



## **SETTORE PROPONENTE: RISORSE UMANE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA TECNICA/TECNICO-MANUTENTIVA (CATEGORIA D1 GIURIDICA) PER LE ESIGENZE DEL SETTORE "RETI, IMPIANTI TECNOLOGICI, STRADE".**

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 170 del 18.8.2014, R.G. n. 1343, rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo" area tecnica/tecnico-manutentiva (categoria D1 giuridica), con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), - mediante l'istituto del passaggio diretto - mobilità - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

La presente procedura è indetta per la copertura di n. 1 posto da destinare al  
***"Settore Reti, Impianti Tecnologici, Strade"***

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo professionale di "Istruttore Direttivo" area tecnica/tecnico-manutentiva, sono affidati, in via generale, compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di impianti curando gli aspetti tecnici, contabili ed amministrativi, con riferimento al Settore di competenza.

#### **Art. 1) REQUISITI RICHIESTI**

Le domande di partecipazione alla procedura possono essere avanzate da personale inquadrato nella categoria D1 giuridica – area tecnica/tecnico-manutentiva, in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali in possesso della Laurea specialistica in Ingegneria meccanica, Ingegneria elettrotecnica o Ingegneria energetica.

#### **ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso unitamente al curriculum formativo-professionale in formato europeo e alla fotocopia della carta di identità in corso di validità, entro e non oltre il giorno **14 ottobre 2014** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI COMO**  
**Settore Risorse Umane**  
**Via Vittorio Emanuele II, 97**  
**22100 Como**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale in via Vittorio Emanuele II, 97;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

[comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

Si precisa che, coloro i quali avessero presentato domanda di mobilità in tale profilo, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, dovranno ripresentarla nel termine anzidetto, se ancora interessati.

### **Art. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO**

L'Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, valuterà le domande sulla base dei seguenti titoli preferenziali:

- ✓ esperienza maturata in particolare nell'ambito della gestione delle reti di distribuzione del gas metano, energia elettrica e pubblica illuminazione;
- ✓ capacità professionale riscontrabile nel possesso di competenze gestionali (umane, finanziarie e strumentali);
- ✓ dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento presso il Comune di Como;
- ✓ assenza di procedimenti disciplinari, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti di censura o sanzionatori.

### **Art. 4) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate da una commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

L'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse telefonicamente e via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

### **Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato dell'assenso al passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nei termini indicati nella richiesta del Comune di Como.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione. In caso di impossibilità dell'Ente di perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

## **Art. 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Como nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso il Settore Risorse Umane.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Como ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)), ai sensi della L. n. 69/2009.

Como, 12 settembre 2014

IL DIRETTORE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Rossana TOSETTI