

A tale scopo dichiara :

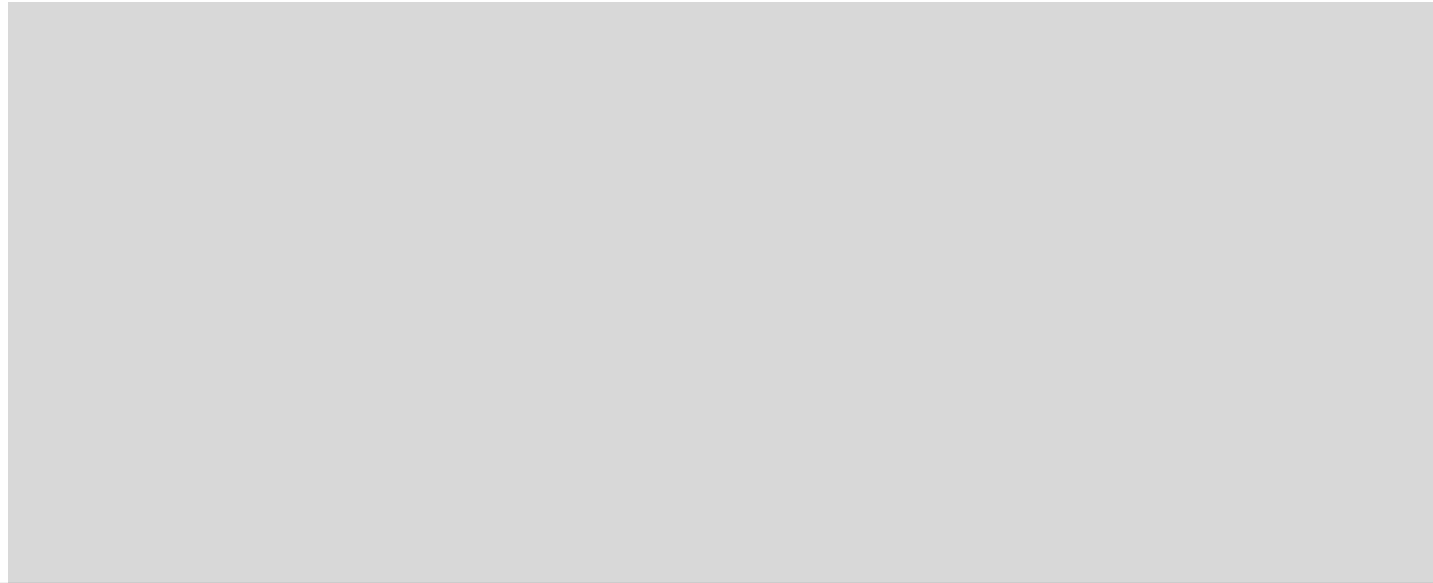
- 1) di allegare ricevuta di versamento bonifico di Euro 25,82 IT 96 M 07601 10900 000012946224 - Poste Italiane spa - Intestazione: Comune Como Servizio Tesoreria quali Diritti di Segreteria (Deliberazioni della Giunta Comunale n.31 di Registro del 09/03/1993 e n.365 di Registro del 19/12/2001), riportante la causale “Settore Reti diritti di segreteria”
- 2) di allegare ricevuta di versamento in conto corrente postale **n.12946224 di € 25,82** intestato al Comune di Como Servizi di Tesoreria, quali Diritti di Segreteria (Deliberazioni della Giunta Comunale n.31 di Registro del 09/03/1993 e n.365 di Registro del 19/12/2001), riportante la causale “Settore Reti diritti di segreteria”
- 3) che l’intervento di cui viene richiesta l’autorizzazione verrà eseguito secondo quanto riportato nei corrispondenti elaborati grafici e nella relazione tecnico-illustrativa allegati, nonché secondo le prescrizioni impartite dall’Ufficio Tecnico Comunale;
- 4) che durante l’esecuzione dei lavori verranno adottati tutti i provvedimenti in materia di prevenzione infortuni previsti dalla legge e che, in caso di sinistro o infortunio derivanti da non aver ottemperato ai suddetti provvedimenti, l’Amministrazione Comunale ed i tecnici alle dipendenze di quest’ultima, si intendono sollevati da ogni responsabilità penale e civile;
- 5) che l’esecuzione dei lavori *non comporterà/comporterà* la chiusura al transito veicolare della via _____
(in caso di chiusura dovrà essere richiesta apposita ordinanza);
- 6) che l’immobile, oggetto della presente domanda, rispetta o rispetterà le normative ed i regolamenti vigenti in materia edilizia, urbanistica, catastale ed igienico-sanitaria;
- 7) d’impegnarsi alla manutenzione delle opere stesse al fine di assicurare il loro regolare funzionamento nel tempo;
- 8) di non modificare le quantità e le qualità degli scarichi, ad esempio a seguito di cambio di destinazione d’uso, senza aver richiesto ed ottenuto la prescritta autorizzazione allo scarico;
- 9) di sollevare da ogni responsabilità il Comune di Como per qualsiasi danno o inconveniente che possa verificarsi a seguito dei lavori d’allacciamento della condotta privata alla pubblica rete fognaria, oppure a seguito d’uso improprio o dell’introduzione di sostanze che possano danneggiare le condotte e gli impianti della fognatura pubblica;
- 10) che i dati riportati nella presente domanda e negli allegati consegnati corrispondono a verità;
- 11) di impegnarsi al versamento del deposito cauzionale che verrà quantificato dall’Ufficio Tecnico Comunale a garanzia del ripristino a regola d’arte della pavimentazione manomessa, che verrà restituita trascorsi 6 (sei) mesi dalla data di comunicazione scritta dell’ultimazione lavori.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che le dichiarazioni fornite nel presente modulo hanno validità di DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO ai sensi degli art. 16 e 17 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell’art.13 e ss del Reg. UE 2016/679, in calce al presente modulo.

Como lì, Firma

Parte riservata all’ufficio



SETTORE RETI STRADE MOBILITA’

ALLEGARE ALL’ISTANZA
N° 2 MARCHE DA BOLLO
VIRTUALI €16,00
CIASCUNA MEDIANTE
MODULO “ASSOLVIMENTO
PER MARCHE DA BOLLO
VIRTUALI: D.M.10.11.2011
ART.3”

AL DIRIGENTE RESPONSABILE

RICHIESTA DI ALLACCIAMENTO ALLA TOMBINATURA PUBBLICA E
RELATIVA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO

Richiedente

Il/La sottoscritto/a _____
cognome e nome o ragione sociale

Residente in _____
via e numero civico _____ comune _____

C.F. o P. IVA _____ Tel. _____

Indirizzo mail _____

In qualità di

Spazio riservato agli immobili adibiti esclusivamente a civile abitazione

☐ Proprietario ☐ Amministratore ☐ Altro _____

Spazio riservato alle attività produttive

Per le società la richiesta deve essere inoltrata dal legale rappresentante

☐ Proprietario ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____

Della ditta _____

Tel/fax _____ e-mail _____

Con sede _____ C.F./P. IVA _____

CHIEDE

AI SENSI:

- DEL D. LGS N°152 DEL 3 APRILE 2006 E S.M.I.;
- DELL’ART.18 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N°3 DEL 24 MARZO 2006;
- DEL REGOLAMENTO LOCALE DI PUBBLICA FOGNATURA;

Il permesso di allacciamento alla tombinatura pubblica di via _____ e relativa autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico necessaria per eseguire le opere relative all’allacciamento per gli scarichi dell’insediamento sito in _____ Via _____ n° _____

sezione censuaria di _____ foglio n° _____ mappale n° _____

Allega ricevuta di versamento in conto corrente postale **n.12946224 di € 25,82** intestato al Comune di Como Servizi di Tesoreria, quali Diritti di Segreteria (Deliberazioni della Giunta Comunale n.31 di Registro del 09/03/1993 e n.365 di Registro del 19/12/2001), riportante la causale “Settore Reti diritti di segreteria”

Altri richiedenti

cognome e nome

codice fiscale

residenza (via-località-provincia)

Tipo di insediamento

Caratteristiche dell’impianto

TUBAZIONE				
	p.v.c. ☐	p.e.a.d. ☐	diametro cm	pendenza %
FOSSA BIOLOGICA				
	SI ☐ NO ☐	diametro cm	altezza cm	persone servite n°

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda

Elaborato grafico in duplice copia comprendente:

1) estratto mappa in scala 1:2000 con l’individuazione dell’insediamento;

2) planimetria in scala 1:200 con l’indicazione delle condotte di tombinatura dell’insediamento dalla quale risultino:

- la posizione delle canalizzazioni con i diametri, le pendenze e le quote (lo schema grafico deve riportare la rete delle acque reflue in colore rosso e quelle delle acque meteoriche in colore azzurro);

- l’ubicazione dei pozzetti d’ispezione;

- la posizione, il diametro e la quota del condotto di allacciamento

- rappresentazione grafica e particolari (dimensioni, sezioni tipo e descrizione ripristini)dell’area dello scavo da eseguirsi su:

☐ Marciapiede

☐ sede stradale

☐ banchina o altro

3) relazione tecnica

4) documentazione fotografica dello stato dei luoghi

5) eventuale convenzione per attraversamento su terreno privato

Elenco ulteriore documentazione

	Documento allegato	Numero di copie
	Schema impiantistico di sollevamento – pompe (scala ≥ 1:100)	
	Dimensione o particolare pozzo perdente	
	Fotocopia del documento d’identità del titolare dello scarico	
	Altro	
	Altro	
	Altro	

Tecnico incaricato (obbligatorio)

Il TITOLARE DELLO SCARICO dichiara che per la redazione della documentazione a supporto della presente istanza di autorizzazione si è avvalso del seguente tecnico incaricato:

Professione_____Nome_____Cognome_____

Iscrizione all’albo _____Numero_____C.F._____

Residente, ai fini del procedimento, nel Comune di _____Provincia di_____

In (ind. e nr. civico)_____CAP_____

e reperibile ai seguenti recapiti Tel. _____Cell._____fax_____

e-mail_____ ☐ barrare se mail certificata

☐ richiede inoltre la trasmissione allo stesso delle eventuali richieste di integrazione o chiarimento che dovessero intervenire in corso d’istruttoria al seguente indirizzo: _____

Note:

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003).
Titolare del trattamento
Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: comune.como@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è l’Avv. Lorenzo Tamos: e-mail lorenzo.tamos@avvocatinteam.com.
Finalità e base giuridica del trattamento
I dati saranno raccolti e trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle finalità connesse all’emissione di atti di cui al seguente elenco:
Allacciamento alla tombinatura
I dati personali verranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Reg. UE 679/2016, in particolare, dall’art.6 Par.1 lett. c ed e Reg. UE 2013/679 e art 2 ter D.Lgs 196/2003.
La base giuridica del trattamento è costituita principalmente dai seguenti atti normativi: D.L.vo 30.04.1992 n.285 (CdS) – D.P.R. 16.12.1992 n.495, Regolamento per la gestione della Pubblica Fognatura e dell’Impianto Centralizzato di Depurazione approvato con D.C.C. n.3 del 07.01.2002, Regolamento del sottosuolo allegato 1 alle Disposizioni del PGT-2010 – N.T.A. (all. D.C.C. n.17 del 31.03.2008 – n.43 del 21.07.2008).
Il Trattamento dei dati
Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l’impossibilità per il Comune di Como di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.
Tempi di conservazione
Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all’articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. I dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l’Ente è tenuto ad osservare
A chi vengono comunicati i dati personali?
I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:
- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:
- pubblicazione all’Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all’interno dell’Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell’art. 28 del Reg. UE 679/2016.
I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all’UE.
Diritti dell’interessato
All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.12 ss del Reg. UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento
Diritto di proporre reclamo
L’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art.77 del Regolamento stesso o di adire l’Autorità giudiziaria (art.79)
Altre informazioni
Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell’interessato sono reperibili sulla sezione c.d. “privacy” del portale www.comune.como.it