



COMUNE di COMO
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 Como
www.comune.como.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE" CULTURALE – CATEGORIA C – A TEMPO PIENO.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 21 marzo 2019;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 103 del 2 maggio 2019, R.G. n. 900, relativa all'approvazione del presente avviso;
- Visto il Regolamento della mobilità che disciplina la mobilità fra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;
- Visto il CCNL 21/5/2018 Comparto Funzioni Locali;
- Visto l'articolo 30, comma 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001;

rende noto

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **"Istruttore" culturale - Categoria C** a tempo pieno, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria C) sono affidati, in via generale:

- attività istruttoria nel campo amministrativo, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- attività caratterizzate da approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento (conoscenze biblioteconomiche, relative alla pianificazione, promozione ed organizzazione di eventi culturali);
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Si chiede, altresì:

- Capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee e capacità di comporre testi scritti e ricerche;
- Orientamento alla programmazione e al controllo dei risultati, anche in relazione ad attività afferenti al Sistema Bibliotecario intercomunale;
- Capacità relazionali finalizzate al lavoro intersettoriale funzionali sia all'interno della unità organizzativa di riferimento sia con soggetti esterni con i quali ha una sistematica interfaccia;
- Capacità di relazioni esterne con gli utenti, associazioni e rappresentanti di altri Enti per la gestione partecipata di attività/servizi/iniziativa tra più soggetti istituzionali;
- Flessibilità per attività lavorative da realizzare occasionalmente in orario serale o festivo.

ART. 1) REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i candidati:

- inquadrati nella figura professionale di **“Istruttore” culturale (o con diverso profilo professionale, es. bibliotecario, purché abbia espletato mansioni analoghe al profilo da ricoprire e sia disponibile ad essere inquadrato quale “Istruttore” culturale) - Categoria C** - in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche ricomprese nel Comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della L. 311/2004. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale purché dichiarino, all’atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- Sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e sono in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, istruzione liceale;
- Non hanno riportato condanne penali che possano impedire secondo le normative vigenti l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego ovvero nonostante non impediscano l’instaurazione del rapporto di pubblico impiego siano ritenute ostantive all’instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Como in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- Non hanno procedimenti penali in corso che possano essere ritenuti ostantivi all’instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Como in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- Non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso e munita degli allegati in essa specificati.

Nella stessa, oltre alle generalità, dovranno essere dichiarate, in particolare, l’assenza di impedimenti al trasferimento derivanti da norme ostantive di legge o regolamento, l’eventuale possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Como rilasciato dall’Ente di appartenenza, nonché eventuali procedimenti o sanzioni disciplinari o penali.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità e i relativi allegati sotto indicati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre il 6 giugno 2019 alle ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:

1. **direttamente al Servizio Protocollo Generale del Comune di Como** in via Vittorio Emanuele II, 97 negli orari di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8.30-13.00; Mercoledì 8.30-15.30;
2. a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: COMUNE DI COMO – Servizio Risorse Umane - Via Vittorio Emanuele II, 97 - 22100 Como** (farà fede la data dell’Ufficio postale accettrice, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
3. tramite **posta elettronica certificata** all’indirizzo comune.como@comune.pec.como.it trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
 - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d’identità (in formato “pdf”);
 - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato “pdf.p7m”);
 - c) da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall’art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato “pdf”).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, contenente il resoconto dell’esperienza professionale e di servizio acquisita, indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte pre-

valentemente, e delle competenze organizzative acquisite o possedute, inerenti al profilo di cui al presente bando.

- informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE), debitamente datata e sottoscritta.

L'Amministrazione, nel caso in cui l'irregolarità non investa i documenti e gli allegati da produrre a pena di esclusione, si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande.

Le domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, che provvederà:

- all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1) del presente avviso di mobilità.
- alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, che sarà operata sulla base dei seguenti criteri:
 - esperienza professionale e di servizio maturata in ambito culturale, con riferimento alle mansioni svolte e alle specifiche competenze acquisite in servizi culturali, museali, bibliotecari;
 - esperienza maturata nello svolgimento di attività di gestione dei servizi della biblioteca e di tutte le attività e procedure necessarie (gestione del servizio di prestito del patrimonio librario, conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali, attuazione progetti di sviluppo e riordino delle collezioni, conoscenza del programma informativo di gestione bibliotecaria Q-Series);
 - attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste con riferimento alle capacità organizzative nel proprio lavoro;
 - capacità relazionali con interlocutori interni ed esterni;
 - titolo di studio ed eventuali titoli professionali o di istruzione superiore in materie attinenti la posizione da ricoprire;
 - conoscenza della normativa relativa a: ordinamento degli Enti Locali, anticorruzione e trasparenza, procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi;
- a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei sopra indicati criteri.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati che la Commissione riterrà di particolare interesse via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciatarci.

ART. 4) – ESITO DELLA PROCEDURA

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti idonei al conferimento dell'incarico da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Como che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 5) - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL, Area Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018.

ART. 6) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa privacy allegata da sottoscrivere **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla predetta procedura di mobilità.

ART. 7) – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle seguenti sezioni accessibili dalla Home Page:

- *Albo Pretorio - Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*
- *Concorsi.*

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie – Società Partecipate, Dott. Raffaele Buononato.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità, rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane, ai seguenti contatti:

mail: risorseumane.giuridica@comune.como.it

telefono: 031/252.302-248-291

IL DIRIGENTE
Dott. Raffaele Buononato

All.: 1) Fac-simile della domanda; 2) Informativa Privacy (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE)