Allegato 1

**FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA**

Al Servizio Protocollo Generale

del **COMUNE di COMO**

Via Vittorio Emanuele II, 97

22100 C O M O

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA** **SELEZIONE COMPARATIVA PER L’ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 “*DIRIGENTE*” AREA TECNICA DA DESTINARE AL SETTORE “*OPERE PUBBLICHE E SERVIZI PER LA CITTA’ – ACQUE, STRADE ED EDILIZIA COMUNALE*” AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL’ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.**

Il/La sottoscritto/a ………………………………...……………………………………………

*(cognome e nome)*

codice fiscale ……………………………………………….………….……………………...

presa visione dell’avviso di selezione comparativa

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all’oggetto.

A tal fine ***dichiara***, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

* di essere nato/a **(\_\_)** il **(\_\_)**;
* di essere residente a **(\_\_)** prov. **(\_\_)** CAP **(\_\_)** in via/piazza **(\_\_)** tel, **(\_\_)** cell. **(\_\_)** e-mail **(\_\_)**;
* di possedere il titolo di studio di **(\_\_)** conseguito presso **(\_\_)** in data **(\_\_)** con il seguente punteggio **(\_\_)**
* di essere abilitato all’esercizio della professione di Ingegnere;
* preparazione ed esperienza professionale di cui all’art. 19, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii [*il candidato può fare rinvio ai contenuti del curriculum allegato con specifica delle seguenti opzioni*]:
	+ attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* + particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di non avere cause di inconferibilità dell'incarico previste, in particolare, dal D.lgs. n. 39/2013;
* di possedere la cittadinanza italiana;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non essere stato licenziato, destituito o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
* l’insussistenza a proprio carico di cause di interdizione dai pubblici uffici nonché delle condizioni previste dall’art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l’avvenuta riabilitazione***[****in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione****]***;
* *(per i candidati di genere* maschile) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
* di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;
* di conoscere la lingua inglese e avere il seguente livello di conoscenza **(\_\_)**;
* di conoscere le applicazioni informatiche di seguito specificate: **(\_\_)**;
* di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione ([[1]](#footnote-1)): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all’omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti alla presente selezione.

Si allega (***obbligatoriamente, a pena di esclusione***):

* curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione;
* copia documento di identità, in corso di validità;
* eventuali altri allegati.

Il/La sottoscritto/a dichiara che gli allegati prodotti in copia sono conformi all’originale.

 **(***data***) (***firma a pena di esclusione****)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Indicare il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell’eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale l’Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l’onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Como in relazione al concorso sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato* [↑](#footnote-ref-1)