



Città di Como (CO)

Piano di Protezione Civile Comunale

Modello di Intervento



EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE

FASE PREPARATORIA

Quando è applicabile?

Nel caso in cui sul territorio comunale si svolga una manifestazione, riconosciuta come "a rilevante impatto locale" con Atto della Amministrazione Comunale, che possa comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga

Obiettivo: garantire lo svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza, anche grazie al supporto del volontariato di Protezione Civile

Figura	Attività
SINDACO	<ul style="list-style-type: none">• individua con Delibera di Giunta gli Eventi a Rilevante Impatto Locale sul proprio territorio• si assicura che gli uffici competenti provvedano per tempo alla realizzazione (o all'aggiornamento se necessario) di un Piano di Emergenza dedicato all'evento• almeno 1 mese prima dell'evento:<ul style="list-style-type: none">○ convoca il C.O.C. (tranne i referenti di Assistenza alla Popolazione e Censimento dei Danni) per una pianificazione di dettaglio delle attività preparatorie○ dà comunicazione dell'evento alla Prefettura e alla Provincia di Como○ chiede la collaborazione e il supporto del personale comunale (segreteria, servizi informatici, ufficio stampa, ecc.) per la gestione dell'evento• predispone preventivamente le necessarie Ordinanze (blocchi sulla viabilità, interdizione del transito e della sosta di veicoli, chiusura e delimitazione dell'area coinvolta)
RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none">• coordina il C.O.C. chiamato alla pianificazione di dettaglio delle attività preparatorie• con il supporto del referente di Accessibilità e Mobilità del C.O.C.:<ul style="list-style-type: none">○ effettua un'analisi delle criticità viabilistiche e pianifica la gestione della viabilità nei giorni dell'evento○ pianifica i percorsi di ingresso e di uscita degli ospiti all'evento○ struttura un piano parcheggi con definizione di aree adeguate dedicate alla sosta e parcheggio○ definisce la viabilità che nel corso dell'evento dovrà essere dedicata ai mezzi di soccorso○ individua le aree di stazionamento dei mezzi di soccorso in collaborazione con la AAT di Como• con il supporto del referente di Sanità del C.O.C. predispone il piano delle attività di soccorso sanitario• con il supporto del referente di Volontariato del C.O.C.:<ul style="list-style-type: none">○ attiva il Volontariato locale di Protezione Civile○ organizza le aree di ritrovo per i volontari, i ruoli loro assegnati e il loro smistamento nelle posizioni di competenza

	<ul style="list-style-type: none"> ○ valuta la necessità di supporto di altre organizzazioni di volontariato di Protezione Civile e nel caso ne richiede l'attivazione ○ predispone la documentazione per la richiesta dei benefici di legge di cui al D.P.R. 194/2001 • con il supporto dei referenti di Tecnica e Valutazione e Logistica del C.O.C. pianifica l'impiego dei mezzi e materiali a disposizione dell'Amministrazione Comunale (posa, rimozione, spostamento di segnaletica temporanea, transenne, dissuasori del traffico, new jersey, panettoni stradali in cemento, ecc.) • con il supporto del referente di Telecomunicazione di Emergenza del C.O.C. predispone un piano per gestire i collegamenti tra Sala Operativa e Operatori sul territorio in corso di evento • organizza riunioni con tutte le componenti di Protezione Civile interessate. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Polizia Locale ○ Tecnici Comunali ○ Forze dell'Ordine (anche per analizzare e valutare possibili problemi di ordine pubblico) ○ Organizzazioni di Volontariato • elabora e condivide con il Sindaco un piano operativo di gestione dell'evento da parte del C.O.C.
--	--

Centro Operativo Comunale (C.O.C.)	
Funzione di Supporto	Attività
1 – TECNICA E DI VALUTAZIONE	<p>Supporta il RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE nelle attività tecniche e di pianificazione. In particolare, in accordo con il Piano di Emergenza specifico per l'evento, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare la fornitura di mezzi e materiali utili alla gestione dell'evento (transenne, dissuasori del traffico, new jersey, panettoni stradali in cemento) • predispone una mappatura dell'area interessata dall'evento indicando i punti critici • assicurare lo studio e il monitoraggio dell'evento • definire i possibili scenari di rischio, proporre misure, interventi e pianificazione per fronteggiare le criticità previste • individuare aree per la gestione di eventuali emergenze
2 – SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE	<p>Supporta il RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE nelle attività sanitarie. In particolare, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interagire con le postazioni fisse del Soccorso Sanitario in caso di necessità • facilitare gli interventi di primo soccorso sul campo, mantenendo i contatti con le Strutture Sanitarie e di Soccorso locali, così da garantire l'assistenza sanitaria di base
3 - VOLONTARIATO	<p>Supporta il RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE nelle attività richieste e, in particolare, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivare i volontari • mettere a disposizione la propria struttura (uomini, mezzi, attrezzature) • coordina i volontari per il presidio, in caso di necessità, dei punti di raccolta previsti • procedere al presidio delle eventuali Aree di Emergenza attivate • coordinare le attività assegnate al volontariato secondo le richieste del RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE • collaborare all'eventuale evacuazione del pubblico presente
4 – LOGISTICA	<p>Supporta il RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE nelle attività richieste, in particolare si occupa di mettere a disposizione le risorse strumentali (mezzi e materiali) necessarie per la gestione dell'evento</p>

7 – ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ	Coordina le attività volte a: <ul style="list-style-type: none"> • gestire la viabilità interessata dall'evento, provvedendo a eventuali limitazioni del traffico (cancelli) e a deviare i flussi veicolari su percorsi alternativi • coordinare i servizi di viabilità alternativa • garantire l'accesso all'area interessata da parte dei mezzi di soccorso, gestendo l'eventuale allontanamento dei mezzi parcheggiati sulla viabilità potenzialmente interessata da criticità • collaborare all'eventuale evacuazione del pubblico presente
8 – TELECOMUNICAZIONI DI EMERGENZA	Si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> • garantire i collegamenti radio tra la sede C.O.C. e Operatori sul territorio. • garantire i collegamenti radio con le postazioni esterne (radiomobili)
9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Supporta il RESPONSABILE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE nelle attività di: <ul style="list-style-type: none"> • attivazione e gestione delle Aree di Attesa e dei luoghi di raccolta temporanea • assistenza all'eventuale pubblico evacuato