



**SETTORE PROPONENTE: COMMERCIO**

## **AVVISO**

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO IN COMO IN OCCASIONE DEL NATALE DELL'ANNO 2023 CON OPZIONE PER L'ANNO 2024

**Il Direttore**

### **PREMESSO CHE**

con deliberazione n. 216 del 23/6/2023, la Giunta Comunale ha ritenuto sussistente anche per l'anno 2023 l'interesse pubblico a proporre a favore della propria cittadinanza e dei turisti un insieme di eventi ed attrazioni che, a partire da domenica 26 novembre 2023 e sino a domenica 7 gennaio 2024, contribuisca ad animare la convalle, demandando ai Direttori di Settore competenti l'adozione di tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti, in aderenza alle linee di indirizzo fissate nella predetta deliberazione 216/2023 e prevedendo, ove possibile, che concessioni e appalti di cui alle predette linee di indirizzo vengano affidate per un periodo di almeno n. 2 edizioni del "Natale a Como" (anno 2023 e anno 2024)

### **RENDE NOTO**

che con determinazione dirigenziale R.G. n. 1664 del 10/7/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'installazione, in occasione del Natale 2023, di una pista di pattinaggio su ghiaccio in Como alla Piazza Cavour avente dimensioni di massimo ml. 26x26 e minimo ml. 22x22 con apposto al centro della stessa un albero artistico con motivi natalizi, come da allegata planimetria (**All. 1**)

### **AVVISA**

che, allo scopo di consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree comunali e un'adeguata pubblicizzazione degli eventi da parte del Comune, i soggetti interessati ad installare

**LA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO**

**PER IL NATALE A COMO**

**EDIZIONE 2023 CON OPZIONE 2024**

**possono presentare domanda di occupazione del suolo pubblico**

**entro il giorno 30 luglio 2023 ore 23,59**

## **Art. 1. Definizioni e requisiti generali e professionali**

**1.1.** Nel seguito si intende per Organizzatore il soggetto – operatore economico ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 – che installa e gestisce la pista di pattinaggio su ghiaccio in Como presso Piazza Cavour, assumendosi la responsabilità dell'installazione, della manutenzione dell'impianto e la responsabilità di gestione del medesimo. A pena di esclusione, l'Organizzatore deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 16 del vigente Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/4/2021.

**1.2.** L'Organizzatore dovrà:

- possedere la licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18 marzo 1968 n. 337;
- avere almeno tre anni di esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti maturata nell'ultimo quinquennio (2018-2022);
- per le imprese, essere iscritto al registro delle imprese presso la competente CCIAA o nell'albo delle imprese artigiane;
- possedere certificazione annuale dell'attrazione;
- essere in regola con l'assicurazione R.C. per lo svolgimento dell'attività;
- possedere licenza di Pubblico Spettacolo e codice identificativo rilasciati dal Comune di residenza, valida per tutto il territorio nazionale, in cui sia indicata l'attrazione.

## **Art. 2. Oggetto e Condizioni generali per la gestione della pista di pattinaggio**

**2.1.** Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un Operatore economico che installi e gestisca una pista di pattinaggio sul ghiaccio in Como, Piazza Cavour, avente dimensioni di massimo ml. 26x26 e minimo ml. 22x22, con apposto al centro della stessa un albero artistico con motivi natalizi dal 26 novembre 2023 al 7 gennaio 2024, alle condizioni che di seguito sono elencate e specificate.

**2.2.** L'accoglimento della richiesta di concessione di occupazione del suolo pubblico per allestire e gestire una pista di pattinaggio di ghiaccio in Como, Piazza Cavour dal 26 novembre 2023 al 7 gennaio 2024 è subordinata, al rispetto delle seguenti condizioni essenziali:

- a) l'operatore economico deve installare, allestire e gestire una pista di pattinaggio sul ghiaccio (non sintetico) in Como, Piazza Cavour, nell'area indicata dall'allegata planimetria (All. 1) e delle dimensioni ivi indicate (massimo ml 26x26 e minime ml 22x22), per il periodo dal 26 novembre 2022 al 7 gennaio 2023;
- b) ogni onere per l'allacciamento elettrico, oltre l'onere economico del consumo elettrico, è a carico dell'Organizzatore;
- c) si rappresenta che, con riferimento a Piazza Cavour, si dovrà tener conto delle eventuali prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza potranno disporre in occasione delle partite del Campionato di Serie B del Calcio Como;
- d) non sarà assegnata l'area ad un Organizzatore che risulti debitore nei confronti del Comune di Como di canoni OSAP/CUP arretrati (ovvero il cui pagamento è scaduto alla data di assegnazione);

- e) l'impianto, l'allestimento e i relativi allacciamenti devono essere provvisti dalle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione;
- f) la pista deve essere ben delimitata per tutto il perimetro, con la precisazione che l'Operatore, per tutta la durata della concessione, avrà altresì la facoltà, a richiesta, di utilizzare lo spazio perimetrale della struttura per finalità pubblicitarie, con pagamento del relativo Canone Unico Patrimoniale, da conteggiarsi in seguito alla richiesta da parte dell'Operatore medesimo;
- g) il gruppo frigo/refrigerante garantito e certificato a norma deve essere posto in area protetta e minimamente impattante a livello acustico e per il decoro, provvedendo ad idonea schermatura;
- h) dovrà essere predisposta una struttura fissa per la consegna dei pattini e per il rimessaggio dei materiali;
- i) nell'ambito del periodo di concessione, l'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo;
- j) l'Organizzatore deve garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge;
- k) le operazioni di allestimento sono consentite a partire da lunedì 13 novembre 2023; le operazioni di disallestimento dovranno terminare entro mercoledì 17 gennaio 2024;
- l) è obbligo dell'Organizzatore provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività e allo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata dal Comune: in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico;
- m) è facoltà dell'Organizzatore realizzare spettacoli "collaterali" all'attività di pattinaggio sul ghiaccio (che lo stesso dovrà sempre contemplare e disciplinare nella predisposizione della documentazione relativa alla safety e security, infra meglio detta);
- n) successivamente all'assegnazione dell'area, al fine del rilascio della concessione d'occupazione di suolo pubblico, l'Organizzatore dovrà costituire, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina dell'occupazione degli spazi pubblici e dell'esposizione pubblicitaria e del relativo canone patrimoniale (approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 19 aprile 2021), a favore del Comune di Como una cauzione mediante fideiussione pari al 30% dell'importo del canone dovuto che – allo stato – si stima pari a circa €. 2.832,28 (totale canone stimato in circa €. 9.440,96), entro la data del 31/10/2023;
- o) il canone concessorio che – allo stato – si stima pari a circa €. 9.440,96 potrà essere pagato in unica soluzione prima del rilascio della concessione o in rate da concordare. In questa seconda ipotesi, €. 4.000,00 dovranno essere versati prima dell'emissione della concessione e l'intero pagamento del canone dovrà essere eseguito entro e non oltre il 31/12/2023.

**2.3.** L'accoglimento della richiesta di concessione di occupazione del suolo pubblico viene altresì subordinata all'assunzione dell'obbligazione, da parte dell'Operatore, di eseguire, a proprie intente cura e spese, nella notte di Capodanno, uno spettacolo pirotecnico, della durata di almeno di 20 minuti, eseguito allo scoccare della mezzanotte dal primo bacino del lago e visibile dalla convalle.

**2.4.** Con riferimento alla pista di ghiaccio, resta in capo all'Operatore anche l'obbligazione specifica di garantire il servizio di sicurezza dell'impianto, predisponendo il necessario Piano di safety e security e ogni altro atto necessario per l'assolvimento degli obblighi di safety e security.

**2.5.** Con riferimento allo spettacolo pirotecnico, l'Operatore dovrà parimenti provvedere, a proprie intere cura e spese, ad adempiere ad ogni necessaria prescrizione in ordine alla sicurezza stessa, ivi compresa l'eventuale predisposizione di apposito Piano di safety e security e ad acquisire tutta la documentazione necessaria da trasmettere, sempre a cura del dell'Operatore, alla competente Commissione Tecnica Territoriale in materia di Sostanze Esplosive.

**2.6.** Qualora la documentazione e le attività relative alla safety e security poste in atto dall'Organizzatore e meglio dette nei punti precedenti, non risultassero comunque sufficienti e idonee, il Comune si riserva la facoltà di integrare le stesse, chiedendone successivamente il proporzionale rimborso all'Organizzatore.

### **Art. 3. Presentazione della domanda**

**3.1.** La domanda di concessione di suolo pubblico, sottoscritta digitalmente dall'Organizzatore (o da un proprio professionista incaricato) ed in regola con l'imposta di bollo (di € 16,00), per la realizzazione di quanto in oggetto, da redigere esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso (**Al. 2**), con tutti gli eventuali allegati ritenuti necessari, deve essere inviata al Comune, a pena di inammissibilità,

**esclusivamente mediante procedura online,**  
**entro il 30 luglio 2023 ore 23,59**

accedendo al SUAP del Comune di Como attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

La domanda deve recare nell'oggetto la dicitura: **“PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO – ANNO 2023 CON OPZIONE 2024”**.

Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo partecipante, sarà tenuta valida ai fini della valutazione unicamente la domanda pervenuta per ultima.

La presente procedura potrebbe esser annullata in qualsiasi momento qualora disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione comunale.

**3.2.** Alla domanda devono essere allegati, a pena d'inammissibilità della medesima, i sotto elencati documenti/atti:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'Organizzatore che presenta la domanda;
- b) fotografie o rendering della pista di pattinaggio su ghiaccio che sarà installata con i relativi allestimenti e l'albero artistico da porre al centro;
- c) foto o video di reportage di eventi nei quali sono stati utilizzati i fuochi che si intende impiegare per lo spettacolo pirotecnico di cui al presente Avviso;
- d) planimetria dell'area con indicazione della collocazione dell'impianto (pista e misure precise della stessa), del gruppo frigo/refrigerante e delle strutture fisse per la consegna dei pattini e rimessaggio dei materiali;
- e) progetto relativo agli impianti e alle modalità di approvvigionamento sia elettrico che idrico (ove occorrono); dello smaltimento dei rifiuti prodotti e della pulizia dell'area. Si precisa che il Comune di Como **non** fornisce energia elettrica e acqua ed è, quindi, onere dell'Organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere presentate, **entro il 26 luglio 2023 ore 12,00**, al Settore 4 - Commercio e SUEVCO, indicando nell'oggetto la dicitura: **"PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO – ANNO 2023 CON OPZIONE ANNO 2024"** – Richieste di chiarimenti ed inviandole all'indirizzo: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)

#### **Art. 4 – Cause d'esclusione**

**4.1.** Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 3;
- b) l'omissione della sottoscrizione;
- c) l'assenza in capo all'Organizzatore dei requisiti di cui all'art. 16 del vigente Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19/4/2021;

**4.2.** Le domande saranno esaminate solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

#### **Art. 5. Valutazione delle domande**

**5.1.** Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la stessa è esaminata, sulla base di quanto previsto e dettagliato all'art. 2 del presente Avviso, secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.

#### **Criteri di valutazione della domanda per l'installazione, allestimento e gestione pista di pattinaggio su ghiaccio in Como, Piazza Cavour**

		Punti	
<b>1)</b>	<b>ESPERIENZA e PROFESSIONALITA' PREGRESSE NELL'ISTALLAZIONE E GESTIONE DIRETTA DI PISTE DEL GHIACCIO</b>		
	oltre 10 anni di esperienza e professionalità pregresse	<b>20</b>	
	da 6 a 10 anni di esperienza e professionalità pregresse	<b>10</b>	
	da 1 a 5 anni di esperienza e professionalità pregresse	<b>5</b>	
<b>2)</b>	<b>ALLESTIMENTO</b>		
	musica a tema natalizio	<b>5</b>	
	elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio	<b>10</b>	
	albero artistico posizionato al centro della pista di ghiaccio	<b>15</b>	
<b>3)</b>	<b>PROPOSTE DI MIGLIORIA PER L'UTENZA</b>		
	riduzione della tariffa per bambini di età compiuta inferiore agli 11 anni	riduzione > 50%	<b>10</b>
		riduzione < = 50%	<b>5</b>
	riduzione della tariffa per ragazzi di età compiuta uguale o superiore agli 11 anni fino ai 18 anni compiuti	riduzione > 30%	<b>10</b>
		riduzione < = 30%	<b>5</b>
	riduzione della tariffa per nuclei familiari	maggior percentuale di riduzione	<b>10</b>

4)	<b>SPETTACOLO PIROTECNICO</b>	
	Caratteristiche tecniche e coreografiche dei fuochi impiegati (es.: effetto bombe cilindriche, effetto salice rosso, effetto salice verde, effetto foglie cadenti, effetto pioggia e pioggia scoppiettante, ecc.)	<b>25</b>
	Progettazione dello spettacolo pirotecnico (sequenza artistica, numero di fuochi impiegati, variazioni cromatiche, ecc.)	<b>15</b>
<b>INIZIATIVE ABBINATE</b>		
5)	organizzazione di eventi a tema natalizio superiori a 10	<b>20</b>
	organizzazione di eventi a tema natalizio da 6 a 10	<b>10</b>
	organizzazione di eventi a tema natalizio <=5	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>180</b>

**5.2.** Al termine della valutazione delle domande sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra.

**5.3.** A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

#### **Art. 6. Allestimento e gestione della pista di pattinaggio**

**6.1.** Sono, tra l'altro, a carico del soggetto-organizzatore i seguenti adempimenti:

- a) l'installazione, l'allestimento e la gestione della pista di ghiaccio non sintetico;
- b) l'allestimento di una struttura per la fornitura di pattini e l'eventuale rimessaggio di materiali il rimessaggio;
- c) l'organizzazione e la realizzazione di eventuali ulteriori servizi accessori;
- d) tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi (risorse umane, strumentali e mezzi d'opera) richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza della pista di pattinaggio (ivi compreso il necessario Piano di safety e security e per l'esecuzione dello spettacolo pirotecnico per la notte di Capodanno);
- e) il conseguimento di licenze, autorizzazioni, assensi, pareri, nulla osta previsti dalla vigente normativa in relazione alle attività da svolgere;
- f) la manutenzione e pulizia giornaliera dell'area in cui è posta la pista di pattinaggio e l'area immediatamente limitrofa;

**6.2.** L'Organizzatore deve provvedere alla fornitura di energia elettrica per la pista di ghiaccio e per le eventuali attività ad essa accessorie.

**6.3.** L'Organizzatore dovrà dar seguito alle eventuali prescrizioni e/o adeguamenti che dovessero emergere in sede di esame della manifestazione da parte del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, e/o altro soggetto deputato ad emettere pareri e/o prescrizioni senza nulla pretendere dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 7 Obblighi e responsabilità**

**7.1.** L'Organizzatore, assegnatario dell'area, dovrà assumersi ogni responsabilità per danni a cose, persone e/o animali dovuti all'attrezzatura utilizzata e alla gestione dell'attività.

**7.2.** Dovrà garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, gli allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei dipendenti e dei cittadini. Dovrà essere garantito il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

## **Art. 8 Verifiche e controlli**

**8.1.** Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato dell'organizzatore durante la fase di allestimento della pista di ghiaccio e durante tutta la durata del rapporto concessorio.

## **Art. 9 Penali**

**9.1.** Sono previste le seguenti penali a carico dell'Organizzatore per le violazioni di seguito specificate:

- a) ritardo nell'avvio della pista di pattinaggio rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad €50,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) ritardo nel disallestimento della pista di pattinaggio rispetto alla scadenza prevista nel presente Avviso: penale pari ad €50,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) irregolarità ed inadempimento nella gestione della pista di pattinaggio: penale nella misura compresa tra €50,00 e €100,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo.
- d) mancato rispetto delle prestazioni riportate nella domanda di partecipazione al presente Avviso: penale di euro 2.832,28.

**9.2.** Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.

**9.3.** La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile all'Organizzatore.

**9.4.** La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'organizzatore da parte del Comune di Como, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

**9.5.** Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'organizzatore.

**9.6.** In ogni caso, l'importo delle penali applicate per il ritardo non può superare il 10% dell'ammontare del canone dovuto.

**9.7.** L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

## **Art. 10 Controversie**

In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, Giudice competente è

- TAR Lombardia, Milano, a cui presentare ricorso ai sensi del D.Lgs 104/2010;
- Giudice Ordinario – Tribunale di Como.

## **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore 4 – Commercio e SUEVCO, Dott. Valentino Chiarion.

## **Art. 12 Opzione a beneficio del Comune di Como**

Il Comune di Como si riserva il diritto di instaurare con il Concessionario il medesimo rapporto concessorio, alle identiche condizioni sopra riportate, salvo il necessario coordinamento dei termini temporali iniziali e finali (inizio e fine della manifestazione, allestimento e disallestimento, ecc.), salvo adeguamenti del Canone Unico Patrimoniale non dipendenti dal Comune di Como.

Il Comune di Como esercita il proprio diritto di opzione comunicandola al Concessionario mediante Posta Elettronica Certificata entro il 31/8/2024.

L'Operatore, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso, accetta il l'opzione in favore del Comune di Como, dichiarandosene ampiamente edotto.

### **ART 13 Trattamento dati personali**

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzini – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it); n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è SI.Net Servizi Informatici s.r.l. – Referente Dott. Paolo Tiberi [rpd@comune.como.it](mailto:rpd@comune.como.it)

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità: installazione pista di pattinaggio sul ghiaccio in occasione delle festività natalizie 2022.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare

**Il Direttore**

Dott. Valentino Chiarion

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*