



SETTORE PROPONENTE: RISORSE UMANE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” AREA TECNICA (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LE ESIGENZE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA.

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 357 del 20/11/2013;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 56 del 11/03/2014 R.G. n. 359;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di “Istruttore direttivo” area tecnica (categoria D, posizione economica D1)** a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del Settore Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

A norma dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di “Istruttore direttivo” area tecnica per la quale sono previsti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria D, posizione economica D1, pari ad € 1.829,02 lordi mensili;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in Ingegneria civile o Architettura o altro titolo equipollente di cui si richiede di fornire, in allegato alla domanda, dimostrazione di equipollenza ai citati diplomi di laurea;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Ammini-

strazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

- c) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- d) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- e) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- f) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo;
- j) conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio dell'8 maggio 2014** con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale** in via Vittorio Emanuele II, 97;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:
comune.como@comune.pec.como.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico di “Istruttore direttivo” area tecnica per le esigenze del Settore Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata”**.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;

- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i nati anteriormente al 1986);
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 3 e seguenti dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione dal concorso**);
- curriculum vitae, ai fini della valutazione dei titoli previsti al punto 6) del presente bando.
- copia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione**;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato n. 1).

5. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Como, di procedere ad una **preselezione** qualora il numero dei candidati, ammessi alla procedura, superasse le **30 unità**.

La preselezione consisterà in un test attitudinale sotto forma di quesiti a risposta multipla, tendente a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove selettive **i candidati classificati fino al 30° posto**, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I candidati esclusi dalla preselezione saranno avvisati con comunicazione inviata tramite posta elettronica o sms.

L'assenza alla prova preselettiva, per qualunque causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La preselezione si svolgerà
il giorno **22 maggio 2014, alle ore 10.30**, presso l'**Aula Magna del
POLITECNICO DI MILANO sede di COMO
Via Castelnovo, 7 COMO**

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.como.it nella sezione, accessibile dalla home page, *Albo Pretorio* "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione", quanto segue:

- elenco dei candidati ammessi alla preselezione che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Con tali modalità si intende assolto ogni dovere di informazione nei confronti dei candidati, i quali non riceveranno nessun altro tipo di comunicazione, salvo procedere eventualmente attraverso appositi sms sui numeri cellulari indicati nella domanda di partecipazione, a discrezione dell'Ente.

6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni di diritto amministrativo
- Legislazione in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- Nozioni di Pianificazione Urbanistica e attuativa.

Essi consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

- I prova scritta:	5 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate
- II prova scritta/pratica:	Elaborazione di una relazione tecnica che evidenzi le capacità di analisi, sintesi e soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della efficienza e della efficacia, di un problema simulato, connesso con l'attività relativa al posto da ricoprire.
- prova orale:	Il colloquio verterà sulle materie indicate e potrà prevedere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea (tra francese, tedesco o spagnolo).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova non inferiore a 18/30.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.como.it, nella sezione accessibile dalla home page, *Albo Pretorio "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione"*.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

Calendario delle prove:

PROVA SCRITTA	10 giugno 2014 alle ore 9.30	presso il Centro Diurno Disabili – via Del Doss, 3 - Como
PROVA SCRITTA/PRATICA	10 giugno 2014 alle ore 15.00	presso il Centro Diurno Disabili – via Del Doss, 3 - Como
PROVA ORALE	26 giugno 2014 dalle ore 9.30	presso la Sede comunale – via V. Emanuele II, 97 - Como

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni delle date sopra riportate saranno rese note a mezzo pubblicazione di avviso almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.como.it, nella sezione accessibile dalla home page, *Albo Pretorio "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione"*, salvo procedere eventualmente attraverso appositi sms sui numeri cellulari indicati nella domanda di partecipazione, non avente valore di notifica, a discrezione dell'Ente.

7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 7 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee.

La graduatoria finale, approvata con atto del Direttore del Settore Risorse Umane verrà pubblicata sul sito istituzionale (www.comune.como.it) nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione" dell'*Albo Pretorio*.

8. NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il nominato dovrà provare tramite documentazione, entro il perentorio termine fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Il nominato verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

9. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

10. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Risorse Umane; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Gestione Giuridica (tel. 031.25.2060-2248-2302).

Como, li 26 marzo 2014

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Dott.ssa Rossana Tosetti

ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Titoli di preferenza a parità di punteggio:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c. dalla minor età.