



SETTORE PROPONENTE: RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI CON PROCEDURA ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA PROVINCIA DI COMO.

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Circolare dei Ministeri per la semplificazione e la pubblica amministrazione e per gli affari regionale e le autonomie, n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 53 del 4 marzo 2015 R.G. n. 218, rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di graduatorie per la copertura dei seguenti profili professionali mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., **con procedura esclusivamente riservata al personale di ruolo della PROVINCIA DI COMO:**

- n. 2 posti di "*Istruttore*" Area Amministrativa/Economico-finanziaria, Cat. C1 giuridica;
- n. 1 posto di "*Istruttore*" Area tecnica, Cat. C1 giuridica;
- n. 1 posto di "*Assistente sociale*" Area socio-assistenziale, Cat. D1 giuridica;
- n. 3 posti di "*Istruttore direttivo*" Area Amministrativa/Economico-finanziaria Cat. D1 giuridica;
- n. 3 posti di "*Istruttore direttivo*" Area Tecnica, Cat. D1 giuridica.

La presente procedura di mobilità è attivata per sopperire, in particolare alle esigenze dei Settori: **Ambiente - Contenzioso e Sinistri - Patrimonio ed espropriazioni - Politiche sociali e tempi della città - Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale - Reti, Impianti tecnologici e strade - Risorse Umane - Servizi Demografici - Sistemi Informativi - Suap e Attività produttive.**

Le graduatorie che saranno costituite per i profili professionali di interesse potranno essere utilizzate per la destinazione del personale ad ulteriori Settori di necessità.

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti:

- alla categoria C) sono affidati, in via generale: compiti di gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti; attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- alla categoria D) sono affidati, in via generale: compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa/economico-finanziaria dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità; elevate conoscenze pluri-specialistiche; grado di esperienza pluriennale; capacità gestionali o direttive con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa e relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Le domande di partecipazione alla procedura possono essere avanzate **esclusivamente dal personale di ruolo della PROVINCIA DI COMO**, inquadrato nelle seguenti figure professionali (o figura professionale con denominazione equivalente):

- “*Istruttore*” Area Amministrativa/Economico-finanziaria, Cat. C1 giuridica;
- “*Istruttore*” Area Tecnica, Cat. C1 giuridica;
- “*Assistente sociale*” Area socio-assistenziale, Cat. D1 giuridica;
- “*Istruttore direttivo*” Area Amministrativa/Economico-finanziaria, Cat. D1 giuridica;
- “*Istruttore direttivo*” Area Tecnica, Cat. D1 giuridica.

ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso unitamente al curriculum formativo-professionale in formato europeo e alla fotocopia della carta di identità in corso di validità, entro e non oltre il giorno **20 marzo 2015** al seguente indirizzo:

COMUNE DI COMO
Settore Risorse Umane
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 Como

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale in via Vittorio Emanuele II, 97;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:
comune.como@comune.pec.como.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si precisa che non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

Art. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

L'Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo ai candidati dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, verificherà, inoltre:

- la presenza di preliminare dichiarazione dell'Amministrazione provinciale di Como attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento presso il Comune di Como;
- la dichiarazione resa dall'interessato/a in merito all'assenza di procedimenti disciplinari, pendenti o già conclusi, con l'adozione di provvedimenti di censura o sanzionatori.

L'Amministrazione effettuerà colloqui con i singoli candidati per una più approfondita verifica delle competenze attitudinali e professionali. Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Como nella valutazione dei candidati e nell'accertamento della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire al fine della formazione delle graduatorie utili per i diversi profili.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio anche nel caso intervenissero modificazioni e integrazioni nelle modalità attuative delle disposizioni recate dai commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015).

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza con assegnazione di mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione.

Si precisa, infine, che coloro i quali avessero presentato domanda di mobilità in tale profilo, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, dovranno ripresentarla nel termine anzidetto, se ancora interessati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso il Settore Risorse Umane.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Como (www.comune.como.it), ai sensi della L. n. 69/2009.

Como, 5 marzo 2015

IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana TOSETTI