali;
- f) conflitti di interesse e prevenzione della corruzione: le spese superiori a € 5.000,00 dovranno essere accompagnate da una dichiarazione in merito all'insussistenza di potenziali conflitti di interesse degli organizzatori e degli amministratori.

15.2) Criteri di ammissibilità delle spese

Sono ritenute ammissibili a contribuzione le seguenti tipologie di spesa:

Si considerano ammissibili esclusivamente le voci di spesa che risultano coerenti con le attività del progetto e direttamente imputabili al progetto/attività quali:

- acquisto di beni di consumo non capitalizzabili, la cui utilità si esaurisce nel corso del periodo di vigenza dell'evento/progetto;
- acquisto di servizi, direttamente e univocamente imputabili alle attività legate all'evento/progetto quali servizi logistici, spedizione, assicurativi, sicurezza, stampa materiali e attività di promozione;
- collaborazioni e contratti occasionali, rientrano in questa voce le spese per le collaborazioni, i contratti di prestazione d'opera e professionali (ex art. 2222 e 2229 C.C.) direttamente ed esclusivamente rivolti allo svolgimento di attività dell'evento/progetto;
- personale con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, che ha fornito prestazioni lavorative nell'attività di progetto e realizzazione, per un ammontare complessivo non superiore al 25% delle spese rendicontate, attestate mediante presentazione delle buste paga riferite al periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- canoni di locazione relativamente agli spazi locati per l'evento e relative spese di gestione;
- allestimenti di spazi per la realizzazione del progetto e noleggio di strumentazione o altro materiale necessario allo svolgimento della manifestazione;
- servizi di ufficio e rassegna stampa;
- spese di trasferta motivate, coerenti rispetto al progetto presentato e documentate;
- spese per ospitalità degli artisti (vitto, alloggio, diaria, ecc);
- oneri Siae e pagamento diritti di autore;
- spese per primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, ecc.

15.3) Inammissibilità delle spese

- Non sono ritenute ammissibili:
- fatture intestate a Soggetti diversi dal beneficiario di contributo o da soggetti, nel caso in cui l'istante sia capofila di una rete, non risultanti da esplicita dichiarazione in sede di istanza di contributo;
- frazionamenti di spese pro-quota, riferibili ad attività continuative del beneficiario;
- servizi di consulenza fiscale, assistenza legale a contenzioso tributario e giudiziario nonché le spese notarili;
- abbonamenti a quotidiani e riviste, banche dati e agenzie di stampa;
- ristorazione presso strutture non soggette a obbligo di versamento Iva;

- tutte le spese per le quali non sia dimostrabile l'assoggettamento al regime fiscale dello Stato Italiano;
- spese derivanti da acquisto di beni e servizi da fornitori aventi sede legale in Paesi extra Unione Europea;
- rimborsi spese non documentati, oppure non soggetti a ritenuta d'acconto;
- tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- Iva, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese di tenuta dei conti correnti bancari o postali, spese relative a bonifici;
- rimborsi chilometrici di trasferta, per i quali non siano allegati pezzi giustificativi (es. ricevuta gestori autostrade), ovvero che non siano assoggettate a ritenuta d'acconto o fatturate.
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- spese non inerenti l'attività per la quale è stato richiesto il contributo.

Art. 16 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, i soggetti assegnatari di contributi dovranno inserire su tutto il materiale promozionale il **logo istituzionale** del Comune di Como accompagnato dalla seguente dicitura: "con il contributo di". Il manuale di utilizzo del logo e le indicazioni per il corretto utilizzo sono disponibili al seguente link:

<https://www.comune.como.it/it/comune/stemma-gonfalone-e-logo/logo-manuale-duso/>.

2. L'assegnazione del contributo non comporta in automatico la concessione del **patrocinio comunale** per il quale è invece necessario presentare apposita istanza, nelle modalità indicate al seguente link:

<https://www.comune.como.it/it/comune/patrocini-e-contributi/cose-e-come-chiederlo/>

3. Nel caso in cui il progetto presentato preveda l'**utilizzo di uno spazio di proprietà del Comune di Como** è necessario verificarne preventivamente con gli uffici competenti la disponibilità. Ove previsto da tariffario comunale un canone di locazione per l'utilizzo dei suddetti spazi, la Giunta comunale, previa richiesta da parte del Soggetto proponente, ha facoltà di deliberare in merito all'eventuale utilizzo gratuito dello spazio.

ART. 17 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' L. 124/2017

I Soggetti partecipanti, qualora nel corso del 2023 siano risultati beneficiari di contributi pubblici in misura pari o superiore a € 10.000,00, sono tenuti ad adempiere entro il 30.6.2024 agli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124.

L'importo comprende le somme **incassate** nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023, a titolo di "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura", inteso contributi economici, vantaggi e benefici per l'utilizzo di beni comunali a titolo gratuito.

Soggetti obbligati sono le associazioni e le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di ONLUS.

Gli elementi informativi devono essere pubblicati sui siti internet o sui portali digitali degli soggetti che hanno percepito l'ausilio pubblico: in mancanza del sito internet, il riferimento ai portali digitali rende possibile l'adempimento degli obblighi di pubblicità e di trasparenza anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina Facebook. Nel caso in cui il Soggetto non disponga di alcun portale digitale, la pubblicazione potrà avvenire anche sul sito internet della rete associativa alla quale aderisce.

ART. 18 - RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI

Il soggetto organizzatore di eventi/attività, in quanto assegnatario di contributo, è il responsabile esclusivo di qualsiasi onere economico conseguente ed è, altresì, l'unico soggetto responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo, artistico, tributario e assicurativo della gestione dell'evento; è anche l'unico soggetto responsabile per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento dell'attività.

ART. 19 - RISERVE

Il Comune di Como si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Como alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo.

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Per i progetti ammessi, non ancora svoltisi, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere modifiche e/o il potenziamento di attività già contemplate dal progetto stesso.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi.

I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono le Direzioni: Cultura, Musei, Turismo e Biblioteca, Servizi finanziari e Segreteria Generale del Comune di Como.

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo **2016/679** e del c.d. Codice Privacy di cui al **D. Lgs. n. 196/2003** (aggiornamento, rettificazione o integrazione

dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Como, via Vittorio Emanuele II n.97, email: rpd@comune.como.it.

In calce al modulo di domanda è riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.

ART. 21 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Copia del bando e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso la Direzione Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo e Sport del Comune di Como.

L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge 241/90 e dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Como.

ART. 22 - CONTROLLI E DECADENZA

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le notizie autocertificate che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

Il mancato rispetto delle scadenze di cui all'art. 14 potrà determinare la decadenza del contributo.

ART. 23 – COMUNICAZIONI, QUESITI

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazioni inviate ai partecipanti a mezzo posta elettronica certificata.

Eventuali **quesiti** potranno essere inviati, entro le ore 12.00 del giorno 24.05.2024 alla seguente mail: protocollo@comune.pec.como.it

ART. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'avv. Andrea Romoli Venturi, Dirigente del Settore Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo, Sport.

Il Dirigente

Avv. Andrea Romoli Venturi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.