



SETTORE PROPONENTE: RISORSE UMANE E FINANZIARIE – SOCIETA' PARTECIPATE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "DIRIGENTE" AREA AMMINISTRATIVA DA DESTINARE AL SETTORE "APPALTI", AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 425 del 18 ottobre 2018;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 203 del 19 ottobre 2018, R.G. n. 2082;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione comparativa per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "*Dirigente*" Area amministrativa da destinare al **Settore "Appalti", nonché di attribuire allo stesso eventuali altre mansioni legate alla qualifica di Dirigente Amministrativo qualora se ne dovessero ravvisare le esigenze**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) *titolo di studio*: Diploma di Laurea (DL) in Discipline economiche e sociali o Economia aziendale o Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali o Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione - Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) equipollenti per legge agli elencati Diplomi di Laurea. E' onere dei candidati comprovare l'equipollenza del titolo di studio posseduto con quelli richiesti indicando gli estremi del relativo provvedimento normativo.
- b) *particolare e comprovata qualificazione professionale*, che corrisponde al possesso di uno dei requisiti elencati ai punti I – II –III:
 - I. soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - II. soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dai tre requisiti sotto riportati e posseduti contemporaneamente:
 - a) dalla formazione universitaria e postuniversitaria,
 - b) da pubblicazioni scientifiche attinenti l'attività amministrativa degli Enti Pubblici

- c) da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- III. soggetti che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- c) assenza di cause di inconferibilità dell'incarico previste, in particolare, dal D.lgs. n. 39/2013;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- e) non essere in godimento del trattamento di quiescenza nè aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- f) cittadinanza italiana; è esclusa la partecipazione dei soggetti appartenenti alla Unione europea ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 in quanto la posizione afferisce alla qualifica dirigenziale;
- g) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- i) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- j) (*per i candidati di genere maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) idoneità fisica all'impiego;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della **domanda di partecipazione** e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, predisposte seguendo il facsimile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 13/11/2018**, con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente al Servizio Protocollo Generale** in via Vittorio Emanuele II, 97;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:
comune.como@comune.pec.como.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice

dell'amministrazione Digitale" - art. 65, comma 1, lett c)-bis, del D. Lgs del 7 marzo n. 82 e s.m.i..

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file scansionato in formato "pdf" e se firmato digitalmente, in formato "pdf.p7m".

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura "Selezione comparativa Dirigente Area amministrativa - art. 110 dlgs. n. 267/2000"**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a effettuare le prescritte dichiarazioni secondo il fac-simile di domanda (allegato 1).

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate dalla seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto **a pena di esclusione**;
- copia di un valido documento di identità;
- eventuali altri allegati

dichiarando la conformità all'originale degli allegati prodotti in copia.

4. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La presente selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche del Settore di destinazione, è finalizzata ad individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico in oggetto.

La scelta del candidato da assumere è effettuata attraverso valutazione comparativa con le modalità di seguito indicate.

L'ammissione alla selezione comparativa dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) sarà effettuata da apposita Commissione nominata per l'esame delle candidature e composta da personale interno avente qualifica dirigenziale.

L'esame dei curricula, secondo i criteri indicati dal presente avviso, sarà operata dalla Commissione che procederà ad una valutazione degli stessi, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei per la copertura dell'incarico.

A conclusione dell'esame dei curricula la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico. Ultimata tale procedura la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti, indicando per ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo". Tale esito sarà comunicato ai candidati "idonei" tramite mail ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione e pubblicato sul sito istituzionale. La Commissione trasmetterà tale elenco al Sindaco, che valuterà l'eventuale necessità di svolgere colloqui individuali, per la verifica delle specifiche competenze, da valutarsi tenendo conto delle esperienze professionali e capacità richieste al candidato, in relazione al posto da ricoprire. Tali esperienze e capacità saranno rilevabili in riferimento alle posizioni di responsabilità ricoperte in organismi pubblici o privati, agli incarichi di formazione o consulenza espletati, nonché dalle conoscenze della materia, desumibili dal percorso formativo e professionale del candidato, in attinenza alle mansioni da ricoprire.

La data, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

5. ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico di direzione del Settore "Appalti" nonché di eventuali altre mansioni legate alla qualifica di Dirigente Amministrativo qualora se ne dovessero ravvisare le esigenze. Non trattandosi di procedura concorsuale, non sarà formata alcuna graduatoria.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente. Spetta al Sindaco, a suo insindacabile giudizio, il conferimento dell'incarico ad uno dei candidati idonei, resta piena facoltà del Sindaco non procedere al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione comunale di Como si riserva di revocare il presente avviso qualora la procedura prevista dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 dia esito positivo.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico in oggetto, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dello stesso.

Al fine di consentire il controllo da parte del Comune su quanto autocertificato da parte del candidato in relazione all'insussistenza delle cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio o all'impegno a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità che si venissero a creare per effetto dell'assunzione dell'ufficio, sarà chiesto al candidato individuato, prima di procedere all'assunzione, di indicare l'eventuale titolarità di incarichi/cariche in corso di espletamento, svolti nei due anni precedenti, presso enti pubblici o privati, con l'indicazione della denominazione dell'Ente, della natura dell'incarico/della carica, della durata.

Il Dirigente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

6. DURATA DELL'INCARICO

Il Sindaco provvederà con proprio decreto all'individuazione del candidato prescelto e al conferimento dell'incarico dirigenziale. Il candidato dovrà prendere servizio entro la data indicata, a pena di decadenza. Nell'ipotesi di decadenza o di rinuncia il Sindaco potrà indicare un altro candidato ritenuto idoneo.

L'incarico oggetto del presente avviso di selezione pubblica decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale. La cessazione anticipata del mandato elettorale, a qualunque titolo, comporta cessazione dell'incarico, senza preavviso. Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o si trovi in situazione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Potrà essere revocato dal Sindaco con provvedimento motivato nel caso di inadempienze gravi e reiterate, di inosservanza di direttive del Sindaco o dell'Amministrazione, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, di intervenuti mutamenti organizzativi o di

incompatibilità della spesa derivante dall'incarico con la normativa riguardante il contenimento delle spese del personale.

In caso di dimissioni volontarie l'incaricato dovrà rispettare i termini di preavviso previsti dalla contrattazione collettiva.

In caso di risoluzione del negozio, per qualunque causa intervenuta, sarà facoltà del Sindaco, nei limiti temporali della scadenza del mandato, conferire l'incarico ad altro candidato risultato idoneo.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrisondersi sarà equivalente a quello previsto dai vigenti CCNL, Area della Dirigenza – Comparto Regioni ed Autonomie locali.

La retribuzione di posizione è determinata ad opera del competente Nucleo Indipendente di Valutazione entro i limiti minimi e massimi di cui all'art. 27 CCNL 23/12/1999, sulla base del vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Como.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società partecipate, incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento selettivo individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate – mail: risorseumane.giuridica@comune.como.it

IL DIRIGENTE

Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate
Dott. Raffaele Buononato