



PROCEDURA OPERATIVA STANDARD PER PRECIPITAZIONI NEVOSE





INTRODUZIONE

Tale documento vuole essere guida operativa per il coordinamento di tutti i soggetti impegnati ad affrontare precipitazioni nevose sul territorio comunale.

Al fine di rendere la lettura ancora più facile e scorrevole, i compiti sono stati suddivisi per settore e le procedure sono state numerate per essere seguite in ordine crescente, a seconda dell'aggravarsi della situazione.

INDICE della procedura:

- A) Le procedure operative standard per precipitazioni nevose da adottarsi sul territorio comunale, suddivise in tre fasi:
 - 1. fase verde – monitoraggio;
 - 2. fase gialla - attenzione – inizio nevicata;
 - 3. fase rossa – emergenza – accumuli di neve superiori a 5 cm, o particolari situazioni di traffico congestionato.

- B) Rappresentazione della suddivisione in zone omogenee del territorio lombardo;

- C) Mailing list 0,1,2;

- D) Informazioni utili riguardanti i compiti dei settori coinvolti nella procedura;

- E) Rappresentazione grafica delle fasi di allerta;

- F) Tabella di sincronizzazione delle attività, ovvero chi fa che cosa;

- G) Tabella delle modifiche apportate alla rete urbana trasporti ASF in caso di precipitazione nevose;

- H) Indicazioni inerenti la circolazione dei mezzi pesanti;

- I) Stralcio piano neve Aprica A2A.



SEZIONE A – PROCEDURE OPERATIVE DA ADOTTARSI







1

FASE 1 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio viene attivato in caso di:

1) temperatura sotto i 3° C o allerta neve emanata da Regione Lombardia

Modalità di svolgimento del servizio:

<p>1) Al ricevimento dell'allerta valutare riunione di coordinamento per adozione eventuali provvedimenti</p>	 <p>COMUNE DI COMO</p>
<p>2) Al ricevimento dell'allerta regionale per PRECIPITAZIONI NEVOSE la C.O. Polizia Locale invia una mail con oggetto ALLERTA NEVE a mailing list n. 0 e n. 1 (elenco a fondo pagina), viene informata la cittadinanza con attivazione social, notifica con app librarisk e pannelli a messaggio variabile</p> <p>3) Le pattuglie PL nella fascia serale (entro le ore 01.00) e nella fascia mattutina (entro le ore 07.30) effettuano perlustrazione arterie principali, viabilità a rischio, ZTL e segnalano formazione ghiaccio e inizio nevicate</p> <p>4) Alla ricezione della mail di allerta neve, l'ufficiale di turno/reperibile provvede ad attivare il personale necessario e/o reperibile.</p>	
<p>5) Alla ricezione della mail di allerta neve, il tecnico del settore reti valuta attivazione delle ditte incaricate per eventuale PRESALAGGIO ed avvisa la centrale operativa PL via mail. Il tecnico informa altresì il Settore Ambiente per ricordare le attività di coordinamento col Servizio di Spazzamento Strade.</p>	
<p>6) <i>In presenza di ghiaccio nelle zone di competenza la C.O. P.L. invia mail a:</i> tec.navicom@navigazionealghi.it (pontili navigazione) o.ventimiglia@csusrl.it (parcheggi delimitati e a pagamento) info@funicolarecomo.it (funicolare) RICHIEDENDO SALATURA per quanto di competenza</p>	
<p>7) La centrale operativa tiene traccia delle richieste di intervento e del loro esito, disponendo eventualmente l'attivazione diretta delle ditte di zona in caso di indisponibilità del Servizio Tecnico.</p>	
<p>8) Alla ricezione della mail di allerta neve, il referente dell'ufficio di P.C. allerta il volontariato di Protezione Civile.</p>	
<p>9) Il volontariato di P.C. provvede a predisporre il materiale e gli automezzi necessari al servizio (valutare predisposizione segnaletica mezzi pesanti come da indicazioni lett. H)</p>	

AD INIZIO NEVICATA PROCEDERE CON FASE 2!!

2

FASE 2 ATTENZIONE - Inizio nevicata

La fase di attenzione viene attivata: ad inizio nevicata.




Modalità di svolgimento del servizio:

<p>1) <u>Ad inizio nevicata</u> IL TECNICO del settore reti avvisa telefonicamente la C.O. Polizia Locale e attiva i necessari servizi di spazzamento convenzionati. NB Qualora la C.O. Polizia Locale riscontri o venga notiziata di precipitazioni nevose, fuori dagli orari di disponibilità del servizio tecnico, senza aver ricevuto notizia dell'attivazione del servizio di spazzamento da parte del tecnico reperibile, o senza che vi sia stata alcuna allerta METEO preventiva, avvisa immediatamente il tecnico reperibile e l'Ufficiale di Turno.</p>	
<p>2) <u>A nevicata in corso</u>, viene effettuata una riunione presso COMANDO PL per monitorare l'evoluzione delle precipitazioni. Convocare eventualmente anche ASF, CSU e APRICA informando Direttore dell'esecuzione.</p>	
<p>3) All'AVVIO delle operazioni di spazzamento la C.O. P.L. invia mail mailing list n. 0 e n.1 4) La C.O. P.L. avvisa l'ufficiale reperibile (valutare anche raddoppio operatore CO)</p>	
<p>5) Contemporaneamente all'uscita dei mezzi spazzaneve, C.O. P.L. invia mail a: - matteo.farina@a2a.eu (per spazzamento fermate bus, sottopassi, bocche di lupo – se in orario d'ufficio avisare Settore Ambiente) - tec.navicomo@navigazionelaghi.it (pontili navigazione) - o.ventimiglia@csusrl.it (parcheggi delimitati e a pagamento) - info@funicolarecomo.it (funicolare) RICHIEDENDO SGOMBERO NEVE per quanto di competenza</p>	
<p>6) Valutare le modalità di impiego del volontariato di P.C.</p>	
<p>7) Attivazione pannelli a messaggio variabile e profili social: (esempio messaggio <i>"MEZZI OPERATIVI IN AZIONE"</i>) 8) <i>CO PL controlla Invia notifica APP LIBRARISK (esempio nevicata in atto, sono in corso operazioni di spazzamento neve)</i></p>	

3

FASE 3 – EMERGENZA

Qualora gli accumuli di neve in città o sulle arterie principali superino i 5 cm o si verifichino particolari situazioni di traffico congestionato, attivare la fase 3

<p>1) Al superamento della soglia di emergenza (accumuli superiori a 5 cm presso le arterie principali e il centro città) si valuta attivazione della Unità di Crisi Locale</p> <p>Composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sindaco, • Comandante P.L., • Referente Protezione Civile • Referente Settore Opere Pubbliche, • Referente Settore Ambiente • Coordinatore volontariato P.C., • Segreteria UCL. • Responsabile comunicazione 	
<p>2) U.C.L. valuta convocazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente mobilità, • Referente servizi sociali, • Referente ufficio scuole, • Referente ASF, • Referente 118/115, • Referente FF.OO., • Referente Autostrade. <p>UCL valuta informazione a comuni limitrofi con <u>mailing list n.2</u></p>	
<p>3) Viene concordato con altri settori l'informazione alla popolazione (valutare conferenza stampa).</p>	

SUPERAMENTO EMERGENZA

Effettuare sempre debriefing evento.

SEZIONE B – SUDDIVISIONE ZONE OMOGENEE REGIONE LOMBARDIA



Figura 1

Il territorio comunale nei bollettini regionali è situato nella Zona NV-10



SEZIONE C – MAILING LIST 0,1,2

Mailing list n. 0

aiello.vincenzo@comune.como.it
campagnoli.luciano@comune.como.it
ufficiali P.L.
settore.reti@comune.como.it
nosedaluca@comune.como.it
protezione.civile@comune.como.it ,
segreteria.cappelletti.michele@comune.como.it
ambiente@comune.como.it
urp@comune.como.it ,





Mailing list n. 1

ENTI	MAIL
Questura	112nue.co@questuradico.com
Vigili del Fuoco	so.como@vigilfuoco.it
Carabinieri	provccoco@carabinieri.it
AREU	soreu.laghi@areu.lombardia.it
ENEL	Usare telefono emergenza guasti
ASF	info@asfautolinee.it movimento.lazzago@asfautolinee.it ;
APRICA – A2A	roberto.martinelli@a2a.eu ; matteo.farina@a2a.eu ;
H Valduce	direzione.sanitaria@valduce.it
H Sant'Anna	prontosoccorso@hsacomo.org dirmed.como@pec.asst-lariana.it dirmed.como@asst-lariana.it
Funicolare	info@funicolarecomo.it
Asl Como	sede_como@pec.ats-insubria.it
Navigazione laghi	navicomo@pec.navigazione.laghi.it - navicomo@navigazione.laghi.it
ACSM – AGAM	servizi.azienda@acsm-agam.it
Centro Cooperazione doganale	ccpdchiasso@interno.it ;
CSU	o.ventimiglia@csusrl.it
Istituto comprensivo Como Borgovico	coic845005@istruzione.it
Istituto comprensivo Como Albate	coic81200t@istruzione.it
Istituto comprensivo Como Prestino	coic81300n@istruzione.it
Istituto comprensivo Como Nord	coic84800l@istruzione.it
Istituto comprensivo Como Centro Città	coic852008@istruzione.it
Istituto comprensivo Como Lago	coic809002@istruzione.it
Istituto comprensivo Como Rebbio	coic84300d@istruzione.it
Istituto comprensivo Como Lora-Lipomo	coic808006@istruzione.it



Mailing comuni limitrofi

COMUNE	PEC
Comune di Maslianico	maslianico.protocollo@legalmailpa.it ;
Comune di Cernobbio	comune.cernobbio.co@halleycert.it ;
Comune di Blevio	comune.blevio@pec.regione.lombardia.it ;
Comune di Brunate	comune.brunate@pec.provincia.como.it ;
Comune di Torno	comune.torno@halleypec.it ;
Comune di Tavernerio	comune.tavernerio@halleycert.it ;
Comune di Lipomo	comune.lipomo@pec.provincia.como.it ;
Comune di Capiago Intimiano	comune.capiago-intimiano@legalmail.it ;
Comune di Senna Comasco	sennacomasco1@halleycert.it ;
Comune di Casnate con Bernate	comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it ;
Comune di Grandate	comune.grandate@halleycert.it ;
Comune di Montano Lucino	comune.montanolucino@pec.provincia.como.it ;
Comune di San Fermo della Battaglia	comune.sanfermodellabattaglia@pec.provincia.como.it ;
Comune di Cavallasca	comune.cavallasca@pec.provincia.como.it ;
Comune di Faggeto Lario	comune.faggetolario@pec.regione.lombardia.it ;
Comune di Pognana Lario	comune.pognanalario@pec.regione.lombardia.it ;
Comune di Nesso	comune.nesso@pec.regione.lombardia.it ;
Comune di Lezzeno	comune.lezzeno@pec.provincia.como.it ;
Comune di Bellagio	comune.bellagio.co@halleycert.it ;
Comune di Moltrasio	comune.moltrasio@pec.provincia.como.it ;
Comune di Carate Urio	comune.carateurio@pec.provincia.como.it ;
Comune di Laglio	laglio.segreteria@legalmail.it ;
Comune di Brienno	comune.brienno@pec.provincia.como.it ;
Comune di Argegno	comune.argegno@pec.provincia.como.it ;

**SEZIONE D –
INFORMAZIONI UTILI RIGUARDANTI I COMPITI DEI SETTORI COINVOLTI NELLA
PROCEDURA:**

Il tecnico del servizio strade

Notizia l'operatore della centrale operativa dell'allertamento delle ditte in previsioni di precipitazioni nevose (determinate da allerte meteo regione Lombardia).

Monitora costantemente la situazione in atto di concerto con l'ufficiale della Polizia Locale informandolo di ogni necessità sopravvenuta.

Tiene continui contatti con le ditte di zona, sollecita e gestisce ogni loro operazione.

L'operatore della centrale operativa:

Deve fare riferimento al piano neve

Si informa sul procedere delle azioni di sgombero della neve

Riceve le segnalazioni e le annota in brogliaccio inoltrandole agli uffici competenti, se necessario, avvisa l'ufficiale in servizio delle situazioni contingenti (o quello reperibile).

L'ufficiale in servizio

Ha sempre un contatto diretto con il tecnico del settore reti e prende decisioni di concerto con lo stesso, in stretto raccordo coi funzionari e il Comandante della Polizia Locale, fatto salvo situazioni di emergenza delle quali deve comunque riferire prontamente.

NB prende contatti con ASF, APRICA, CSU, referente PC ad inizio nevicata, pianificando i necessari interventi.

Operatori di Polizia Locale

Si attivano pattuglie di pronto intervento in reperibilità in caso di previsione di nevicata nella notte suddividendo il territorio di loro competenza in centro nord e sud.

Volontariato Protezione Civile:

I volontari provvedono alla salatura e allo sgombero della neve:

- Sulla scalinata della stazione centrale e delle altre stazioni in generale (Lago, Borghi Camerlata e Albate).
- Nelle aree antistanti l'ospedale Valduce e nei principali marciapiedi della città.
- Nei cortili del Municipio e di ingresso al Comando Polizia Locale.
- Sulle scalinate del mercato coperto
- Sulle scalinate e nel piazzale del tribunale
- Nella passeggiata di Villa Olmo
- I volontari provvedono anche alla eventuale chiusura della diga foranea con nastro bianco rosso
- Nei sottopassaggi di Via Napoleona e Piazza Vittoria

I volontari vengono coordinati dai capisquadra e si tengono in costante contatto col personale Polizia Locale di turno.

SEZIONE E – Rappresentazione grafica delle fasi di allerta

FASI DI ALLERTA

VERDE (assente)	Non sono previsti fenomeni naturali che possano generare il rischio considerato
GIALLO (ordinaria)	Sono previsti fenomeni naturali che possono dare luogo a situazioni usualmente e comunemente accettabili dalla popolazione e governabili a livello locale
ARANCIONE (moderata)	Sono previsti fenomeni naturali che non raggiungono valori estremi, ma che possono interessare un'importante porzione del territorio o dare luogo a danni ed a rischi estesi per la popolazione
ROSSO (elevata)	Sono previsti fenomeni naturali suscettibili di raggiungere valori estremi, che possono dare luogo a danni e rischi anche gravi per la popolazione e interessare in modo diffuso il territorio

Le fasi operative

Sono indicate nelle allerte emesse dalla Regione e guidano la progressione delle azioni di contrasto da attivare all'avvicinarsi dell'evento. **L'amministrazione locale** deve valutare **autonomamente** l'attivazione di **fasi operative più avanzate** con l'approssimarsi del fenomeno, se le condizioni appaiono particolarmente critiche, a seguito di osservazioni strumentali o visive del territorio da parte dei servizi tecnici.

Le fasi operative partono dall'**ATTENZIONE**, per passare al **PRE-ALLARME**, sino all'**ALLARME**.



SEZIONE F – TABELLA SINCRONIZZAZIONE ATTIVITA'

Chi fa che cosa

	Invio allerta	Attivazione salatura e sgombrò	Disposizioni alle Imprese di zona	Controllo operativo	Raccolta segnalazioni	Salatura e sgombrò	Informazione alla popolazione	Controllo procedure e coordinamento	Conferenza stampa
Reti		X	X	X					
Polizia Locale	X		X (in assenza OOPP)	X	X		X		
Volontari Protezione Civile							X		
UCL					X			X	X
CSU						X			
APRICA						X			
Imprese di zona						X			
Asf							X		
Custodi scuole									
Ufficio stampa							X		X
Urp					X		X		

Sede operativa: viale Innocenzo XI, 18 – 22100 Como

Tel. 031.26. 5555

Te. 031.25. 2720

Mail: protezione.civile@comune.como.itPiano Neve Comunale
Ultima revisione 13/12/2023



SEZIONE G – MODIFICHE ALLA RETE URBANA DELLE LINEE ASF

Gli Autosnodati non escono				Punti critici	
PIANO		Linea	intervento		
A nevicata	a.1	linea 5	Navetta a Garzola	da Sacratio Garzola a Caviglio	Intervenire subito e sempre
	a.2	linea 7	limitata alla fermata di via Fattori	Vie Segantini-Quasimodo-Deledda	
	a.3	linea 11	limitata alla fermata di via Fattori	Vie Segantini-Quasimodo-Deledda	
B nevicata	b.1	linea 1	Percorso normale – servizio limitato alle ore 23.00	Via Bellinzona	
	b.2	linea 3	mantenute solo le corse 7.35-13.40-14.35 da Lora		
da moderata a forte			mantenute solo le corse 7.05-13.10-14.09 da Grandate		
	b.3	linea 4	limitata alla fermata di Via Franchi.	Via Clerici	
	b.4	linea 5	Navetta a Garzola / linea completa con catene	da Via T.Grossi a Caviglio	
	b.5	linea 6	Percorso normale	Via Carso	
	b.6	linea 7	limitata al tratto S.Martino-V. Fattori	Cappelletta da S.Martino a Lora valida anche per linee extraurbane	
	b.7	linea 8	limitata al tratto Casnate-Camerlata		
	b.8	linea 11	limitata al tratto S.Giuseppe-V. Fattori	Sagnino c.s. + Via Carso	
	b.9	linea 12	soppressa		
	b.10	linea T3	soppressa		

sono sospese le corse: da P. Chiasso 23.15-23.45-00.15; da S. Fermo 23.03-23.33

Sede operativa: viale Innocenzo XI, 18 – 22100 Como

Tel. 031.26. 5555

Te. 031.25. 2720

Mail: protezione.civile@comune.como.it

Piano Neve Comunale
Ultima revisione 13/12/2023





COMUNE DI
SEZIONE H

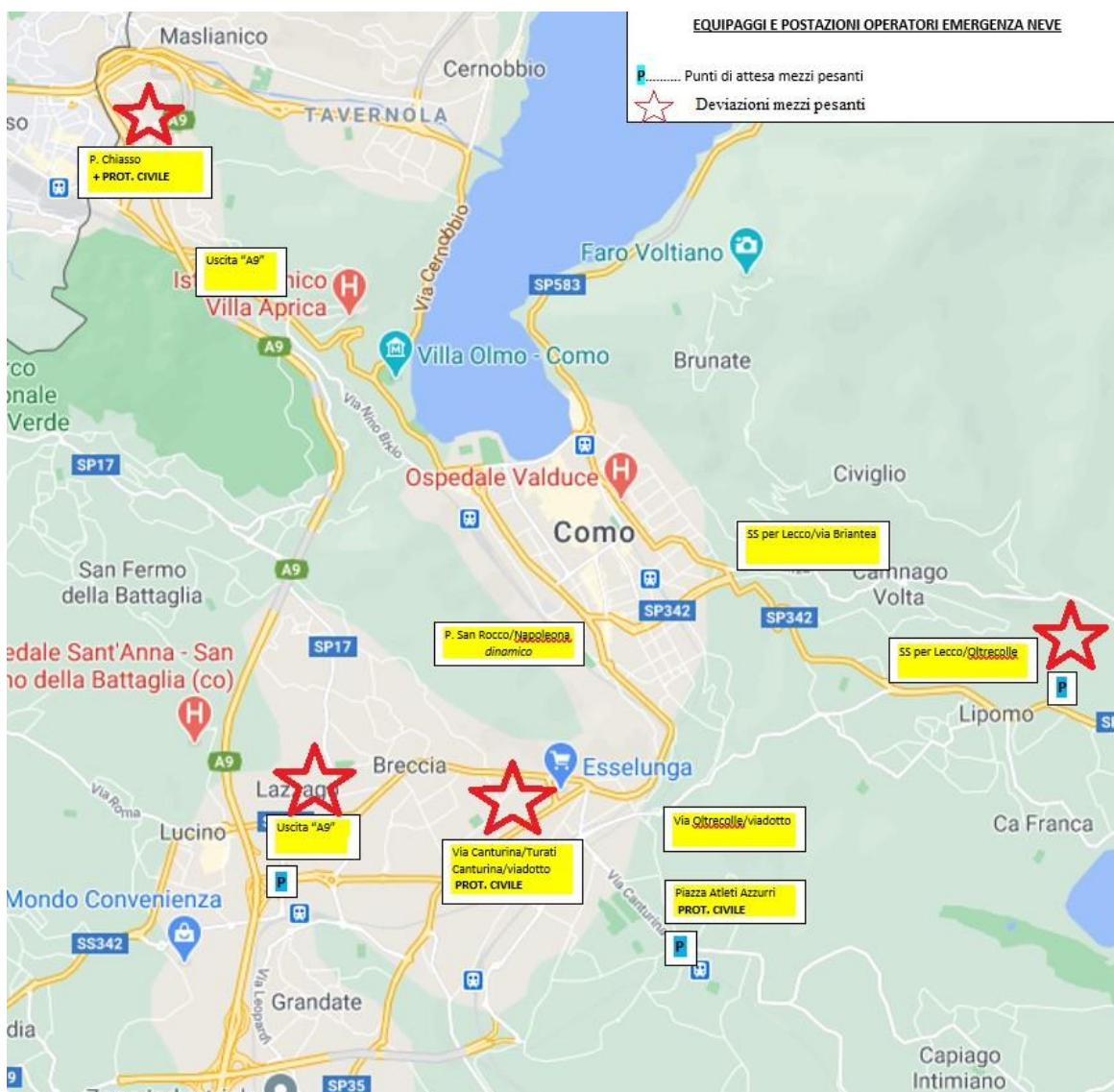
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Fra la gente, con la gente, per la gente



L'Ufficiale di Polizia Locale responsabile del servizio, in caso di copiose precipitazioni nevose che non permettano o rendano pericoloso l'utilizzo della viabilità da parte di automezzi con peso superiore alle 3.5 ton non dotati di dispositivi antisdrucchievoli, valuterà l'attivazione di provvedimenti temporanei di deviazione del traffico pesante, con la creazione di aree di attesa in Piazza Atleti Azzurri d'Italia, in prossimità dell'uscita A9 loc. Lazzago e, se necessario, lungo la S.S. per Lecco.

I provvedimenti dovranno essere comunicati alle altre Forze di Polizia e saranno accompagnati dalla posa di specifica segnaletica nella disponibilità del Gruppo Comunale di Protezione Civile (vedi punto 1 del precedente documento).



Sede operativa: viale Innocenzo XI, 18 – 22100 Como
Tel. 031.26. 5555
Te. 031.25. 2720
Mail: protezione.civile@comune.como.it

Piano Neve Comunale
Ultima revisione 13/12/2023





SEZIONE I

Stralcio piano neve Aprica A2A

In caso di nevicate che non consentano il servizio di spazzamento manuale delle strade, gli addetti dovranno provvedere allo sgombero della neve e allo spargimento di sale, fornito dall'Aggiudicatario, secondo un piano di intervento concordato tra l'Aggiudicatario e il Settore Competente del Comune, nelle seguenti località e con le seguenti priorità (in ordine decrescente):

- 1. sottopassaggi;
- 2. fermate autobus;
- 3. griglie e bocche di lupo con priorità per Città Murata (circoscrizione 7) e convalle (circoscrizioni 5, 6 e 7);
- 4. vialetti interni ai giardini pubblici recintati;

