



COMUNE DI COMO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “PSICOLOGO” (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

pubblicato sul sito istituzionale www.comune.como.it
nella sezione accessibile dalla Home Page: *clickando il link: “CONCORSI”*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 275 del 6 febbraio 2018 ;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 3 posti di “Psicologo” (categoria D, posizione economica D3)** a tempo indeterminato pieno.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

A norma dell’art. 1014, comma 1, lettera b) e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, al presente concorso si applica la riserva del 30%, pari a n. 1 unità, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Si precisa che l’applicazione della riserva opererà solo in presenza di soggetto avente diritto, utilmente collocato in graduatoria. In caso contrario, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito in base al normale ordine di classificazione dei candidati.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è così costituito:

- stipendio tabellare previsto per la categoria D) posizione economica D3) di €. 2.095,29 lordi mensili;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) in Psicologia;
- b) iscrizione all’Albo professionale degli psicologi;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii..
- d) I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- g) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- h) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art. 10 e 11 della Legge n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- i) assenza di condanne penali che impediscono l'accesso al pubblico impiego (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- j) (*per i candidati di genere maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) idoneità fisica all'impiego;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio del 19 aprile 2018, alle ore 12.00**, con le seguenti modalità:

1. a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
2. **direttamente al Servizio Protocollo Generale** in via Vittorio Emanuele II, 97;
3. tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo comune.como@comune.pec.como.it trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
 - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
 - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale senza copia della carta d'identità (in formato "pdf.p7m");
 - c) da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf");

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di "Psicologo" – Categoria D) posizione economica D3).**

Nella domanda, **debitamente firmata con le modalità di cui sopra, a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
- iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati licenziati o destituiti o dichiarati decaduti da Pubbliche Amministrazioni;

- immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art. 10 e 11 della Legge n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- assenza di condanne penali che impediscono l'accesso al pubblico impiego (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- (*per i candidati di genere maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 4 e 5 dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- eventuali ausili necessari in sede di prova, come pure eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, dovranno essere richiesti/specificati nella domanda di partecipazione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ATS di competenza;
- **il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Como in relazione alla selezione sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;**
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso sul c/c postale n. 12946224, IBAN IT 96 M 07601 10900 000012946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione dal concorso**);
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione per le modalità di trasmissione di cui al precedente art. 3, punti 1, 2 e 3 lettera a)**;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1).

5. PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Psicologia generale, sociale, di comunità e ciclo della vita;
- Progettazione ed organizzazione dei servizi socio territoriali;
- Metodologie del colloquio psicologico;
- Programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona;
- Etica e deontologia professionale;
- Diritto di Famiglia;
- Psicologia clinica, Psicologia dello sviluppo, Psicodinamica delle relazioni familiari;
- Psicologia di comunità e psicologia sociale;
- Elementi di psicologia giuridica e di psicologia della salute;

- Legislazione sociale e sociosanitaria, nazionale e regionale;
- Evoluzione dei sistemi di welfare locale e nazionale;
- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Diritto Penale, Libro II – Titolo II “*Dei delitti contro la pubblica amministrazione*”;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, di procedere ad una **preselezione**⁽¹⁾ qualora il numero dei candidati, ammessi alla procedura, superasse le **50 unità**.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta singola riguardanti le materie d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove selettive **i candidati classificati fino al 50° posto**, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I candidati esclusi dalla preselezione saranno avvisati con comunicazione inviata tramite posta elettronica o sms.

L'assenza alla prova preselettiva, per qualunque causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.como.it nella sezione accessibile dalla home page “*Concorsi*” quanto segue:

- elenco dei candidati ammessi alla preselezione che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- luogo di espletamento della preselezione;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove.

Con tali modalità si intende assolto ogni dovere di informazione nei confronti dei candidati, i quali non riceveranno nessun altro tipo di comunicazione, salvo procedere eventualmente attraverso appositi sms sui numeri cellulari indicati nella domanda di partecipazione, a discrezione dell'Ente.

La preselezione si svolgerà
il giorno **08/05/2018** alle ore **9.30** presso una sede ubicata nel Comune di Como

Gli esami concorsuali sono costituiti da due prove scritte e una prova orale.

Alla prova orale accedono i candidati che riportano nelle prove scritte una media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova non inferiore a 18/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

Le prove consisteranno in n. 2 prove scritte ed una orale:

- I prova scritta:	5 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate
- II prova scritta:	Elaborazione e sviluppo della progettazione delle prestazioni e degli interventi psico-sociali a sostegno di minori in situazioni di rischio
- prova orale:	Il colloquio verterà sulle materie indicate e potrà prevedere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, “*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*”.

Calendario delle prove:

1^ PROVA SCRITTA	29/05/2018 ore 9.30	presso una sede ubicata nel Comune di Como
2^ PROVA SCRITTA	30/05/2018 ore 9.30	presso una sede ubicata nel Comune di Como
PROVA ORALE	03/07/2018 ore 9.30	presso una sede ubicata nel Comune di Como

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia al concorso.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato *sul sito istituzionale www.comune.como.it*, nella sezione accessibile dalla Home Page *cliccando il link: "concorsi"* unitamente alla conferma del giorno, ora e luogo in cui si terrà la stessa.

I candidati *esclusi* dal concorso riceveranno comunicazione inviata per posta elettronica o sms.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato *sul sito istituzionale www.comune.como.it*, nella sezione accessibile dalla Home Page *cliccando il link: "concorsi"* unitamente alla conferma del giorno, ora e luogo in cui si terrà la stessa.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.como.it, nella sezione accessibile dalla Home Page *cliccando il link: "concorsi"*.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Risorse Umane, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 7, commi 4 e 5, del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge.

La graduatoria finale, approvata con atto del Direttore del Servizio Risorse Umane, verrà pubblicata *sul sito istituzionale www.comune.como.it*, nella sezione accessibile dalla Home Page *cliccando il link: "concorsi"*.

L'Amministrazione comunale di Como si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura concorsuale per ragioni di pubblico interesse, per sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

8. CHIAMATA IN SERVIZIO

La chiamata in servizio da parte dell'Amministrazione avviene per contatto telefonico o per posta elettronica ai recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Il dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali,

vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, "*Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, i nuovi assunti presso il Comune di Como, con qualsiasi tipologia di reclutamento, non possono fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni dalla data di assunzione*".

9. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Risorse Umane; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

Contatti: Spinello Stefania 031.25.2268 – Ferrata Chiara 031.25.2302.

IL DIRETTORE
del Servizio Risorse Umane
Avv. Marina Ceresa

ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Titoli di preferenza a parità di punteggio:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c. dalla minor età.

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Servizio Protocollo Generale
del **COMUNE di COMO**
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a [*cognome e nome*] chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. **3 posti di "Psicologo" (categoria D, posizione economica D3)**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il [] luogo di nascita [];
- b) di avere n. [] di figli a carico;
- c) di essere residente [] ;
- d) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea [*precisare quale delle due opzioni sussiste*], fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di possedere il titolo di studio di [] conseguito presso [] in data [] con il seguente punteggio [];
- f) di essere iscritto all'albo professionale degli psicologi della Regione [] dal [] con numero iscrizione [];
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato licenziato, destituito o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- i) l'insussistenza a proprio carico di cause di interdizione dai pubblici uffici nonché delle condizioni previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione [*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione*];
- j) assenza di condanne penali che impediscono l'accesso al pubblico impiego [*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*];
- k) (*per i candidati di genere maschile*) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- m) di conoscere la lingua inglese e avere il seguente livello di conoscenza [];
- n) di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche specificate: [];
- o) (*dichiarazione eventuale*) di possedere i seguenti titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 4 e 5 dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Como [*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato*];
- p) (*dichiarazione eventuale*) di dover utilizzare eventuali ausili necessari in sede di prova, come pure eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (*documentare tale diritto mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ATS di competenza*)⁽²⁾;
- q) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) – tel. [] – cell. [] – indirizzo posta elettronica [] .

⁽²⁾ Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il Servizio Risorse Umane del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente concorso.

Si allega:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando **comporterà l'esclusione dal concorso**);
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione per le modalità di trasmissione di cui all'art. 3, punti 1, 2 e 3 lettera a) del bando**;
- (*eventuale*) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1 del bando di concorso).

(data)

(firma)