



## **C O M U N E D I C O M O**

### **SETTORE CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA, SPORT E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE: CENTRO SPORTIVO “CADUTI DI  
NASSIRYA”, “CENTRO SPORTIVO DI CASATE” E “PISCINA COMUNALE G.  
SINIGAGLIA” CON ANNESSA CONCESSIONE DI BENI/AREE DI PROPRIETA’  
COMUNALE STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - COMO SERVIZI  
URBANI SRL – ANNO 2022**

### **REPUBBLICA ITALIANA**

In Como, l’anno 2022 il giorno 27 (**ventisette**) del mese di ottobre tra i Signori:

- **dott. Rossana Tosetti**, Dirigente del Settore Ambiente, Parchi e Giardini, Sport e tempo libero, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del predetto Comune, autorizzato a rappresentarlo ai sensi dell’art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell’art. 139 del vigente Statuto del Comune di Como, avente sede legale in Como, Via Vittorio Emanuele II n. 97- **Codice fiscale 80005370137**;

- **Dott. Angelo Pozzoni**, nato a Milano il 03/08/1966, il quale interviene al presente atto in qualità di Direttore Generale della Società Como Servizi Urbani Srl (di seguito “Società”) con sede in Como, Via Giulini n. 15 - Codice fiscale e Partita Iva 02323170130.

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.01.1997, il Comune di Como ha deliberato l’adesione alla costituenda società a capitale pubblico denominata “Como Servizi Urbani Spa”, nonché l’approvazione dello Statuto e dell’Atto Costitutivo della Società;

- che la Società veniva quindi costituita con atto n. 51860/Rep. e n. 6930/Racc. del notaio Pedraglio di Como, registrato in data 28.05.1997;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 26.10.2015 è stato approvato il nuovo modello di affidamento dei servizi pubblici locali avvalendosi della società CSU Srl quale società rispondente ai requisiti dell'in-house providing;
- che con la medesima deliberazione: è stata approvata la trasformazione della Società da Società per azioni (Spa) a Società a responsabilità limitata (Srl); è stato approvato "l'Accordo Quadro per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Como e la Società CSU Srl per la gestione dei servizi pubblici locali di autosili, aree attrezzate per la sosta, porti, centri sportivi, lampade votive" ("Accordo Quadro");
- che l'art. 1 dell'Accordo Quadro rimanda ad appositi "Disciplinari tecnico-economici di esecuzione";
- che l'art. 4 del suddetto Accordo e il punto 9 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 26/10/2015 prevedono che detti Disciplinari prevedano: la tipologia del servizio e/o dell'intervento; gli obiettivi da conseguire; le modalità di esecuzione del servizio e/o dell'intervento; la ricognizione delle tariffe unitarie del servizio e/o dell'intervento approvate dall'organo competente; le risorse umane e materiali necessarie per l'esecuzione del servizio e/o dell'intervento;
- che in data 26/06/2017 è stato stipulato con CSU un disciplinare tecnico economico integrativo, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 210 del 31.05.2017;
- che la Giunta comunale ha in seguito approvato, rispettivamente con deliberazione n. 273 del 28 giugno 2018 e n.558 del 27 Dicembre 2018 la proroga sino al 31.12.2018 e in seguito, con deliberazione n. 247 del 27 Giugno 2019 un'ulteriore proroga sino al 31 dicembre 2019 dei Disciplinari tecnico-economici di esecuzione dei servizi in gestione a CSU;
- che con determinazione dirigenziale n. 2265 del 29 ottobre 2020 è stato approvato il disciplinare tecnico-economico di esecuzione per l'anno 2020, e con determinazione dirigenziale n. 2476 del 8 novembre 2021 è stato approvato il disciplinare per l'anno 2021, in seguito sottoscritti dalle parti mediante scrittura privata;
- che con deliberazione di Giunta comunale n.45 del 10 marzo 2022 è stato disposto di recepire e condividere i contenuti della proposta elaborata dalla Como Servizi Urbani Srl costituita dai seguenti

documenti:

- Relazione sulla gestione budget anno 2022,
  - Budget anno 2022, con raffronto 2019 – anno 2023 – anno 2024;
  - Piano Triennale Industriale e degli Investimenti programmati
  - Piano Economico Finanziario 2022-2024;
  - Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;
- che con determinazione dirigenziale n. 2229 del 24 ottobre 2022 è stato approvato il presente disciplinare.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente disciplinare tecnico-economico regola l'esecuzione per l'anno 2022 dei sottoindicati servizi, già affidati alla Società CSU in forza dell'Accordo quadro richiamato in premessa:

Gestione dei centri sportivi "Caduti di Nassirya", "Centro Sportivo di Casate" e della "Piscina Comunale G. Sinigaglia

#### **\* Centro sportivo "Caduti di Nassirya":**

- a) gestione del campo di calcio a 5 regolamentare con copertura fissa;
- b) gestione del campo da calcio a 5 senza copertura;
- c) gestione del campo da tennis;

#### **\* "Centro Sportivo di Casate":**

- a) gestione dell'impianto natatorio "Conelli - Mondini";
- b) gestione del palazzo del ghiaccio di Casate

#### **\* "Piscina Comunale G. Sinigaglia":**

- a) gestione della Piscina comunale coperta "G. Sinigaglia" con annessi locali sauna, bagno turco e spazio ristoro.

La Società è obbligata a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto delle norme vigenti, dei regolamenti comunali, di quanto previsto dall'Accordo Quadro e dal presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione.

Il Comune si riserva la fruizione gratuita delle strutture di che trattasi per lo svolgimento di attività

istituzionali per un massimo di 10 giornate all'anno, con modalità e tempi da concordarsi previamente con la società.

## **Art. 2 – Obiettivi del servizio**

La Società ha l'obiettivo di espletare servizi, attività o interventi ad essa affidati con la massima diligenza e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia, in modo da garantire l'assoluta continuità degli stessi e un elevato standard qualitativo, secondo le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e in base ai Regolamenti all'uopo congiuntamente redatti ed agli strumenti ed alle banche dati messi a disposizione dal Comune.

## **Art. 3 – Beni strumentali alla gestione del servizio**

Per lo svolgimento del servizio, il Comune di Como si impegna a concedere i seguenti beni immobili e/o le aree strumentali, che comunque restano di sua proprietà:

### **\* Centro sportivo “Caduti di Nassirya”:**

- campo di calcio a 5 regolamentare con copertura fissa;
- campo da calcio a 5 senza copertura;
- campo da tennis;
- locale guardiola;
- spogliatoi;
- locali tecnologici.
- area verde di pertinenza del centro.

La Società ha posizionato, in forma temporanea, un'area festa, di proprietà della stessa CSU Srl, composta da una tensostruttura con annesso l'arredamento necessario alla realizzazione di eventi (tavoli, sedie, impianto voce, etc). La stessa è affittata agli utenti che ne fanno richiesta.

### **\* “Centro Sportivo di Casate”:**

- Piscina coperta “Conelli - Mondini” con n. 5 corsie, con profondità mt. 1,40 lunghezza mt. 25 e larghezza mt. 12;
- spogliatoi maschili – femminili;
- atrio con biglietteria;

- dell'area esterna dotata di n. 2 vasche open (una per bambini profondità 60cm), una spiaggia di sabbia, un ampio solarium, spazi attrezzati per il gioco dei bimbi, per il beach volley, per il ping pong e per il picnic, e tavoli, e uno spazio bar, locale deposito con annessi servizi igienici e docce;
- locale piano interrato/impianti tecnologici;
- locali deposito e locale quadro generale;
- palazzina uffici;
- palestra (disponibile solo per le società sportive);
- palazzo del ghiaccio di Casate dotato di pista dimensioni mt. 30x60, di tribuna, spogliatoi, locale bar e locali tecnici;

**\* “Piscina Comunale G. Sinigaglia”:**

- piano vasca: n. 5 corsie, con profondità mt. 1,50/4,00, lunghezza mt. 25 e larghezza mt. 12;
- spogliatoi maschili – femminili – disabili;
- locali sauna;
- bagno turco;
- reception e predisposizione locale bar;
- locale a disposizione;
- locale piano interrato/impianti tecnologici;
- locali quadro generale;
- locale infermeria;
- impianto montapersona;
- tribuna capienza max. 80 persone e tribuna bordo vasca;
- piattaforma tuffi varie altezze e n. 2 trampolini da mt. 1

Si dà atto che i beni di cui agli elenchi individuati con le lettere “**B**”, “**B1**”, “**B2**” e “**B3**”, allegati al disciplinare 2021 – che qui si intendono integralmente richiamati - anche qualora siano indicati nel presente disciplinare come consegnati dal Comune a CSU Srl, sono stati nel tempo acquisiti da Como Servizi Urbani Spa (ora Como Servizi Urbani Srl a socio unico), e pertanto sono stati regolarmente iscritti nel bilancio della Società medesima. Detti beni proseguiranno nel loro normale iter di ammortamento nel bilancio di CSU restando di proprietà della stessa CSU Srl a socio unico. Al

termine dell'affidamento sarà riconosciuto alla Società il valore dei beni acquistati e non ancora ammortizzati, fermo restando che la totalità dei beni diverranno di proprietà del Comune di Como.

#### **Art. 4 – Modalità di esecuzione**

Nello specifico per le singole strutture:

\* **Centro sportivo “Caduti di Nassirya”**: la Società concessionaria dovrà tenere l'immobile in perfetto stato per tutta la durata della concessione, garantendo l'effettuazione degli interventi di manutenzione previsti.

La Società concessionaria dovrà applicare, per l'utilizzo della struttura da parte dei vari utenti, le tariffe riportate al successivo art. 9. La Società concessionaria dovrà garantire l'apertura del centro, mediante utilizzo di proprio personale. Sarà garantito, dalla Società concessionaria, per tutto il periodo scolastico, l'accesso al centro, nei giorni di frequenza scolare, con l'utilizzo del campo polivalente e del campo da tennis, a tutte quelle scuole autorizzate dall'Amministrazione Comunale. L'attività realizzata presso l'area feste sarà gestita interamente da Como Servizi Urbani Srl sotto propria responsabilità e con propri mezzi. Nei compiti del gestore vi è quello di attivarsi per la promozione e l'organizzazione di eventi in accordo con il Comune di Como. La Società concessionaria assume l'onere di provvedere alla custodia e pulizia del centro, alla conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto tecnologico, assicurando il regolare funzionamento della struttura. Si dà atto che l'attività del Centro è condizionata da problematiche derivanti da fenomeni di inquinamento acustico lamentati dai residenti vicini; pertanto l'attività del Centro cessa giornalmente alle ore 22.30.

#### \* **“Centro Sportivo Casate”** :

- apertura, chiusura e guardiania dell'impianto (secondo orari da concordare con il Comune), custodia delle chiavi, dei beni e delle attrezzature, controllo e gestione degli ingressi e delle aree anche riservate a particolari categorie.

#### Orario di apertura attuale al pubblico della piscina (invernali):

- lunedì 10.00/14.45
- da martedì a venerdì 10.00/14.45 – 21.00/23.00;
- sabato 12.00/14.45;
- domenica 9.30/13.00.

#### Orario di apertura attuale al pubblico della piscina (estivi):

- da lunedì a domenica 10.00/19.00

È prevista, la presenza di una scuola di nuoto per bambini ed adulti, oltre che corsi specifici inerenti all'attività acquatica (idro-premaman, idro-ginnastica, idro-bike, etc).

Orario di apertura attuale al pubblico del palazzo del ghiaccio:

- lunedì CHIUSO;

- da martedì a giovedì 15.00/17.00;

- venerdì 15.00/17.00 – 21.45/24.00;

- sabato 14.30/17.00 – 21.30/24.00;

- domenica 9.30/12.00 – 15.00/18.00.

Tutti gli orari sopra indicati sono suscettibili di modifica o di adeguamento a differenti esigenze. Tali cambiamenti dovranno essere concordati preventivamente tra le parti.

C.S.U. dovrà inoltre provvedere a sua cura e onere alle seguenti attività:

- pulizie giornaliere e periodiche con prodotti specifici la cui fornitura è a cura e spese del gestore;

- conduzione, manutenzione e controlli igienico-sanitari;

- adempimenti relativi alla sicurezza del personale impiegato e degli utenti;

- predisposizione, aggiornamento, verifica ed attuazione del piano della sicurezza così come previsto dalla vigente normativa;

- controllo della sicurezza e segnalazione dei guasti ai servizi manutentivi del Comune;

- realizzazione e coordinamento di tutte le attività necessarie a prevenire danni alle persone e/o al patrimonio;

- svolgimento del programma di attività concordato con il Comune;

- osservanza del calendario di apertura e delle assegnazioni dei turni d'uso;

- gestione del servizio di assistenza ai bagnanti e ai fruitori degli altri servizi;

- supervisione ed eventuale cooperazione all'allestimento della vasca secondo la necessità di associazioni e gruppi di utenti,

- riscossione delle quote d'uso a carico delle utenze, ricoprendo la stessa anche il ruolo di agente contabile, con i conseguenti obblighi previsti dalla legge;

- servizio di noleggio dei pattini da ghiaccio;

- levigatura giornaliera del ghiaccio attraverso macchina specifica;

- direzione dell'impianto, previa nomina di un responsabile da comunicare al Comune all'atto

dell'avvio della gestione;

- tenuta della contabilità delle entrate e delle spese, con obbligo di sottoporla ad ogni richiesta di controllo da parte del Comune;
- tenuta in perfetta efficienza, con reintegro delle scorte, di medicinali di consumo per apparati ed altre attrezzature di pronto soccorso;
- gestione di eventuale servizio bar con possibilità di esternalizzazione del servizio a terzi;
- possibilità di sub-concessione del servizio delle scuole di nuoto e pattinaggio sul ghiaccio, non avendo al suo interno un adeguato numero di professionalità competenti in materia;
- gestione (eventuale) del servizio di asciugacapelli a pagamento, direttamente o tramite ditta specializzata;
- altre prestazioni urgenti correlate ad eventi imprevedibili e finalizzate al corretto utilizzo dell'impianto nonché alla continuità delle attività svolte nel medesimo;
- promozione ed organizzazione di manifestazioni e di attività agonistiche e dilettantistiche in accordo con il Comune di Como.

**\* “Piscina Comunale G. Sinigaglia”:**

- apertura, chiusura e guardiania dell'impianto (secondo orari da concordare con il Comune), dei beni e delle attrezzature, controllo e gestione degli ingressi e delle aree anche riservate a particolari categorie.

Nello specifico l'impianto rispetterà il seguente orario di apertura al pubblico:

- lunedì e giovedì 7.15 – 14.30;
- martedì e venerdì 7.15 – 14.30 e 19.30 – 22.30;
- mercoledì 7.15 – 14.30 e 18.45 – 21.30;
- sabato 11.15/14.30
- domenica 9.30/13.00.

Le parti danno atto che in occasione delle partite del Calcio Como o di altre manifestazioni di qualsiasi tipo e specie che si svolgano all'interno dello stadio G. Sinigaglia, salvo diverse disposizioni da parte degli organi competenti, la piscina dovrà rimanere chiusa all'utenza non essendo lo stadio dotato di adeguate vie di fuga che consentano l'utilizzo contemporaneo dei diversi impianti;

parimenti, essendo lo stadio G. Sinigaglia sprovvisto di un proprio locale infermeria dedicato, CSU è tenuta a mettere a disposizione l'infermeria della piscina in occasione di partite ed eventi, mettendo anche a disposizione il personale di custodia.

È prevista la presenza di una scuola di nuoto per bambini ed adulti, oltre che corsi specifici inerenti l'attività acquatica (idro-premaman, idro-ginnastica, idro-bike, etc).

Eventuali modifiche dell'orario sopra indicato (es. periodo estivo o chiusure per festività natalizie/pasquali) dovranno essere concordate preventivamente tra le parti;

- pulizie giornaliere e periodiche con prodotti specifici la cui fornitura è a cura e spese del gestore;
- conduzione, manutenzione e controlli igienico-sanitari;
- adempimenti relativi alla sicurezza del personale impiegato e degli utenti; - predisposizione, aggiornamento, verifica ed attuazione del piano della sicurezza così come previsto dalla vigente normativa;
- controllo della sicurezza e segnalazione dei guasti ai servizi manutentivi del Comune;
- realizzazione e coordinamento di tutte le attività necessarie a prevenire danni alle persone e/o al patrimonio;
- svolgimento del programma di attività concordato con il Comune;
- osservanza del calendario di apertura e delle assegnazioni dei turni d'uso;
- gestione del servizio di assistenza ai bagnanti e ai fruitori degli altri servizi;
- supervisione ed eventuale cooperazione all'allestimento della vasca secondo la necessità di associazioni e di gruppi di utenti;
- riscossione degli incassi, che saranno di competenza della Società concessionaria, ricoprendo la stessa anche il ruolo di agente contabile, con i conseguenti obblighi previsti dalla legge;
- pagamento delle utenze;
- direzione dell'impianto, previa nomina di un responsabile da comunicare al Comune all'atto dell'avvio della gestione;
- tenuta della contabilità delle entrate e delle spese, con obbligo di sottoporla ad ogni richiesta di controllo da parte del Comune;
- tenuta in perfetta efficienza, con reintegro delle scorte, di medicinali di consumo per apparati ed altre attrezzature di pronto soccorso;
- gestione di eventuale servizio bar con possibilità di esternalizzazione del servizio a terzi;

- possibilità di sub-concessione del servizio di scuola di nuoto, non avendo al suo interno un adeguato numero di professionalità competenti in materia;
- gestione (eventuale) del servizio di asciugacapelli a pagamento, direttamente o tramite ditta specializzata;
- altre prestazioni urgenti correlate ad eventi imprevedibili e finalizzate al corretto utilizzo dell'impianto, nonché alla continuità delle attività svolte nel medesimo;
- promozione ed organizzazione di manifestazioni e di attività agonistiche e dilettantistiche in accordo con il Comune di Como.

#### **Art. 5 - Durata**

Le disposizioni di cui al presente disciplinare hanno efficacia per l'anno 2022, salvo proroga e ferma la scadenza dell'Accordo quadro richiamato in premessa.

È fatto salvo il recesso anticipato esercitabile dal Comune in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

#### **Art. 6 – Corrispettivo**

Per l'affidamento dei servizi indicati nel presente Disciplinare tecnico-economico di esecuzione, il Comune si obbliga a remunerare la Società, ad integrazione della tariffa all'utenza per obblighi di servizio pubblico, per un importo annuo complessivo di Euro 1.150.000,00 oltre I.V.A., somma così ripartita:

\* Centro sportivo "Caduti di Nassirya": euro 46.000, oltre I.V.A.;

\* "Centro Sportivo di Casate": euro 724.500,00 oltre I.V.A.;

\* "Piscina Comunale G. Sinigaglia": euro 379.500,00 oltre I.V.A.

L'integrazione sarà corrisposta entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di competenza. Si precisa che la quantificazione dei corrispettivi è stata calcolata sullo storico delle gestioni degli anni precedenti e secondo il budget della società per il 2022 condiviso dall'amministrazione con deliberazione di Giunta comunale n.45 del 10 marzo 2022.

#### **Art. 7 - Manutenzioni, miglioramenti, addizioni dei beni**

Qualora le esigenze dei servizi, previamente accertate dal Comune, richiedano nel corso dell'affidamento l'esecuzione di nuove opere strumentali all'erogazione del servizio, la Società potrà procedervi a proprie spese nel rispetto delle norme di legge vigenti; il relativo progetto tecnico nonché

il piano economico-finanziario contenente l'indicazione del periodo di ammortamento dei corrispondenti investimenti, dovranno essere preventivamente approvati dal Comune.

Al termine dell'affidamento sarà riconosciuto alla Società il valore delle opere eseguite e non ancora ammortizzate, autorizzate quali nuove opere, migliorie e addizioni, così come risultanti dal piano economico finanziario allegato al relativo progetto esecutivo di cui al precedente punto, fermo restando che la totalità delle opere diverranno di proprietà del Comune di Como.

Le condizioni, i tempi e le modalità di realizzo di tali opere saranno disciplinate da separato accordo.

#### **Art. 8 - Tariffe**

Le tariffe applicate (riportate nel prospetto **D allegato** al disciplinare 2021 – che qui si intende integralmente richiamato) sono concordate con l'Amministrazione Comunale e potranno essere modificate/aggiornate attraverso apposita delibera di Giunta o Consiglio secondo la rispettiva competenza.

È concessa la vendita di materiale accessorio all'attività sportiva che si svolge negli impianti e di spazi pubblicitari che insistono sulle strutture.

#### **Art. 9 – Attività accessorie e complementari**

Per quanto riguarda il Centro Sportivo Caduti di Nassyria, la Società potrà effettuare il servizio di noleggio dell'area feste sotto la propria responsabilità e con propri mezzi. Le Società sportive Dilettantistiche, che in ragione della loro attività di promozione dello sport e favore di bambini e giovani in età scolare godano di tariffe ridotte e/o gratuite per l'utilizzo dei campi, avranno facoltà di utilizzo dal lunedì al venerdì sino alle ore 17.30.

#### **Art.10 – Revisioni**

Il presente accordo potrà essere rivisto, al sopravvenire di eventuali modifiche in relazione alla qualità e quantità del servizio affidato e degli interventi richiesti, alle spese di gestione previste, alle variazioni tariffarie eventualmente approvate dal Comune.

#### **Art. 11 – Rendiconto economico finanziario**

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare al Comune (nello specifico ai Settori Sport, Partecipate e Servizi Finanziari) il rendiconto economico finanziario delle attività. Il rendiconto dovrà essere datato e sottoscritto dal rappresentante legale della Società. A richiesta potranno essere richiesti rendiconti a cadenze inferiori.

#### **Art. 12 - Controllo sulle attività svolte**

Il Comune si riserva il diritto di attivare un sistema di vigilanza per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'effettivo espletamento dei servizi, delle attività o degli interventi da parte della Società.

Il Comune, ai sensi del presente articolo, può chiedere direttamente alla Società informazioni e dati di carattere economico-finanziario afferenti i singoli servizi.

Con cadenza semestrale la Società dovrà consegnare al Comune una relazione sull'andamento della gestione del servizio con analisi del livello qualitativo proposto in relazione alla carta dei servizi.

#### **Art. 13 - Carta dei servizi**

Per ogni servizio erogato la Società si obbliga a redigere la carta dei servizi all'utenza, nella quale sono disciplinati gli impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai propri servizi, alle modalità di erogazione degli stessi, agli standard di qualità, e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Essa potrà venire aggiornata dalla Società nel corso della gestione per tenere conto di nuove eventuali esigenze.

#### **Art. 14 – Responsabilità**

Per effetto del presente affidamento e per l'intera durata dello stesso, la Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esercizio dei servizi oggetto del presente Disciplinare.

A tal fine, la Società dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia assicurazioni per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

Prima della sottoscrizione del presente Disciplinare, la Società ha prodotto copia delle seguenti polizze con validità nell'anno 2022:

- Polizza di Assicurazione RCT/O n. 410452360 emessa da Generali Italia S.p.A. Agenzia di Milano Liberazione (scadenza 31/12/2022);
- Polizza Assicurativa "All risks danni materiali" n. 697.00.13.13584479 emessa da SACE BT SPA Agenzia Bucchioni's Studio di La Spezia (Scadenza 31/12/2022).

#### **Art. 15 – Risoluzione**

Inadempienze gravi e ripetute da parte della Società agli obblighi assunti con la sottoscrizione del

presente Disciplinare ne comporteranno l'immediata risoluzione di diritto.

#### **Art. 16 - Trattamento dati**

Il Comune di Como e CSU dichiarano di agire conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del Codice Privacy, di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. I contraenti sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i rispettivi responsabili, sub-responsabili, autorizzati o addetti possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione e ciò in relazione all'utilizzo di tutte le banche dati che il Comune mette a disposizione di CSU.

Il Comune di Como e CSU convengono che quanto disciplinato in atto costituisca ai sensi delle normative sovra richiamate una contitolarità di cui al art. 26 RGPD e, pertanto, si impegnano a sottoscrivere un accordo di contitolarità volto a disciplinare le finalità e i mezzi relativi al trattamento dei dati; detto accordo, oltre ad essere sottoscritto dalle parti, dovrà essere vidimato anche dai rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati - DPO a garanzia di conformità con il Regolamento UE 679/2016 e il Codice Privacy, di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018.

#### **Art. 17 – Regime fiscale e spese**

È prevista l'imposta di bollo fin dall'origine nella misura di euro 16,00 per ogni foglio ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, parte prima, allegata al d.P.R. n. 642 del 1972.

#### **Art. 18 - Modifiche**

Le parti convengono che al presente Disciplinare, con il consenso delle stesse, potranno essere apportate le variazioni che saranno ritenute opportune.

#### **Art. 19 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio all'Accordo Quadro e alle norme di legge.

Nello specifico la Società, per l'espletamento dei servizi ad essa affidati, dovrà procedere nel rispetto delle procedure previste per gli Enti e gli organismi pubblici dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di forniture di beni e servizi o di esecuzione di lavori.

#### **Art. 20 - Norme transitorie e finali**

Le parti si riservano la facoltà di stipulare atti integrativi di quanto previsto con il presente Disciplinare ove si rendesse opportuno o necessario, anche in relazione ad eventuali rapporti

economici e/o patrimoniali ulteriori rispetto a quelli qui disciplinati. In particolare, per la realizzazione di specifiche attività, progetti o prestazioni, possono essere previsti interventi economici aggiuntivi da parte del Comune, o della società. Il presente Disciplinare è stipulato in forma privata, mediante sottoscrizione digitale.

**Per il Comune**

**Per la società**

**il Dirigente**

**il direttore**