



SETTORE PROPONENTE: PATRIMONIO E DEMANIO

OGGETTO: AVVISO D'ASTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA UNITA' IMMOBILIARE CON DESTINAZIONE A BAR-RISTORANTE SITA NEL COMPLESSO DEI GIARDINI A LAGO IN VIA ROSSELLI N. 10.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO/AVVISA

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 2805/RG del 13 novembre 2019, è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione dell'unità immobiliare ad uso bar/ristorante, sita ai giardini a lago in via Rosselli n.10

1) - ENTE CONCEDENTE

Comune di Como – Settore Patrimonio e Demanio – Via Vittorio Emanuele II° 97 – 22100 COMO
– tel. 031/252380, 031/252385 fax 031/252484

2) - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è l'uso dell'immobile infra individuato e l'utilizzazione del medesimo ai fini economici, ad uso bar-ristorante, nel rispetto degli oneri indicati nel presente bando e di ogni altro onere previsto nell'atto di concessione

COLLOCAZIONE - ESTRATTO TOPONOMASTICA

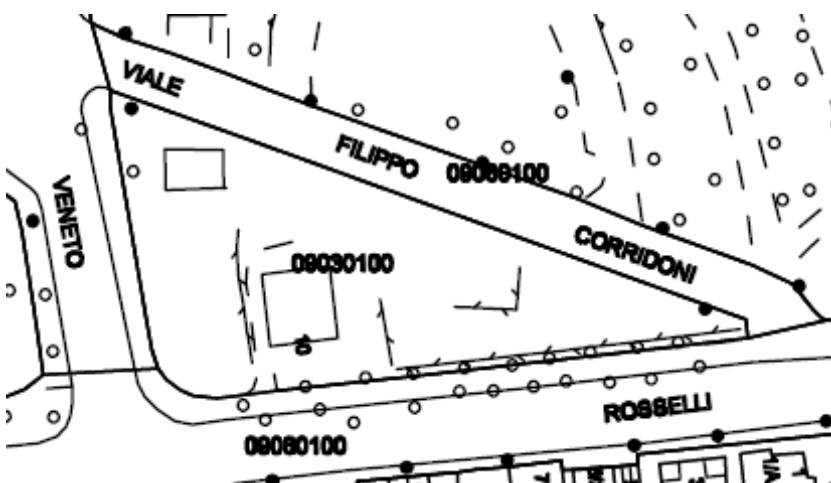
L'immobile, inserito nei Giardini Pubblici a lago, è ubicato al civico 10 di Viale Rosselli, risulta essere inserito nella carta toponomastica, in scala 1:2.000, al foglio n° 16, sezione di censimento n° 363, come evidenziato nell'allegata cartografia:



DEFINIZIONE FOTOGRAMMETRICA

L'immobile risulta essere definito nella rappresentazione fotogrammetrica, levata anno 1994 – nulla osta I.G.M.

1997, in scala 1:2.000, al foglio n° 16.



L'immobile viene consegnato nello stato di fatto in cui attualmente si trova, restando inteso che gli eventuali interventi di adeguamento funzionale e impiantistico e comunque tutti quelli necessari per lo svolgimento dell'attività commerciale dovranno essere tutti realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario.

Il progetto degli eventuali lavori che il soggetto aggiudicatario intendesse effettuare sarà comunque da sottoporre al preventivo benestare dell'UTC – Settore manutenzioni e al Settore Edilizia privata, per le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa.

3)- SOPRALLUOGHI

Il sopralluogo nell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza, oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio.

I sopralluoghi verranno effettuati nei giorni di lunedì 2, 9 e 16 dicembre 2019 e giovedì 5, 12 e 19 dicembre 2019, previa richiesta da inviare al Settore Patrimonio a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.como@comune.pec.como.it indicando in oggetto *“Bar ristorante giardini a lago – via Rosselli n. 10 – richiesta sopralluogo”*.

E' obbligatoria la presenza al sopralluogo del legale rappresentante ovvero di un incaricato munito di apposita delega da parte del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura. Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati i nominativi delle persone (massimo tre) che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciato un attestato di visita dei luoghi che dovrà essere allegato alla documentazione da presentare in sede di gara.

Copia del predetto attestato, debitamente sottoscritto dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo, sarà conservata presso gli uffici comunali.

EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI SUI CONTENUTI DEL PRESENTE BANDO DOVRANNO ESSERE PRESENTATE A MEZZO PEC ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 03 GENNAIO 2020.

4)- UTILIZZI CONSENTITI

Le destinazioni funzionali ammesse: BAR-RISTORAZIONE. Non sono ammessi sexy shop, money transfer, phone center, agenzia di scommesse e, anche se collaterali rispetto alla destinazione principale, utilizzi come sala giochi.

5)- DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

Alla scadenza contrattuale potrà essere rinnovata per ulteriori sei anni previa rideterminazione del canone e verifica della condotta tenuta dal Concessionario quanto ad esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento al regolare pagamento del canone ed all'esecuzione delle eventuali opere di manutenzione necessarie, così come disposto dall'art. 8 del vigente Regolamento comunale sulla gestione del patrimonio immobiliare.

In ogni caso è consentito al concessionario di recedere in qualsiasi momento dal contratto, con preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

Alla scadenza della concessione l'unità immobiliare dovrà essere restituita al Comune di Como, libera da persone e da cose, in buono stato di manutenzione.

6) - CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone annuo posto a base di gara è quello indicato nel suindicato prospetto, **Euro € 91.500,00** (novantunomilacinquecento/00)

L'offerta dovrà consistere in un'offerta economica in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

7) -CONVENZIONE - PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna:

* ad acquisire tutte le autorizzazioni e licenze commerciali previste dalle normative vigenti per l'attività da svolgersi presso gli uffici competenti;

* ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alla destinazione d'uso dell'immobile e nel rispetto della natura e qualità del medesimo, nonché ad assicurare idonee condizioni per la conservazione e la fruizione del bene concesso;

* a pagare il canone di concessione nella misura offerta in sede di gara, in rate anticipate e, comunque, secondo quanto disposto dall'atto concessorio e secondo le risultanze del ruolo predisposto dal Settore Patrimonio. Detto canone sarà aggiornato in misura pari al 100% della variazione indice ISTAT FOI, a partire dall'inizio del secondo anno di concessione;

* a farsi carico della fornitura di servizi vari (energia elettrica, acqua, gas) e relativi allacci. Sono, altresì, carico del Concessionario gli oneri e le responsabilità per arredare l'immobile per l'uso stabilito, adeguandolo alle prescrizioni del regolamento di igiene e delle leggi sanitarie e di ogni altra disposizione di legge o di regolamento, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;

* a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria dell'immobile e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione e all'uso dello stesso, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto di concessione, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi, salvo quanto appresso specificato;

* a realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle vigenti normative, tutti gli interventi di ristrutturazione, adeguamento funzionale e o impiantistico, che risultassero necessari o strumentali allo svolgimento delle attività da insediarsi, e che risultassero altresì necessarie per specifiche future previsioni di legge, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo. A tale riguardo il Concessionario assumerà a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento dell'approvazione del progetto definitivo / esecutivo da parte del competente UTC/Opere Pubbliche ed Edilizia Privata, nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi, restando in ogni caso inibita al Concessionario la possibilità di iniziare i lavori e/o l'attività se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni. Il Concessionario sarà tenuto a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e ad esibire al Comune di Como la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta ultimazione degli interventi;

* a rimuovere a propria cura e spese le eventuali masserizie presenti negli spazi, provvedendo allo smaltimento delle stesse ed alla pulizia dell'immobile tutto, laddove necessaria;

8) - CONVENZIONE - ALTRE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Nella concessione sarà prevista la decadenza qualora il Concessionario:

- sia debitore moroso nei confronti del Comune Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;
- subconceda in tutto o in parte gli spazi o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente, senza previa autorizzazione del Comune proprietario.

A garanzia di tutti gli obblighi assunti con la stipula del contratto, ivi compreso il puntuale pagamento del canone, il Concessionario si impegna a costituire un deposito cauzionale infruttifero in contanti o tramite fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa, pari a **una annualità del canone offerto**. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e obbligato principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, nonché le altre eventuali clausole richieste dall'Ufficio Patrimonio a garanzia del Comune proprietario. Detto deposito verrà restituito alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'immobile. Sarà, invece, incamerato dall'Ente concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Comune, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la risoluzione del contratto.

9) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone, fisiche o giuridiche, società, raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti e costituenti, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o la sanzione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in situazioni di morosità e non abbiano contenziosi in corso, derivanti dal mancato pagamento di canoni e/o oneri accessori, nei riguardi del Comune di Como, e, comunque, in possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione allegato B) da prodursi da parte di tutti i soggetti con poteri di amministrazione/legale rappresentanza.

Non è consentito ad un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento anche sostanziale con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Non è ammessa alcuna possibilità di modificazione delle ATI, dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di ammissione.

10) MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, come di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito

autorizzata, ENTRO E NON OLTRE LE ORE **12.00 DEL GIORNO 15 GENNAIO 2020**, PENA L'ESCLUSIONE, al COMUNE DI COMO - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA VITTORIO EMANUELE II° N. 97, 22100 COMO.

Il plico dovrà recare esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: **NON APRIRE: GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE DESTINATO A BAR/RISTORANTE SITO IN VIA ROSSELLI N. 10.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dalla persona fisica, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, in caso di ATI o consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione.

11) MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE

In esecuzione alla Determina Dirigenziale n. 2805/RG del 13 novembre 2019, l'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta.

Il plico dovrà contenere 2 BUSTE:

BUSTA N. 1: CON LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

a) Domanda di partecipazione. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello ALLEGATO A. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda. La domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica dovrà contenere l'indicazione del rappresentante legale del concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica). In ipotesi di ATI o Consorzi da costituirsi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun partecipante.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo il modello ALLEGATO B, dovrà essere presentata da tutti i soggetti con poteri di amministrazione/legale rappresentanza di ciascun partecipante e componenti ATI/ Consorzi, costituiti e costituendi.

c) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

d) Se del caso, atto costitutivo dell'ATI o del Consorzio costituiti, ovvero, in caso di costituendo ATI o Consorzio ordinario di concorrenti, l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato nella domanda di

partecipazione quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) Deposito cauzionale, di importo pari a **Euro 9.150,00** (novemilacentocinquanta/00) a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Lo stesso dovrà essere costituito tramite assegno circolare non trasferibile intestato a “Comune di Como”. La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento della stipula del contratto, se aggiudicatario, ovvero entro 15 (quindici) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, se non aggiudicatario.

f) attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal competente Ufficio.

g) Patto d'integrità, debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal concorrente (persona fisica), dal rappresentante legale, mandatario, pena l'esclusione (ALLEGATO C); in ipotesi di ATI o consorzi da costituirsi, il patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale di ciascun partecipante.

BUSTA 2, con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente:

- offerta economica, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello ALLEGATO D munita di marca da bollo e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal concorrente (persona fisica) dal rappresentante legale dell'impresa singola o della mandataria, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle Imprese Raggruppande e Consorziande;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il concorrente dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il **canone annuo** offerto, **in aumento rispetto alla base d'asta, pari ad Euro € 91.500,00** (novantunomilacinquecento/00)

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Saranno escluse le offerte economiche che non verranno inserite nella busta sigillata sovradescritta (busta 2).

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

LE OFFERTE SARANNO APERTE IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 20 GENNAIO 2020, ALLE ORE 10,00 PRESSO LA SALA DEI CAPIGRUPPO DEL COMUNE DI COMO, VIA VITTORIO EMANUELE II° N° 97, o altra sala disponibile in seguito comunicata.

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più alto rispetto alla base d'asta.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

In detta sede si procederà, previa stesura di apposito verbale e sulla base delle risultanze verificate al momento di apertura delle buste, all'aggiudicazione provvisoria della gara.

12) – AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti morali e professionali dell'Aggiudicatario, di cui alla Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà ex DPR 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà consegnare entro 10 giorni dalla data della seduta pubblica le dichiarazioni sostitutive di certificazione redatte dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. e riferite ai loro familiari conviventi. Espletati i dovuti controlli si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario, **entro 10 (dieci) giorni** dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione e del contestuale invio dello schema di atto concessorio, dovrà restituire lo stesso debitamente firmato, in ogni sua pagina, in segno di accettazione, restando inteso che, laddove il predetto documento non pervenisse nei termini di cui sopra, si procederà a dichiarare il soggetto individuato decaduto dall'aggiudicazione della concessione e ad incamerare la cauzione prestata in sede di gara.

Si procederà altresì ad incamerare la cauzione e a dichiarare decaduto l'aggiudicatario, qualora, entro 20 giorni dalla data fissata per la stipula del contratto di locazione, il soggetto non si presenti, in mancanza di una valida giustificazione.

In caso di rinuncia o qualora il contraente designato non dovesse presentarsi nel giorno fissato per la stipula dell'atto, ovvero in caso di mancato possesso e/o di falsa dichiarazione dei requisiti necessari per contrarre con la pubblica amministrazione, decadrà da ogni suo diritto e verrà incamerata la cauzione provvisoria costituita. In tale evenienza il Comune di Como si riserva la facoltà di designare, quale aggiudicatario, chi ha presentato la seconda migliore offerta o di attivare una nuova procedura ad evidenza pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

13) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Como, il responsabile del trattamento è la dott.ssa Rossana Tosetti.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

14) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Tosetti. Gli interessati possono rivolgersi alla sig.ra Giuseppina Castelli (telefono 031 252385) o al dott. Antonio Vecchio (telefono 031 252024) per avere ogni informazione in merito, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione dell'offerta.

Referenti: la signora Castelli Giuseppina (castelli.giuseppina@comune.como.it)

La documentazione del presente bando può essere reperita sul sito internet e in visione presso il Settore Patrimonio e Demanio, Via Vittorio Emanuele II° n° 97 – 22100 COMO – cortile vecchio 2° piano.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme del Regio Decreto n° 827 del 23.5.1924 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice civile e le normative vigenti.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del comune di Como www.comune.como.it, sezione Albo Pretorio – Avvisi, nonché nella sezione Avvisi Aste – Aste Beni Immobili e verrà pubblicato, per estratto, sul quotidiano locale La Provincia e sul quotidiano nazionale "La Repubblica".

Como, li 22 novembre 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PATRIMONIO-DEMANIO
Dott.ssa Rossana Tosetti

- Allegati/
- 1) domanda partecipazione – allegato A
 - 2) dichiarazione ai sensi DPR 445/2000 – allegato B
 - 3) Patto d'integrità sottoscritto – allegato C
 - 4) modello offerta economica - allegato D