

**Rep. 3347 /2016**

**COMUNE DI COMO**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE DEL  
SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE - COMO  
SERVIZI URBANI SRL**

**REPUBBLICA ITALIANA**

In Como, l'anno **2016 (duemilasedici)** il giorno **8 (otto)** del mese di **settembre** nella Residenza Municipale, innanzi a me, **Dott. Tommaso Stufano Segretario Generale del Comune di Como**, senza assistenza di testimoni per espressa e concorde rinunzia dei comparenti, con il mio consenso sono presenti i Signori:

- **Dott.ssa Rossana Tosetti**, nata a Erba (CO) il giorno 11 (undici) aprile 1960 (millenovecentosessanta), Dirigente del Settore Patrimonio e Demanio del **Comune di Como**, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del predetto Comune, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 139 del vigente Statuto del Comune di Como, avente sede legale in Como, Via Vittorio Emanuele II n. 97 - **Codice fiscale 80005370137**;

- **Sig. Marco Benzoni**, nato a Como (CO) il giorno 22 (ventidue) aprile 1956 (millenovecentocinquantasei), il quale interviene al presente atto in qualità di Direttore Generale della Società **Como Servizi Urbani Srl** (di seguito "Società") con sede in Como, Via Giulini n. 15- **Codice fiscale e Partita Iva 02323170130**.

**PREMESSO:**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.01.1997, veniva approvata l'adesione del Comune di Como alla costituenda società a capitale pubblico denominata "Como Servizi Urbani Spa", nonché l'approvazione dello Statuto e dell'Atto Costitutivo della Società;
- che la Società veniva quindi costituita con atto n. 51860/Rep. e n. 6930/Racc. del notaio Pedraglio di Como, registrato in data 28.05.1997;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 26.10.2015 è stato approvato il nuovo modello di affidamento dei servizi pubblici locali avvalendosi della società CSU Srl quale società rispondente ai requisiti dell'*in house providing*;
- che con la medesima deliberazione:
  - \* è stata approvata la trasformazione della Società da Società per azioni (Spa) a Società a responsabilità limitata (Srl);
  - \* è stato approvato "l'Accordo Quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Società CSU Srl per la gestione dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi, lampade votive" ("Accordo Quadro");
- detto accordo è stato sottoscritto dalle parti in data 23 dicembre 2015;
- l'art. 1 dell'Accordo Quadro, nel disporre l'affidamento a CSU dei servizi dettagliatamente individuati all'art. 2 del medesimo, rimanda ad "appositi Disciplinari tecnico-economici di esecuzione";
- che l'art. 4 del suddetto Accordo prevede che detti Disciplinari vengano approvati dalla Giunta Comunale su proposta dei dirigenti competenti e che negli stessi siano specificati: la tipologia del servizio e/o dell'intervento; gli obiettivi da conseguire; le modalità di esecuzione del servizio e/o

dell'intervento; la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento approvate dall'organo competente;

- che con Determinazione dirigenziale n. 1520 di R.G. del 4.08.2016, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 15.06.2016, è stato approvato lo schema del presente Disciplinare.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'affidamento**

Il Comune di Como, in ottemperanza all'Accordo Quadro sopra richiamato, affida alla Società la gestione del servizio di illuminazione votiva cimiteriale esterna ed occasionale di tombe, colombari, loculi, ossari, cappelle sepolcrali private di singoli e/o di società, esistenti nei nove cimiteri comunali.

L'illuminazione votiva elettrica è facoltativa. Agli utenti è pertanto lasciato libero l'uso di altri mezzi di illuminazione.

La gestione del servizio comporta:

- 1- l'espletamento di tutte le funzioni amministrative inerenti al rapporto con gli utenti del servizio;
- 2 - la riscossione dei canoni dovuti dagli utenti;
- 3 - la gestione e manutenzione degli impianti esistenti;
- 4 - la progettazione esecutiva e la realizzazione dei nuovi impianti elettrici, strumentali all'erogazione del servizio, relativi a:
  - ampliamenti o modifiche dei 9 cimiteri esistenti;
  - nuovi cimiteri che dovessero essere costruiti durante il periodo di validità del presente contratto;
  - rifacimenti di impianti che si dovessero rendere necessari durante il periodo di validità del presente contratto a seguito di interventi di manutenzione

straordinaria sui cimiteri.

La Società è obbligata a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto del presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione, delle norme vigenti, dei regolamenti comunali, di quanto previsto dall'Accordo Quadro allegato al presente contratto sotto la lettera "A".

### **Art. 2 – Obiettivi del servizio**

La Società ha l'obiettivo di espletare servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi e un elevato standard qualitativo.

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione**

La Società affidataria del servizio dovrà, con adeguata organizzazione di mezzi e personale, assicurare l'espletamento ottimale di tutti i servizi affidati.

La Società affidataria dovrà in particolare provvedere a sua cura e spese:

- a) all'illuminazione votiva per chiunque ne faccia domanda, applicando all'utenza le condizioni poste dai successivi articoli;
- b) alla manutenzione ordinaria e all'esercizio degli impianti elettrici esistenti e di quelli che verranno eseguiti, affinché essi risultino costantemente in piena efficienza e conformità alle norme vigenti in materia. Dovrà, altresì, curare che gli impianti di luce votiva funzionino senza interruzione, giorno e notte, salve le sospensioni decretate per legge o dovute a lavori di manutenzione e a provvedimenti di carattere generale;
- c) a seguito di segnalazione da parte dell'utenza o dell'UTC, alla sostituzione diligente e tempestiva delle lampade mancanti per qualsiasi motivo e di

quelle bruciate, nonché al ripristino, di impianti danneggiati, fermo il recupero delle spese sostenute laddove siano individuati i responsabili del danneggiamento;

d) alla riscossione dei diritti di primo impianto e dei canoni di abbonamento secondo le tariffe fissate dal Comune, che dovranno essere applicate rigorosamente, salvo adeguamento parimenti approvato dal Comune;

e) a stipulare apposito contratto di fornitura dell'energia elettrica;

f) ad assicurare le prestazioni relative al servizio oggetto del presente accordo con proprio personale, regolarmente assunto o avvalendosi dell'opera di terzi, in piena conformità alle leggi in materia di contratti pubblici;

g) all'esecuzione di nuovi impianti di luce votiva in tutti i luoghi di inumazione o tumulazione, via via che gli stessi verranno realizzati;

h) ad aprire a propria cura e spese un conto corrente postale sul quale verranno versati dagli utenti i canoni di abbonamento previsti;

i) alla riscossione dei contributi di allacciamento stabiliti dal presente disciplinare, tali corrispettivi saranno contabilizzati in appositi registri, da trasmettersi al Comune con cadenza annuale, o comunque quando l'Amministrazione Comunale ne faccia richiesta;

l) a tenere a disposizione del Comune, per le opportune verifiche e aggiornamenti, gli estratti conto del conto corrente postale di cui alla lettera h), nonché la documentazione di cui alla lettera i);

m) ad aggiornare periodicamente il censimento delle utenze in atto mettendo a disposizione del Comune l'elenco aggiornato delle medesime entro il 31 gennaio di ogni anno;

n) ad attivare presso la propria sede, o comunque sul territorio comunale, uno

sportello aperto al pubblico per le relazioni con gli utenti del servizio;

o) ad esporre presso ogni cimitero tutte le informazioni utili per l'accesso al servizio da parte dell'utenza, ivi comprese le condizioni generali di abbonamento.

#### **Art. 4 – Valore contrattuale**

Il valore contrattuale del presente atto è stimato in **Euro 463.766,00 (quattrocentosessantatremilasettecentosessantasei/00)**, oltre IVA nella misura di legge.

#### **Art. 5 – Durata**

Le disposizioni di cui al presente Disciplinare avranno decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e scadranno il **1 luglio 2018**, fatto salvo il rinnovo, nell'ambito di quanto previsto dall'Accordo Quadro, in premessa richiamato e della sua durata decennale.

E' altresì fatto salvo il recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. L'affidamento del servizio si intende esteso di diritto agli eventuali futuri ampliamenti dei cimiteri esistenti e agli eventuali cimiteri di nuova costruzione.

#### **Art. 6 - Corrispettivo**

Per l'affidamento dei servizi indicati nel presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione, **la Società si obbliga a corrispondere al Comune l'importo annuo di Euro 100.000,00 (centomila/00)**, oltre IVA nella misura di legge.

Il canone dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- \* 80% anticipatamente entro il **28 febbraio** di ogni anno;
- \* 20% entro il **31 marzo dell'anno successivo**.

Detto corrispettivo, determinato convenzionalmente sulla base degli incassi prevedibili, sulla scorta dei bilanci di esercizio 2013, 2014 e 2015, di cui al **prospetto** allegato sotto la lettera “**B**”, detratti i costi sostenuti dall’azienda per l’effettuazione del servizio e al netto delle manutenzioni previste nel corso del biennio 2016/2017, sarà oggetto di revisione in sede di rinnovo, disposto ai sensi dell’art. 5 comma 1, in relazione agli incassi effettivi, ai costi sostenuti e alla eventuale rivisitazione delle tariffe applicabili.

**Art. 7 - Manutenzioni, miglioramenti, addizioni dei beni**

Sono a carico della Società tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle proprie attività.

Sono a carico della Società le spese e ogni altra incombenza per l’ordinaria manutenzione dei beni oggetto del presente affidamento, al fine di assicurarne il mantenimento in buono stato conservativo e garantire la continuità, affidabilità ed efficienza dei servizi.

Le parti danno atto che la Società provvederà, sin dall’anno in corso, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi, ascrivibili a straordinaria manutenzione, per l’adeguamento della rete 220 V. I relativi lavori e i costi sostenuti dovranno essere rendicontati al Comune mediante trasmissione al Settore manutenzioni edilizie del Comune, per le verifiche di competenza.

Qualora le esigenze dei servizi, previamente accertate dal Comune, richiedano nel corso dell’affidamento l’esecuzione di nuove opere strumentali all’erogazione del servizio, la Società potrà procedervi a proprie spese, nel rispetto delle norme di legge vigenti. Il relativo progetto tecnico, nonché il piano economico-finanziario contenente l’indicazione del periodo di

ammortamento, dovranno essere preventivamente approvati dal Comune.

Al termine dell'affidamento sarà riconosciuto alla Società il valore delle opere eseguite e non ancora ammortizzate, autorizzate quali nuove opere, migliorie e addizioni così come risultanti dal piano economico-finanziario allegato al relativo progetto esecutivo di cui al precedente punto, fermo restando che la totalità delle opere diverrà di proprietà del Comune di Como.

#### **Art. 8 - Tariffe**

La Società è tenuta all'applicazione delle seguenti tariffe unitarie del servizio, così come determinate dall'Amministrazione Comunale, la quale potrà provvedere, con deliberazione del competente organo comunale, all'aggiornamento e/o alla modifica delle stesse:

- quota di allacciamento una tantum: l'utente pagherà alla Società concessionaria la somma a fondo perduto di **Euro 12,30** (dodici/30) oltre IVA per ogni lampadina. Per le cappelle gentilizie, sepolcri etc. tale quota deve intendersi per l'adduzione dell'energia elettrica all'ingresso della cappella o sepolcro. Per tutti i lavori interni ad essi l'importo sarà convenuto di volta in volta tra il privato e la Società. Per i suddetti lavori la Società non detiene l'esclusiva, avendo l'utente facoltà di fare eseguire i lavori ad altra impresa.

La tariffa "una tantum" di allacciamento comprende:

- a) la conduzione dell'energia elettrica con tensione di sicurezza nel punto prescelto dall'utente;
- b) l'installazione di speciale portalamпада, con esclusione di opere decorative o artistiche;
- c) la fonitura della relativa lampadina;

- rimborso spese: l'utente pagherà alla Società, quale rimborso delle spese per la stipulazione del contratto, dell'immissione dati anagrafici nell'archivio informatico e ogni altro onere amministrativo un contributo di **Euro 6,50** (sei/50), oltre IVA, per ogni utenza;
- canone annuale di abbonamento: il canone annuale di abbonamento da corrispondersi per ogni lampada è fissato in **Euro 10,57** (dieci/57) oltre IVA e dovrà essere pagato anticipatamente. La Società potrà a suo giudizio richiederne il pagamento con cadenza semestrale o annuale. Tale importo è comprensivo del ricambio delle lampadine bruciate, della sorveglianza e manutenzione della rete e del consumo di energia elettrica;
- diritto fisso di esazione: la Società applicherà per ogni abbonamento un diritto fisso di esazione pari a **Euro 0,98** (zero/98), oltre IVA.

Le tariffe di cui al presente articolo saranno soggette a rivalutazione in base all'indice ISTAT del costo della vita per il periodo di riferimento convenzionalmente fissato da dicembre a dicembre di ogni anno, con effetto dal 1° gennaio successivo.

E' fatto obbligo alla Società comunicare al Comune con pec o lettera raccomandata l'entità e la decorrenza dell'aggiornamento.

La Società riveste il ruolo di agente contabile e è tenuta in tale veste agli adempimenti previsti dalla legge.

#### **Art. 9 – Attività accessorie e complementari**

La Società si impegna :

- a mantenere accesa permanentemente, a sua cura e spese, una lampada votiva in ogni chiesa, monumento ai Caduti e in ogni tomba dei benemeriti, nei cimiteri dove le stesse sono previste;

- a realizzare nel periodo di vigenza la messa a norma degli impianti;
- a realizzare opere ordinarie e straordinarie, necessarie o utili alla migliore erogazione del servizio, se richieste dal Comune di Como. Il relativo progetto dovrà essere approvato dall'Ufficio tecnico comunale. Il corrispettivo di tali prestazioni potrà essere liquidato, dopo l'avvenuto positivo collaudo delle opere da parte del Settore manutenzioni, previa emissione di apposita fattura da parte della Società'. Le eventuali operazioni a scomputo del canone dovranno trovare in anticipo la copertura finanziaria con risorse generali dell'Ente.

#### **Art. 10 - Revisioni**

Il presente accordo potrà essere rivisto, al sopravvenire di eventuali modifiche in relazione alla qualità e quantità del servizio affidato e degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, alle variazioni tariffarie eventualmente approvate dal Comune.

#### **Art. 11 – Rendiconto economico-finanziario**

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare al Settore Partecipate e al Settore Patrimonio del Comune il rendiconto economico-finanziario delle attività. Il rendiconto dovrà essere datato e sottoscritto dall'Amministratore Unico della Società.

#### **Art. 12 - Controllo sulle attività svolte**

Il Comune si riserva il diritto di attivare un sistema di vigilanza per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'effettivo espletamento dei servizi, attività o interventi da parte della Società.

Il Comune, ai sensi del presente articolo, può chiedere direttamente alla Società informazioni e dati di carattere economico-finanziario afferenti i

singoli servizi.

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare ai Settori Patrimonio e Partecipate del Comune una relazione sull'andamento della gestione del servizio con analisi del livello qualitativo proposto in relazione alla carta dei servizi.

#### **Art. 13 - Carta dei servizi**

La Società si obbliga a redigere la carta dei servizi all'utenza, per ogni servizio erogato, nella quale sono disciplinati gli impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione degli stessi, gli standard di qualità, e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Essa potrà venire aggiornata dalla Società nel corso della gestione per tenere conto di nuove eventuali esigenze.

#### **Art. 14 – Responsabilità**

Per effetto del presente affidamento e per l'intera durata dello stesso, la Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esercizio dei servizi oggetto del presente Disciplinare.

A tal fine la Società dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia di assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali. Prima della sottoscrizione del presente Disciplinare, la Società ha prodotto copia delle seguenti polizze con validità nell'anno 2016:

- Polizza di Assicurazione RCT/O n. 2014/03/2192013 emessa da Società Reale Mutua di Assicurazioni – Agenzia di Como;

- Polizza Assicurativa “All risks danni materiali” n. 360142934 emessa da Generali Italia Spa – Agenzia di Como.

#### **Art. 15 – Risoluzione**

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Disciplinare ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto. E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione Comunale, in ragione di una diversa valutazione del pubblico interesse, risolvere anticipatamente la presente convenzione, con un preavviso da comunicare, mediante lettera raccomandata, alla Società almeno sei mesi prima. In tale ultimo caso sarà riconosciuto alla Società il valore delle opere eseguite e autorizzate e non ancora ammortizzate.

#### **Art. 16 - Trattamento dati**

La Società effettua il trattamento dei dati personali ottenuti in ragione del servizio prestato. E', pertanto, tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti o incaricati possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione e ciò in relazione all'utilizzo di tutte le banche dati che il Comune mette a disposizione della Società.

La Società, inoltre, si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D.Lgs. 196/2003) e successive modifiche, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante che sono previste dal Codice. La Società si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dal Comune in applicazione della medesima normativa.

#### **Art. 17 – Regime fiscale e spese**

I corrispettivi previsti dal presente Disciplinare sono soggetti ad Iva nella misura di legge e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

L'imposta di bollo sul contratto è assolta con le modalità telematiche ai sensi del DM 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico informatico (M.U.I.) per l'importo di Euro 45,00.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Disciplinare, compresa la sua registrazione, sono a carico della Società.

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio all'Accordo Quadro e alle norme di legge.

Nello specifico la Società, per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, dovrà procedere nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

#### **Art. 19 - Norme transitorie e finali**

Le parti si riservano la facoltà di stipulare atti integrativi di quanto previsto con il presente Disciplinare ove si rendesse opportuno o necessario, anche in relazione ad eventuali rapporti economici e/o patrimoniali ulteriori rispetto a quelli qui disciplinati. In particolare, per la realizzazione di specifiche attività, progetti o prestazioni, possono essere previsti interventi economici aggiuntivi da parte del Comune.

Le parti si danno altresì reciprocamente atto che per il periodo intercorrente tra il 31.12.2015 e la sottoscrizione del presente disciplinare i reciproci rapporti restano regolati secondo le modalità stabilite dal precedente

contratto.

Il presente Disciplinare è stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016. Ne è data lettura alle parti che lo confermano e con me lo sottoscrivono con firma digitale, previo accertamento della validità del certificato elettronico utilizzato dalle parti, dopo aver rinunciato espressamente alla lettura degli allegati per averne in precedenza presa cognizione.

Il contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 13 (tredici) intere facciate e righe n. 11 (undici) dell'ultima.

**IL DIRIGENTE**

**LA SOCIETA'**

**IL SEGRETARIO ROGANTE**

**ACCORDO QUADRO PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI  
TRA IL COMUNE DI COMO E LA SOCIETA' COMO SERVIZI URBANI SRL (CSU SRL)  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI AUTOSILI, AREE  
ATTREZZATE PER LA SOSTA, PORTI, CENTRI SPORTIVI, LAMPADINE VOTIVE**

Como, addì 23 dicembre 2015.

Con la presente scrittura privata da valere per ogni effetto di legge

**TRA**

**COMUNE DI COMO**, codice fiscale 80005370137, qui rappresentato dal Dirigente del Settore Rapporti con le Partecipate Dr.ssa Valeria Guarisco nata a Como il 03 Maggio 1966 e domiciliato, per ragioni di carica, in Como presso la Residenza municipale, in Via Vittorio Emanuele II n. 87, avente ogni occorrente potere per la stipulazione del presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con DLgs. 18 agosto 2000, n. 267 (in appresso per brevità **"il Comune"**)

**E**

**COMO SERVIZI URBANI SRL (CSU Srl)**, con sede in Como, alla Via Giulini n. 15, codice fiscale 02323170130, qui rappresentata dal dr. Mariano Montini nato a TIRANO il 31 Maggio 1944 e residente in Cernobbio Via Costa d'Oro nr. 6/c, avente ogni occorrente potere per la stipulazione del presente atto in forza delle disposizioni contenute nel vigente Statuto sociale, (in appresso per brevità **"la Società"**)

**premesso che**

- **"CSU Srl"** è Società di capitali a partecipazione pubblica totalitaria del Comune di Como e dedicata alla gestione di servizi di interesse generale.
- lo Statuto di **"CSU Srl"** definisce l'oggetto sociale della stessa includendovi prestazioni di servizi o funzioni pubbliche riconducibili alla gestione di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi e lampade votive (in appresso per brevità individuati come **"Servizi"**);
- le prestazioni sopra descritte sono regolate, con il presente Accordo Quadro ed i relativi disciplinari tecnico-economici di esecuzione per i singoli servizi, con l'intento dell'ente committente Comune di Como di costituire un complesso integrato ed unitario per meglio sviluppare sinergie ed integrazioni funzionali;

- la Società svolge i servizi affidatigli dal Comune di Como in regime di affidamento diretto rispondendo ai requisiti richiesti per l'*in house providing* ai sensi e per gli effetti della Direttiva 2014/23/UE.

### **Tutto ciò premesso**

e, nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto, si dispone e conviene quanto segue.

#### **ART. 1) FINALITÀ DELL'ACCORDO QUADRO**

Il Comune di Como affida i Servizi alla Società CSU Srl, che accetta, nell'interesse principale dell'utenza del Comune di Como (in appresso per brevità "**Accordo Quadro**").

Il presente Accordo Quadro definisce i principi e le regole di carattere generale cui deve soggiacere l'azione esecutiva della Società in coerenza con separati Disciplinari di esecuzione di ciascun servizio (in appresso per brevità "**Disciplinari tecnico-economici di esecuzione**").

L'Accordo Quadro comprende servizi o attività che sono oggetto di gestione da parte della Società e quelli che potranno essere successivamente affidati in quanto riconducibili alla tipologia di Servizi di cui all'articolo successivo.

CSU Srl, quale soggetto dedicato alla prestazione di servizi a beneficio degli utenti del Comune di Como, viene riconosciuto, con il presente Accordo Quadro, come centro di esecuzione dei servizi e attività riconducibili all'oggetto del presente Accordo, al fine di un complessivo coordinamento unitario per il perseguimento di una gestione improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

#### **ART. 2) OGGETTO DEI SERVIZI**

Ai fini del presente Accordo Quadro costituiscono servizi o attività riconducibili all'affidamento dei Servizi quelli che afferiscono agli ambiti sotto elencati.

##### **2.1 Gestione Autosili**

Tali servizi riguardano, allo stato attuale:

- a) gestione dell'Autosilo di Via Auguadri
- b) gestione dell'Autosilo Val Mulini.

Gli impianti sono di proprietà del Comune di Como.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- apertura degli impianti;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

## **2.2 Gestione Aree Attrezzate per la Sosta**

Tali servizi riguardano:

- a) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti";
- b) gestione "aree regolamentate con parcometro o equivalenti con tariffe agevolate per i residenti";
- c) gestione "aree riservate per la sosta a pagamento dei residenti e degli ospiti degli alberghi";
- d) gestione aree attrezzate per la sosta delle biciclette

Le aree saranno elencate nei singoli disciplinari.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- attuazione delle procedure per l'assegnazione dei posti auto ai residenti in aree regolamentate con parcometro o equivalenti e in aree riservate nel rispetto dei rispettivi Regolamenti del Comune di Como;
- sorveglianza degli stalli al fine di sanzionare i comportamenti non corretti;
- incasso degli introiti inerenti la gestione dei parcometri;
- gestione dei sistemi di guida ai parcheggi cittadini e dei pannelli a messaggio variabile;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

## **2.3 Gestione dei Porti**

Tali servizi riguardano:

- a) gestione del Porto (i porti saranno elencati nei singoli disciplinari)
- b) gestione del Porto Marina 2.

Rientrano in tali servizi e/o attività quelle di:

- procedure per l'assegnazione dei posti di ormeggio nel rispetto del Regolamento delle strutture portuali stabilito dal Comune di Como;
- incasso di proventi;
- sorveglianza degli ormeggi inteso come controllo del regolare utilizzo dei posti barca assegnati;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo delle strutture e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

#### **2.4 Gestione Centri Sportivi**

Tali servizi riguardano:

- a) gestione del Centro sportivo di Casate, relativa allo Stadio del ghiaccio e delle Piscine;
- b) gestione della Piscina Sinigaglia;
- c) gestione del Centro sportivo di Via Segantini.

Gli impianti sono di proprietà del Comune di Como.

Rientrano nelle attività di gestione del Centro sportivo di Casate:

- apertura degli impianti;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale;
- promozione e organizzazione di manifestazioni e di attività sportive agonistiche e dilettantistiche in accordo con l'Amministrazione Comunale;

Rientrano nelle attività di gestione della Piscina Sinigaglia:

- apertura della struttura;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento dell'attività sotto l'aspetto amministrativo, sanitario, finanziario e fiscale;
- promozione e organizzazione di attività natatoria in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Rientrano nelle attività di gestione del Centro sportivo di Via Segantini:

- apertura del centro;
- sorveglianza;
- incasso degli introiti;

- cura di tutti gli adempimenti necessari per il corretto utilizzo degli impianti e per il regolare e ordinato svolgimento delle attività sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

### **2.5 La gestione delle lampade votive**

Rientrano in tali attività/servizi quelli relativi a:

- riscossione dei canoni dovuti dagli utenti;
- gestione e manutenzione degli impianti elettrici esistenti;
- progettazione esecutiva e realizzazione di nuovi impianti elettrici relativi a:
  - o eventuali ampliamenti e o modifiche dei cimiteri esistenti;
  - o realizzazione di nuovi cimiteri che si rendessero necessari
  - o rifacimenti di impianti elettrici di distribuzione che si dovessero rendere necessari durante il periodo di validità della gestione a seguito di interventi di manutenzione straordinaria.
- cura di tutti gli adempimenti necessari per il regolare e ordinato svolgimento delle attività sotto l'aspetto amministrativo, finanziario e fiscale.

L'organizzazione di risorse umane, finanziarie e tecniche per lo svolgimento di tali Servizi è di competenza della Società CSU Srl.

### **2.6 Beni immobili e/o aree strumentali alla gestione dei servizi**

Il Comune di Como si impegna a concedere i beni immobili e/o le aree strumentali per lo svolgimento dei Servizi relativi. I beni immobili e/o le aree per la gestione dei servizi saranno elencati nei singoli disciplinari.

### **2.7 Manutenzioni ordinarie e straordinarie sui beni immobili /aree ricevuti in concessione per la gestione dei servizi.**

Rientrano in tali attività/servizi quelli relativi a:

- manutenzione ordinaria che sarà a carico della società;
- manutenzione straordinaria che sarà definita nei singoli Disciplinari tecnico-economici.

### **2.8 Ulteriori servizi**

Ove se ne verificasse l'opportunità, purché in linea con quanto previsto nell'oggetto sociale della Società, si potrà procedere a nuovi affidamenti anche nel periodo di durata degli specifici Disciplinari tecnico-economici di esecuzione dei servizi, previa revisione dei medesimi.

*Am N*

### **ART. 3) PRINCIPI GENERALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE**

La Società CSU Srl dovrà gestire i servizi di interesse generale di cui al presente Accordo Quadro secondo i seguenti principi generali come desunti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994 ed eventuali ulteriori aggiornamenti:

- dare attuazione al principio della trasparenza dell'attività amministrativa, al diritto di accesso alla documentazione e ad una corretta informazione;
- rilevare sistematicamente i bisogni ed il livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati e collaborare per adeguare conseguentemente i fattori che ne determinano la qualità;
- proporre adeguamenti e correttivi per favorire l'ammodernamento delle strutture, la semplificazione dei linguaggi e l'aggiornamento delle modalità con cui le amministrazioni si propongono all'utenza.

### **ART. 4) DISCIPLINARI TECNICO-ECONOMICI DI ESECUZIONE**

*mm*  
L'espletamento da parte della Società dei servizi o attività ricadenti nelle aree tipologiche che contraddistinguono l'insieme dei servizi di interesse generale di cui all'art. 2) che precede, avverrà in ottemperanza ai principi stabiliti dal presente Accordo Quadro, previa approvazione da parte della Giunta Comunale, su proposta del dirigente di settore, dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione nei quali saranno specificati:

- la tipologia del servizio e/o dell'intervento;
- gli obiettivi da conseguire;
- le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento, approvate dall'organo competente;
- le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento.

### **ART. 5) OBBLIGHI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Società CSU Srl è titolare dei rapporti con l'utenza e/o con i cittadini che eventualmente fossero coinvolti dall'espletamento del Servizio da parte della Società.

La Società si obbliga:

- ad espletare i servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi;
- ad adeguare la qualità e la natura di detti servizi alle norme di legge, alle disposizioni regolamentari e agli indirizzi dell'Amministrazione;

- a contabilizzare, mediante idonea contabilità analitica distinta per centri di costo e di ricavi, le dinamiche economiche derivanti dall'espletamento dei servizi;
- a provvedere a propria cura e spese all'acquisizione delle attrezzature, dei beni e degli impianti che si rendessero necessari allo scopo;
- a sollevare l'Ente dalla responsabilità in ordine agli eventuali danni che dovessero derivare dall'espletamento dei servizi, attività ed interventi ricadenti nell'insieme dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro esclusivamente per quanto imputabile ad inadempimento della Società quale concessionaria e fatto salvo quanto previsto all'art. 10 che segue.

#### **ART. 6) APPLICAZIONE CONTRATTI DI LAVORO**

La Società assume espresso obbligo:

- di osservare e rispettare tutte le vigenti disposizioni di legge, decreti, regolamenti, C.C.N.L., accordi locali integrativi ed altro, comunque attinenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- di osservare e rispettare tutte le prescrizioni e disposizioni emanate e da emanarsi da parte di ogni competente Autorità od Organo amministrativo, per quanto di propria competenza;
- di osservare e documentare il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di collocamento, di assunzione obbligatoria e di assicurazione sociale e previdenziale;
- al rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 112/2008 in tema di forme di reclutamento del personale e uniformarsi agli indirizzi che impartirà il socio Comune di Como, in virtù di tale norme, in relazione alle azioni tese al contenimento dei livelli retributivi del costo del lavoro e del contenimento delle politiche assunzionali.

#### **ART. 7) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Società dovrà curare l'attuazione, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutti i provvedimenti e le condizioni atte ad evitare infortuni, secondo la vigente normativa. La Società dovrà prendere atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la propria attività (documento di valutazione dei rischi) mandando indenne sin da ora il Comune di Como, quale committente, per qualsiasi infortunio sul lavoro dovessero subire le maestranze stesse e così per danni che potessero comunque derivare a cose e a terzi.

La Società si impegna a redigere un documento denominato "Piano di sicurezza" per ogni servizio attivato. Detto Piano di Sicurezza, della cui predisposizione è responsabile la Società, dovrà pervenire al Comune di Como, quale committente, nei termini di legge.

Il Comune di Como, quale committente, valuterà la bontà dei contenuti del Piano di sicurezza e ne richiederà, qualora opportuno, la revisione.

Sulla Società ricadrà, relativamente ai propri responsabili in cantiere, l'obbligo di:

- attuare le misure di sicurezza previste nello specifico Piano operativo di Sicurezza e, più in generale, dalle norme vigenti;
- rendere edotti i propri lavoratori degli specifici rischi cui sono esposti, siano essi derivanti dall'ambiente di lavoro, siano essi specifici alle attività proprie;
- disporre ed esigere che i propri lavoratori osservino le norme di sicurezza;
- esigere che i propri lavoratori usino i mezzi personali di protezione previsti dalle norme vigenti e dal Piano della Sicurezza.

La Società dovrà partecipare a tutte le riunioni per la sicurezza che il Comune di Como, quale committente, riterrà opportune nel corso della vita del presente Accordo Quadro.

Pertanto durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente Accordo Quadro si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Società, al momento della sottoscrizione del presente Accordo Quadro e previo apposito sopralluogo, dovrà sottoscrivere in contraddittorio con i Responsabili delle aree interessate del Comune di Como, un verbale attestante l'avvenuta presa d'atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinata ad operare e comunicare al Comune di Como il Responsabile della Sicurezza.

#### **ART. 8) ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ**

La Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente Accordo Quadro e dai singoli Disciplinari tecnico-economici e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Accordo Quadro e dei singoli disciplinari. A tal fine la Società stipulerà apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

Copia della suddetta polizza dovrà essere prodotta entro giorni 30 dalla sottoscrizione del presente Accordo Quadro e comunque prima della sottoscrizione dei Disciplinari tecnico-economici. Qualora terzi, danneggiati a causa dell'espletamento delle attività, agiscano direttamente nei confronti del Comune di Como, invocando responsabilità dello stesso come committente, il Comune di Como potrà far valere la responsabilità della Società qualora ad essa pertinente. La Società assume comunque a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, impegnandosi ad intervenire ex art. 105 cpc nel relativo giudizio instaurato dal danneggiato, se non già chiamata in causa a garanzia dal Comune di Como.

## **ART. 9) PERSONALE**

Per l'esecuzione di nuovi servizi, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 3 comma 30 della Legge Finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007 n. 244), il personale già direttamente impiegato per l'esecuzione di detti servizi, attività o interventi in forza al Comune di Como, dovrà proseguire il rapporto di lavoro senza soluzione di continuità nella Società, per i relativi servizi che verranno espletati dalla Società, secondo quanto prevede l'art. 31 del D.Lgs. n.165/2001, previa attivazione delle procedure di informazione e consultazione di cui all'art. 47, commi da 1 a 4, della Legge n. 428/1990.

## **ART. 10) VIGILANZA DEL COMUNE**

Il Comune attiva un sistema di vigilanza per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'effettivo espletamento dei servizi, attività o interventi da parte della Società.

Il Comune, ai sensi del presente articolo, può chiedere direttamente alla Società informazioni e dati di carattere economico finanziario afferenti i singoli servizi.

## **Art. 11) CONTROLLI DI GESTIONE**

Il Comune, in qualità di socio della Società eserciterà le funzioni del "controllo analogo" come disciplinate dallo statuto della Società.

Il Comune opererà una verifica annuale circa l'andamento della gestione sia dal punto di vista economico-finanziario sia mediante l'analisi delle risultanze del controllo di qualità dei servizi prestati agli utenti.

## **ART. 12) OPERATIVITA' DELLA SOCIETÀ**

Per l'espletamento dei servizi ad essa affidati la Società procederà nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

## **ART. 13) CORRISPETTIVO**

I singoli servizi e /o attività costituenti l'insieme dei Servizi sono così definibili:

- a) gestione servizi con corrispettivo a tariffa riconosciuta dai cittadini/utenti, senza integrazioni da parte del Comune di Como:
- gestione autosili;
  - gestione aree attrezzate per la sosta;
  - gestione porti;
  - gestione lampade votive.

Il Comune ha diritto di incassare un canone per l'affidamento di detti servizi, che sarà definito annualmente nei relativi Disciplinari tecnico-economici di esecuzione, fatta salva diversa pattuizione che prevede il reinvestimento degli introiti da parte della società.

b) gestione servizi a tariffa riconosciuta dai cittadini/utenti, con integrazione del Comune di Como, ovvero gestione dei Centri sportivi. Il Comune si obbliga a remunerare la Società ad integrazione della tariffa all'utenza per obblighi di servizio pubblico. I Disciplinari tecnico-economici di esecuzione afferenti la gestione di impianti sportivi prevedranno canoni passivi che il Comune dovrà erogare alla Società per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario per gli obblighi di servizio pubblico.

I Disciplinari tecnico-economici di esecuzione prevedranno che i corrispettivi spettanti alla Società per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su beni immobili e su aree in concessione per la gestione dei servizi diversi dai servizi sportivi, dovranno trovare copertura con i compensi derivanti dalla gestione del servizio inerente.

Il corrispettivo dei servizi affidati con il presente Accordo sarà determinato nei singoli Disciplinari tecnico-economici di esecuzione, in relazione alla quantità e qualità degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, in modo tale che sia assicurata la copertura integrale dei costi di esercizio.

#### **ART. 14) DURATA**

L'Accordo Quadro ha durata fino al 31.12.2025, fatta salva la facoltà di recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

L'affidamento dei Servizi di cui al presente Accordo Quadro decorrerà, per i singoli servizi, a partire dalla sottoscrizione dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione che avranno durata non superiore al 31.12.2025.

Il presente Accordo non potrà essere ceduto a terzi ad alcun titolo e sotto alcuna forma, restando comunque impregiudicata sia la facoltà di appaltare i servizi, attività o interventi costituenti l'insieme dei Servizi, sia la facoltà di sottoscrivere accordi, partecipazioni e forme di collaborazione con altre Società o imprese o Enti diversi.

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto.

#### **ART. 15) REGIME FISCALE E SPESE**

I corrispettivi previsti dai singoli Disciplinari tecnico-economici di esecuzione del servizio sono soggetti ad Iva.

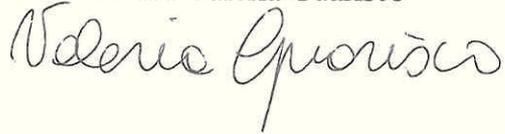
Tutte le spese, tasse ed imposte relative al presente atto e quelle ad esso inerenti e conseguenti sono a carico della Società che espressamente se le assume.

#### **ART. 16) PERIODO TRANSITORIO**

Il presente Accordo Quadro disciplina i rapporti di affidamento dei servizi già in essere prima dell'approvazione dell'Accordo Quadro medesimo i quali proseguiranno secondo le condizioni originariamente previste fino al termine dell'esercizio 31.12.2015.

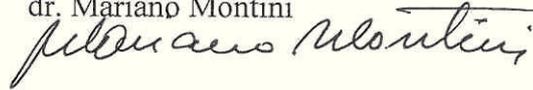
COMUNE DI COMO

Dr.ssa Valeria Guarisco



COMO SERVIZI URBANI SRL

dr. Mariano Montini





## LAMPADIE VOTIVE

## DATI DI BILANCIO

|  | 2013    | 2014    | 2015    | MEDIA DEI TRE ANNI |
|--|---------|---------|---------|--------------------|
| TOTALE FATTURATO (A)   | 225.491 | 231.745 | 231.883 | 229.706            |
| COSTI:   |         |         |         |                    |
| acquisti   | 4.302   | 2.452   | 2.448   |                    |
| servizi  | 65.492  | 59.494  | 58.357  |                    |
| godimento beni di terzi (escluso canone<br>concessione Comune di Como) | 0       | 0       | 0       |                    |
| personale  | 11.527  | 10.166  | 8.986   |                    |
| ammortamenti   | 5.221   | 3.610   | 412     |                    |
| spese generali dirette   | 1.837   | 1.811   | 1.535   |                    |
| costi sede   | 24.027  | 26.712  | 27.819  |                    |
| altri costi indiretti/proventi gestione non<br>caratteristica          | 961     | 182     | 432     |                    |
| TOTALE COSTI (B)   | 113.367 | 104.427 | 99.989  | 105.928            |
| TOTALE A-B   | 112.124 | 127.318 | 131.894 | 123.779            |