



SETTORE PROPONENTE: ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER COMPENSAZIONE A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "PSICOLOGO" CATEGORIA D3 GIURIDICA - AREA SOCIO-ASSISTENZIALE - PER LE ESIGENZE DEL SETTORE "POLITICHE SOCIALI, TEMPI DELLA CITTA E ASILI NIDO", AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) E IN SUBORDINE A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/200

IL DIRETTORE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 132 del 9.7.2015, R.G. n. 1182, questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Psicologo" area socio-assistenziale - categoria D3 giuridica - con rapporto di lavoro a tempo pieno, mediante l'istituto del passaggio diretto - mobilità - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., riservata prioritariamente al personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta (province e città metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali.

La presente procedura è indetta per la copertura di n. 1 posto da destinare al
Settore "Politiche Sociali, Tempi della Città e Asili Nido"

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria D) sono affidati, in via generale: compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività propria del profilo ricoperto; elevate conoscenze pluri-specialistiche; grado di esperienza pluriennale; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale, nonché relazioni esterne, con altre istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

La procedura di mobilità è prioritariamente riservata al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e città Metropolitane) e in subordine a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Diploma di laurea in "Psicologia" titolo richiesto per l'accesso al profilo professionale;
- ✓ Essere iscritti all'albo professionale degli Psicologi;
- ✓ Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta.

ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso unitamente al curriculum formativo-professionale e di studi, in formato europeo datato e sottoscritto che illustri in particolare la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali maturate, nonché, fotocopia della carta di identità in corso di validità entro e non oltre il giorno **27 agosto 2015** al seguente indirizzo:

COMUNE DI COMO
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 Como

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale in via Vittorio Emanuele II, 97;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

comune.como@comune.pec.como.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

Si precisa che, coloro i quali avessero presentato domanda di mobilità in tale profilo, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, dovranno ripresentarla nel termine anzidetto, se ancora interessati.

Art. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

L'Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, valuterà le domande sulla base dei seguenti titoli preferenziali:

- ✓ esperienza acquisita, formazione professionale, capacità attitudinali e relazionali nella specifica area di intervento, in relazione al seguente profilo di competenze:
- prestazioni di valutazione psicologica a minori e famiglie a rischio ed eventuale presa in carico della situazione;
- attività d'equipe psicosociale e svolgimento delle indagini psicologiche richieste e/o ritenute opportune;
- progettazione di percorsi di sostegno psicologico con definizione degli obiettivi da perseguire e verifica in itinere dei progetti avviati;
- progettazione di interventi per garantire il diritto di visita dei familiari;
- progettazione di interventi di affido familiare ovvero di collocamento in comunità per la esecuzione della tutela dei minori in carico;
- collaborazione per la programmazione e per la gestione di interventi su casi problematici con strutture socio-educative territoriali e con l'Autorità Giudiziaria Minorile;
- attività di collaborazione con Enti Diversi, Pubblici e Privati, per l'attuazione dei progetti individualizzati ed il presidio dei procedimenti.
 - ✓ capacità attitudinali e relazionali;
 - ✓ possesso della patente di guida di cat. "B";
 - ✓ possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta.

Art. 4) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate da una commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

L'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse telefonicamente e via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;

- ricezione da parte dell'Amministrazione di provenienza dell'assenso al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nei termini indicati nella richiesta del Comune di Como.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione. In caso di impossibilità dell'Ente a perfezionare la procedura di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi a seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

Art. 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Como nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso il Settore Risorse Umane.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it) nelle sezioni accessibili dalla Home Page: *Albo Pretorio* - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione - e *Concorsi* per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come da ultimo sostituito dall'art. 4, comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014, nonché sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi

Como, 28 luglio 2015

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Il Segretario Generale
Dott. Tommaso Stufano