**FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA**

Al Servizio Protocollo Generale

del **COMUNE di COMO**

Via Vittorio Emanuele II, 97

22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a **[***cognome e nome***]** chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo indeterminato pieno di n. **3 posti di “Psicologo” (categoria D, posizione economica D3)**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il **[ ]** luogo di nascita[ **]**;
2. di avere n. [ **]** di figli a carico;
3. di essere residente [ ];
4. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea ***[****precisare quale delle due opzioni sussiste],* fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1. di possedere il titolo di studio di **[ ]** conseguito presso **[ ]** in data **[ ]** con il seguente punteggio **[ ];**
2. di essere iscritto all’albo professionale degli psicologi della Regione **[ ]** dal **[ ]** con numero iscrizione **[ ];**
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato licenziato, destituito o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
5. l’insussistenza a proprio carico di cause di interdizione dai pubblici uffici nonché delle condizioni previste dall’art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l’avvenuta riabilitazione***[****in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione****]***;
6. assenza di condanne penali che impediscono l’accesso al pubblico impiego ***[****in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione****];***
7. *(per i candidati di genere* maschile) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
8. di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;
9. di conoscere la lingua inglese e avere il seguente livello di conoscenza **[ ]**;
10. di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche specificate: **[ ]**;
11. *(dichiarazione eventuale)* di possedere i seguenti titoli che danno diritto all’applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 4 e 5 dell’art. 7 del Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi del Comune di Como*[la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall’eventuale beneficio correlato]*;
12. *(dichiarazione eventuale)* di dover utilizzare eventuali ausili necessari in sede di prova, come pure eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/92 *(documentare tale diritto mediante produzione di certificazione rilasciata dall’ATS di competenza)*([[1]](#footnote-1));
13. di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: **(***indirizzo postale***)** – tel. **[ ]** – cell. **[ ]–** indirizzo posta elettronica **[ ]**.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all’omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il Servizio Risorse Umane del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente concorso.

Si allega:

* ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando **comporterà l’esclusione dal concorso)**;
* curriculum vitae in formato europeo;
* copia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione per le modalità di trasmissione di cui all’art. 3, punti 1, 2 e 3 lettera a) del bando**;
* (*eventuale*) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell’allegato n. 1 del bando di concorso).

**(***data***) (***firma****)***

1. () Ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, “*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*”. [↑](#footnote-ref-1)