



## SETTORE PROPONENTE: ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 "DIRIGENTE" AREA AMMINISTRATIVA DA DESTINARE AL SETTORE "RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E RISORSE UMANE" AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.**

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 448 del 23 novembre 2017;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 279 del 1° dicembre 2017 R.G. n. 2466;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di selezione comparativa per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Dirigente" Area amministrativa da destinare al Settore "Relazioni istituzionali, Comunicazione e Risorse Umane" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) *titolo di studio*: diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea magistrale (nuovo ordinamento) in Materie Giuridiche;
- b) *preparazione ed esperienza professionale* di cui all'art. 19, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.: "...Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato...";

- c) assenza di cause di inconferibilità dell'incarico previste, in particolare, dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- e) cittadinanza italiana; è esclusa la partecipazione dei soggetti appartenenti alla Unione europea ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 in quanto la posizione afferisce alla qualifica dirigenziale;
- f) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- h) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- i) (*per i candidati di genere maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della **domanda di partecipazione** e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22 dicembre 2017**, con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente al Servizio Protocollo Generale** in via Vittorio Emanuele II, 97;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

[comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell'amministrazione Digitale” - art. 65, comma 1, lett c)-bis, del D. Lgs del 7 marzo n. 82 e s.m.i..

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file scansionato in formato “pdf” e se firmato digitalmente, in formato “pdf.p7m”.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura “Selezione comparativa Dirigente Area amministrativa - art. 110 dlgs. n. 267/2000”**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a effettuare le prescritte dichiarazioni secondo il fac-simile di domanda (allegato 1).

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate dalla seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto **a pena di esclusione**;
- copia di un valido documento di identità;
- eventuali altri allegati

dichiarando la conformità all'originale degli allegati prodotti in copia.

### **4. MODALITÀ DI SELEZIONE**

La presente selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche del Settore di destinazione, è finalizzata ad individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico in oggetto.

La scelta del candidato da assumere è effettuata attraverso valutazione comparativa con le modalità di seguito indicate.

L'ammissione alla selezione comparativa dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) sarà effettuata da apposita Commissione nominata per l'esame delle candidature.

La valutazione dei curricula, secondo i criteri indicati dal presente avviso, sarà operata dal Sindaco che valuterà, altresì, l'eventuale necessità di svolgere colloqui individuali con uno o più dei candidati ammessi, anche per la verifica delle specifiche competenze, esperienze professionali e capacità richieste al candidato e di seguito riportate, in relazione al posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai soli candidati di interesse telefonicamente e/o via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Per lo svolgimento dei previsti adempimenti, il Sindaco potrà avvalersi del supporto della Commissione competente per il giudizio di ammissibilità dei candidati.

### **5. CRITERI DI SELEZIONE**

Le specifiche competenze ed esperienze professionali possedute dai candidati saranno valutate tenendo conto:

- della rispondenza ai requisiti determinati per l'incarico;
- del possesso di ulteriori competenze professionali rilevanti per l'incarico;
- del grado di esperienza acquisita, misurata sulla base:
  - ✓ degli anni di attività lavorativa/professionale svolta;
  - ✓ del tipo e dimensione di ente o organismo in cui è stata prestata l'attività;

- ✓ della complessità dell'attività stessa, valutata con particolare riguardo all'entità delle risorse umane gestite e/o al valore dei programmi svolti;
- ✓ dell'attinenza delle attività svolte ai contenuti dell'incarico come di seguito specificati:
  - Capacità relazionali e, in particolare, esperienza nelle relazioni pubbliche, doti comunicative. Esperienza in ruoli di responsabilità e coordinamento di risorse in contesti organizzati, privati o pubblici, di selezione, amministrazione, formazione, valutazione e sviluppo del personale;

La capacità e competenza del candidato sarà altresì valutata con le stesse modalità di cui sopra tenendo conto dei seguenti ulteriori elementi di valutazione:

- capacità di programmazione strategica e finanziaria;
- della capacità di gestione e coordinamento di procedimenti complessi;
- propensione alla negoziazione con attori interni ed esterni;
- propensione al cambiamento e innovazione;
- adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse nello specifico settore di attività.

## **6. ESITO PROCEDURA**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico di direzione del Settore *“Relazioni istituzionali, Comunicazione e Risorse Umane”*.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Il soggetto a cui verrà attribuito l'incarico in oggetto, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dello stesso.

Al fine di consentire il controllo da parte del Comune su quanto autocertificato da parte del candidato in relazione all'insussistenza delle cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio o all'impegno a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità che si venissero a creare per effetto dell'assunzione dell'ufficio, sarà chiesto al candidato individuato, prima di procedere all'assunzione, di indicare l'eventuale titolarità di incarichi/cariche in corso di espletamento, svolti nei due anni precedenti, presso enti pubblici o privati, con l'indicazione della denominazione dell'Ente, della natura dell'incarico/della carica, della durata.

Il Dirigente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

## **7. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso di selezione pubblica decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale.

Si precisa che il Comune di Como incorre attualmente nel divieto di cui all'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016; la sottoscrizione del contratto è pertanto subordinata alla cessazione del predetto divieto.

## **8. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti CCNL, Area della Dirigenza – Comparto Regioni ed Autonomie locali.

La retribuzione di posizione è determinata ad opera del competente Nucleo Indipendente di Valutazione entro i limiti minimi e massimi di cui all'art. 27 CCNL 23/12/1999, sulla base del vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Como, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 184/2015.

## **9. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Relazioni istituzionali, Comunicazione e Risorse Umane; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento selettivo individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli (tel. 031.25.2268-2302)

Como, lì 1° dicembre 2017

**IL DIRETTORE**  
Settore Organizzazione,  
Programmazione e Controlli  
Avv. Marina Ceresa

**FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA**

Al Servizio Protocollo Generale  
del **COMUNE di COMO**  
Via Vittorio Emanuele II, 97  
22100 C O M O

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 "DIRIGENTE" AREA AMMINISTRATIVA DA DESTINARE AL SETTORE "RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E RISORSE UMANE" AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

codice fiscale .....

presa visione dell'avviso di selezione comparativa

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a ( ) il ( );
- di essere residente a ( ) prov. ( ) CAP ( ) in via/piazza ( ) tel, ( ) cell. ( ) e-mail ( );
- di possedere il titolo di studio di ( ) conseguito presso ( ) in data ( ) con il seguente punteggio ( ) [ricompreso tra quelli previsti all'art. 1- requisiti di partecipazione - lettera a) dell'avviso di selezione]
- preparazione ed esperienza professionale di cui all'art. 19, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii [il candidato può fare rinvio ai contenuti del curriculum allegato con specifica delle seguenti opzioni]:
  - attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali:  
\_\_\_\_\_;
  - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza:  
\_\_\_\_\_;
  - provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato:  
\_\_\_\_\_;
- di non avere cause di inconferibilità dell'incarico previste, in particolare, dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di possedere la cittadinanza italiana;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato licenziato, destituito o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza a proprio carico di cause di interdizione dai pubblici uffici nonché delle condizioni previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione [*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*];
- (*per i candidati di genere maschile*) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di conoscere la lingua inglese e avere il seguente livello di conoscenza (\_\_\_);
- di conoscere le applicazioni informatiche di seguito specificate: (\_\_\_);
- di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione <sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti alla presente selezione.

Si allega (***obbligatoriamente, a pena di esclusione***):

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione
- copia documento di identità, in corso di validità;
- eventuali altri allegati.

Il/La sottoscritto/a dichiara che gli allegati prodotti in copia sono conformi all'originale.

(data)

(firma a pena di esclusione)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Como in relazione al concorso sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato