



SETTORE PROPONENTE: ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01 PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE" - AREA TECNICA - CATEGORIA C1 - A TEMPO PIENO.

IL DIRETTORE

DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 2629 del 13 dicembre 2016, rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di **"Istruttore" area tecnica - Categoria C1 - a tempo pieno**, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria C) sono affidati, in via generale:

- attività istruttoria nel campo tecnico, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- attività caratterizzate da approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i candidati inquadrati nella figura professionale di **"Istruttore" Area tecnica** (o figura professionale con denominazione equivalente) - Categoria C1 - in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, unitamente al curriculum formativo-professionale in formato europeo e alla fotocopia della carta di identità in corso di validità, **entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2017** al seguente indirizzo:

COMUNE DI COMO
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 Como

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale in via Vittorio Emanuele II, 97;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

comune.como@comune.pec.como.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si precisa che non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

Le domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

Art. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

L'Amministrazione Comunale, accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, valuterà le candidature presentate sulla base dei seguenti titoli preferenziali:

- esperienza maturata in ambito tecnico con riferimento alle mansioni svolte e alle specifiche competenze acquisite;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- capacità di sviluppo di elaborati grafico-progettuali, mediante software dedicati;
- abilitazione allo svolgimento delle attività inerenti la sicurezza nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs. 81/08 smi.;
- dichiarazione di nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
- dichiarazione di assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione).

Art. 4) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate da una Commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'eventuale colloquio sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice al fine di accertare l'esperienza acquisita e le specifiche competenze del candidato in materia contabile.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse telefonicamente e/o via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Art. 5) FORMAZIONE GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI

In esito alla procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il profilo oggetto della presente procedura di mobilità.

L'immissione in ruolo dei candidati, che l'Amministrazione comunale si riserva di assumere in base alle proprie esigenze occupazionali, è condizionata da:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- rilascio dell'assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini indicati nella richiesta del Comune di Como.

La graduatoria formatasi a seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze del Comune di Como in posizioni equivalenti.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione.

In caso di impossibilità dell'Ente a perfezionare la procedura di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Como nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle sezioni accessibili dalla Home Page: *Albo Pretorio – Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione*, per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle sezioni accessibili dalla Home Page: *“Albo Pretorio” – Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione* – e *“Concorsi”* ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Settore Organizzazione, ai seguenti contatti:

mail: risorseumane.giuridica@comune.como.it

telefono: 031/252.060 -248-302

Como, 28 dicembre 2016

IL DIRETTORE
Il Segretario Generale
Dott. Tommaso STUFANO