

ALLEGATO B

MODULO CONTRATTO DI INGRESSO AI CENTRI DIURNI DISABILI (C.D.D. COMO 1 – COMO 2)

Il Comune di Como è titolare delle autorizzazioni al funzionamento e accreditamento dei C.D.D. COMO 1 e COMO 2, che hanno sede in Via del Doss n.3.

I C.D.D. appartengono alla rete delle Unità di Offerta Socio-Sanitarie della Regione Lombardia.

Il Comune di Como eroga tramite i propri C.D.D. attività educative, riabilitative, assistenziali a favore degli ospiti frequentanti, come da legislazione vigente.

Il Comune di Como riconosce ed applica integralmente gli standard gestionali e strutturali previsti dalla normativa regionale in vigore in materia di C.D.D., in riferimento ai seguenti aspetti: funzionamento, attività, standard di personale, requisiti organizzativi, gestionali e strutturali, destinatari, ammissioni/dimissioni, capacità ricettiva.

Il presente contratto viene redatto in conformità a:

- Gli artt.7 e 8 della Legge Regione Lombardia n.3 del 12/03/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario”;
- Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n.8496 del 26/11/2008 “*Disposizioni in materia di esercizio, accreditamento, contratto e linee di indirizzo per la vigilanza ed il controllo delle unità di offerta socio-sanitarie*”.
- Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n.1185 del 20/12/2013 “*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario regionale per l’esercizio 2014*”.

L’avvenuta sottoscrizione implica la piena accettazione di tutte le clausole del presente
“Contratto di Ingresso”.

Il giorno _____ del mese di _____ anno _____

presso la sede dei C.D.D. del Comune di Como – Via del Doss n.3 -

TRA

Il Comune di Como, con sede legale a Como – Via Vittorio Emanuele n.97 – C.F.80005370137, rappresentato da _____, nella sua qualità di Dirigente del Settore Politiche Sociali e Tempi della Città;

E

COGNOME _____ NOME _____
residente a _____ in Via _____
C.F. _____,

in qualità di

- Tutore
- Amministratore di Sostegno
- Genitore

di :
COGNOME _____ NOME _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
C.F. _____,

Preso atto della richiesta di inserimento presentata.

Considerata l' idoneità e l' ammissibilità della persona disabile, definita a fronte della documentazione acquisita e dei colloqui/incontri effettuati.

Vista la disponibilità di posti presso i C.D.D.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – OGGETTO

Il/la Signor/a _____, a fronte della documentazione acquisita e dei colloqui/incontri effettuati, viene accolto presso il C.D.D. COMO 1/C.D.D. COMO 2 a partire dal _____.

L' ammissione definitiva avviene a seguito di un periodo di inserimento progressivo indicativamente 15 giorno - variabile secondo i bisogni del soggetto.

Art.2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il C.D.D. ha la finalità di stimolare, mantenere e/o recuperare il miglior benessere individuale degli ospiti.

La concreta attuazione di questa finalità avviene attraverso:

- la realizzazione di interventi diretti di natura educativa, riabilitativa ed assistenziale nei confronti della persona disabile;
- il coinvolgimento dei familiari e delle risorse presenti sul territorio;
- la formazione continua degli operatori.

Per garantire un corretto funzionamento delle attività, l'èquipe interna svolge a cadenza settimanale, un lavoro di verifica del grado di attuazione dei programmi individuali degli ospiti, della dinamica dei gruppi educativi e dell'andamento delle varie attività/laboratori.

Periodicamente l'èquipe interna verifica i piani annuali generali e particolari degli interventi attuati e predispone il nuovo piano di lavoro, per i singoli soggetti, per i gruppi educativi e per le attività/laboratori.

Le famiglie possono rivolgersi per qualunque necessità ai singoli membri che compongono l'Equipe di Gestione.

I famigliari/caregiver vengono annualmente convocati per condividere il Progetto Individuale (P.I.) e tutte le informazioni/comunicazioni inerenti i singoli ospiti.

Art.3 - TRASPORTO

Il trasporto degli ospiti residenti nel Comune di Como, svolto mantenendo un comportamento conforme alle normali regole di diligenza e durante il quale è garantita l'assistenza, viene assicurato regolarmente da un servizio di pulmini appositamente attrezzati.

Art.4 – CARTA DEI SERVIZI – CODICE ETICO

Il Comune di Como si è dotato di *Carta dei Servizi e Codice Etico*, che vengono forniti all'atto dell'iscrizione e che l'ospite, i suoi familiari e/o il tutore/amministratore di sostegno, si impegnano a conoscere e rispettare. Tali documenti sono obbligatori per tutte le unità di offerta socio-sanitarie e rappresentano lo strumento con il quale si intendono fornire, con precisione e chiarezza, tutte le informazioni relative al servizio offerto.

Art.5 – COSTI

Sulla base della normativa regionale in materia di accreditamento, il costo complessivo è coperto:

- dal Fondo Sanitario Regionale, stanziato a favore dei servizi socio-sanitari integrati accreditati, e conteggiato sulla base della classificazione S.I.Di. (**quota sanitaria**);
- dal Comune e/o dalla famiglia. (**quota sociale**).

La retta sociale giornaliera omnicomprensiva ammonta mediamente ad € 76.23 (è il risultato della differenza tra il costo complessivo unitario del servizio e la quota parte remunerata dal Fondo sanitario regionale) oltre ad € 5,85 a pasto.

COMUNE DI
COMO

L'Ente si riserva la facoltà di modificare la retta, integrare eventuali compartecipazioni ai costi ed il costo del pasto, anche sulla base della variazione dell'indice ISTAT e di eventuali altri maggiori oneri.

Dette variazioni verranno comunicate per iscritto ai sensi del successivo art.11

Copia della comunicazione dovrà essere restituita debitamente sottoscritta per presa visione ed accettazione.

Art.6 – ONERI A CARICO DELL'OSPITE

Per i residenti nel Comune di Como: l'ospite, la sua famiglia e/o il suo rappresentante legale, si impegnano a versare mensilmente la quota di partecipazione coem stabilito dall'Amministrazione Comunale con da deliberazione della Giunta Comunale n. 406 del 24.10.2019 ad oggetto "Compartecipazione alla fruizione delle prestazioni sociali ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 a partire dall'esercizio 2020" le rette per gli utenti sono le seguenti :

Fascia ISEE		Percentuale di compartecipazione utente	Tariffa <u>giornaliera</u>	
Da	a			
A	0,00	6.500,00	10%	€. 6,77
B	6.501,00	40.000,00	tariffa minima + (ISEE UTENTE- ISEE MINIMO) x (TARIFFA MASSIMA- TARIFFA MINIMA) (ISEE MASSIMO – ISEE MINIMO)	da €. 6,78 a €. 50,75
D	Oltre Euro	40.001,00	75%	€. 50,76
E	Non presenta ISEE – non residente		100%	€. 67,68

Entro il mese di **maggio di ogni anno**, gli ospiti già ammessi al servizio dovranno presentare conferma di iscrizione per l'anno di attività successivo, oltre a attestazione ISEE in corso di validità sulla base del quale verrà calcolata la quota di compartecipazione giornaliera .

La quota a carico dell'ospite viene conteggiata sulla base delle effettive giornate di frequenza.

Il pagamento della retta viene effettuato dalle famiglie e/o rappresentati legali degli ospiti attraverso il sistema di pagamenti elettronici della Pubblica Amministrazione - Pagopa.

In caso di mancato pagamento entro i termini si procede secondo le disposizioni disciplinate dal Regolamento delle Entrate del Comune, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29.01.2001 e modificato con deliberazione n. 9 del 19.03.2001 che prevede all'art. 45 "la riscossione coattiva" del mancato pagamento della retta.

Per i non residenti: si fa riferimento agli accordi intercorsi tra il Comune di Residenza e il Comune di Como.



Il contraente si impegna inoltre a:

- prendere visione del contenuto della *Carta dei Servizi e del Codice Etico* e rispettarli in ogni loro parte.
- corrispondere **regolarmente** la partecipazione alla spesa, così come previsto.

La quota a carico dell'ospite, viene definita con apposito atto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ospite, la sua famiglia e/o il suo rappresentante legale conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all' art.13.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Como, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Como, via Vittorio Emanuele n.97, informa che i dati personali raccolti saranno trattati al solo scopo di gestire il servizio in oggetto.

Il trattamento dei dati per le suddette finalità è realizzato mediante l'utilizzo di procedure informatiche e telematiche in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e ridurre al minimo la soglia di pericolo di accessi abusivi, furti o manomissioni dei dati stessi, in conformità a quanto previsto dall' art.31 ss D.Lgs 196/2003 e dall'allegato B allo stesso decreto.

Il mancato conferimento dei dati personali in oggetto renderà impossibile l'erogazione del servizio.

L'ospite, la sua famiglia e/o il suo rappresentante legale conferiscono, ai sensi del D.lgs. n.196 del 30.06.03, l'autorizzazione ad effettuare riprese filmate e fotografie del proprio figlio/a da parte degli organi di informazione e/o del personale dei C.D.D. Concede pertanto pieno assenso affinché l'immagine, la voce, il nome ed i video del proprio congiunto/tutelato compaiano in foto documentanti le attività dei C.D.D. da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni, in riprese filmate e/o registrazioni audio che possano anche essere oggetto di pubblica rappresentazione (spettacoli, feste ecc...).

Art.8 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha decorrenza dal _____ e ha durata fino alle dimissioni dell'ospite.

Art.9 – DIMISSIONI

L'eventuale dimissione richiesta dalla famiglia/tutore/amministratore di sostegno, deve essere formalizzata mediante la compilazione di apposito modulo.

Altresì, eventuali dimissioni da parte della struttura, valutate caso per caso dall'Equipe di Gestione, devono essere motivate e ratificate dal Servizio Sociale.



COMUNE DI
COMO

Settore "Politiche Sociali e Giovanili – Quartieri e Partecipazione

CDD COMO 1 – CDD COMO 2

Le assenze immotivate, se ripetute, possono essere causa di dimissione dai C.D.D.

In entrambi i casi, all'atto della dimissione/trasferimento presso altra unità di offerta, il servizio C.D.D. rilascia una relazione di dimissione, in cui sono evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.

Art.10 – OGGETTI E BENI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità derivante da eventuali danni o smarrimenti di oggetti e beni personali in possesso dell'ospite e/o custoditi presso i C.D.D.

Art.11 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

Art.12 - DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle parti stesse.

Art.13 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il Comune di Como e Regione Lombardia garantiscono la copertura assicurativa.

ART. 14 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non disciplinato nel presente Contratto si rinvia alle norme dell'ordinamento delle autonomie locali, alle disposizioni sanitarie o socio assistenziali e alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché alla *Carta dei Servizi dei C.D.D.*

ART. 15 – INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

Le cause di risoluzione del presente contratto sono da individuarsi nel mancato adempimento degli obblighi elencati nei punti precedenti e nei casi elencati nella *Carta dei Servizi e nel Codice Etico*.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Eventuali controversie saranno differite al Foro di Como.



Settore "Politiche Sociali e Giovanili – Quartieri e Partecipazione
CDD COMO 1 – CDD COMO 2

Como, _____

*Allegato: Carta dei servizi
Codice Etico*

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Direttore del Settore

Il genitore/rappresentante legale
dell'ospite
