



COMUNE DI COMO

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
“EDUCATORE PART-TIME” A TEMPO DETERMINATO
AREA POLITICHE ATTIVE PER I CITTADINI (categoria C posizione economica C 1)**

*pubblicato sul sito istituzionale www.comune.como.it
nella sezione “Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione” dell’Albo Pretorio*

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 97 del 7 maggio 2014 R.G. n. 651;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale **a tempo determinato nel profilo professionale di “Educatore part-time” area socio-assistenziale, scolastica, educativa e della formazione (categoria C, posizione economica C 1), per le esigenze, in particolare, dei Servizi Centri estivi, Asili Nido e Attività parascolastiche.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo suddetto da rapportarsi, in relazione ad ogni singola assunzione, al periodo di servizio prestato ed all’impegno orario settimanale, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale onnicomprensivo: € 20.149,67 e le altre eventuali indennità connesse alla normativa vigente;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- quote di aggiunta di famiglia, se dovute, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti premenzionati saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da enti statali o da scuole legalmente riconosciute: diploma di maturità magistrale – diploma di maturità professionale di dirigente di comunità infantili – diploma di maturità professionale di assistente di comunità infantili – diploma di maturità di tecnico dei servizi sociali – diploma di maturità di operatore dei servizi sociali – diploma di maturità indirizzo socio-psico-pedagogico – titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea delle classi pedagogiche o psicologiche;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d’esame;
- godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

- immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Ufficio Protocollo Generale, **entro il termine perentorio del 28 maggio 2014** con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale** in via Vittorio Emanuele II, 97;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:
comune.como@comune.pec.como.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di "Educatore part-time" (categoria C, posizione economica C 1).**

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto o dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento;
- lingua straniera conosciuta e relativo livello di conoscenza;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i nati anteriormente al 1986);
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 3 e seguenti dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 2,60, a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione dalla selezione**);
- curriculum vitae;
- copia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione**;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1).

5. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale. La prova scritta è volta ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

L'esame verterà sulle seguenti materie:

- psicologia, fisiologia, patologia dello sviluppo nell'età evolutiva con particolare riferimento ai bambini da 0 a 11 anni;
- igiene e dietologia del bambino nella prima infanzia;
- pedagogia dell'età evolutiva;
- metodologia di lavoro usata nella didattica anche in riferimento a bambini con handicap, disagio sociale e/o relazionale;
- nozioni di animazione della didattica e dell'attività espressiva;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali.

Calendario delle prove:

PROVA SCRITTA Elaborazione di un testo breve	Il giorno 5 giugno 2014 alle ore 9.30	presso una sede sita nel Comune di Como
PROVA ORALE Colloquio	dal giorno 12 giugno 2014 dalle ore 9.30	presso la Sede comunale – via V. Emanuele II, 97 – Como

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato ad una delle prove sarà considerata una rinuncia alla selezione.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.como.it nella sezione, accessibile dalla *Home Page*, *Albo Pretorio* "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione", quanto segue:

- ⇒ sede di svolgimento della prova scritta, che sarà decisa in base al numero di domande pervenute;
- ⇒ elenco dei candidati ammessi alla prova scritta che, il giorno della prova stessa, dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- ⇒ esito della prova scritta con elenco degli ammessi alla prova orale.

Con tali modalità si intende assolto ogni dovere di informazione nei confronti dei candidati, i quali non riceveranno nessun altro tipo di comunicazione, salvo procedere eventualmente attraverso appositi sms sui numeri cellulari indicati nella domanda di partecipazione a discrezione dell'Ente.

7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

La graduatoria finale, approvata con atto del Direttore del Settore Risorse Umane verrà pubblicata sul sito istituzionale (www.comune.como.it) nella sezione, accessibile dalla *Home Page*, *Albo Pretorio* “Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione”.

8. CHIAMATA IN SERVIZIO

La graduatoria, la cui validità è fissata secondo le disposizioni di legge, sarà utilizzata di norma per assunzioni provvisorie a tempo parziale, comunque per una impegnativa oraria non inferiore alle 12 ore settimanali.

In base alle contingenti esigenze e seguendo l'ordine della graduatoria, l'Amministrazione contatterà gli interessati direttamente ai numeri telefonici o agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, indicando il giorno in cui assumere il servizio nonché la presunta durata dello stesso. L'amministrazione, a fronte dell'indisponibilità, dell'irreperibilità o della mancata risposta dei convocati entro 12 ore, procederà ad ulteriori convocazioni. Il mancato reperimento non produce effetti sulle chiamate successive. La rinuncia temporanea ad assumere servizio non comporta cancellazione dalla graduatoria ma sospensione della chiamata per un periodo di almeno 3 mesi.

Saranno considerati definitivamente rinunciari i candidati che risolvano anticipatamente il rapporto di lavoro.

All'atto dell'assunzione l'interessato dovrà comprovare, entro il perentorio termine fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il neo dipendente verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

9. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

10. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Risorse Umane; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento selettivo individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Gestione Giuridica (tel. 031.25.2060-2248-2302).

Como, lì

IL DIRETTORE
Settore Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Tosetti

ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Titoli di preferenza a parità di punteggio:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c. dalla minor età.

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

All'Ufficio Protocollo Generale
del **COMUNE di COMO**
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a alla **selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato nel profilo professionale di "Educatore part-time" area socio-assistenziale, servizi ausiliari, scolastica, educativa e della formazione (categoria C, posizione economica C 1).**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il () a ();
- b) di avere n. () figli a carico;
- c) di essere residente a (), via () n. ();
- d) di essere cittadino italiano [o specificare se cittadino di altro Paese membro della CEE oppure se avente diritto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.];
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () [ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione];
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso [in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di consentire l'opportuna verifica delle immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, indicando altresì l'eventuale avvenuta riabilitazione];
- h) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere esente da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio;
- j) di possedere il seguente titolo di studio (), conseguito il (), presso ();
- k) di conoscere la seguente lingua straniera ();
- l) di avere le seguenti nozioni informatiche ();
- m) di trovarsi nei riguardi del servizio di leva nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) ();
- n) di avere diritto all'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze*);
- o) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione: (*indirizzo postale*) – tel. () – cell. () – indirizzo posta elettronica ();

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il Settore Risorse Umane del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti alla presente selezione.

Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- *curriculum vitae*;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- (eventuali altri allegati).

(data)

(firma)