



COMUNE DI COMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **380** di Registro

SEDUTA DEL 20 Settembre 2018

PRESIDENTE: DOTT. MARIO LANDRISCINA

SEGRETARIO: DOTT. ANDREA FIORELLA

Sono presenti al momento della votazione della seguente deliberazione:

		PRESENTI	ASSENTI
LANDRISCINA MARIO	Sindaco	si	
LOCATELLI ALESSANDRA	Vice Sindaco	si	
PETTIGNANO FRANCESCO	Assessore	si	
BELLA VINCENZO	“		si
LOCATELLI AMELIA	“	si	
CALDARA ADRIANO	“	si	
GALLI MARCO	“	si	
NEGRETTI ELENA	“	si	
BUTTI MARCO	“	si	
ROSSOTTI SIMONA	“	si	

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 244/2007. TRIENNIO 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione e che, in particolare, l'art. 2, comma 594 e seguenti prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:
 - a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
 - b) autovetture di servizio;
 - c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

PRESO ATTO che l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento è stato costantemente ribadito dalle norme successive ed infine ulteriormente specificato, per alcune tipologie di spese, con il Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, come modificato e convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, in particolare per quanto attiene ai settori di intervento già previsti dal comma 594;

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto disposto dalla norma sopracitata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi previsti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, occorre dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- a consuntivo e con cadenza annuale deve essere trasmessa alla Corte dei Conti e agli organi di controllo interni una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);

DATO ATTO che gli uffici Sistemi Informativi, Provveditorato, Patrimonio e Ufficio Stampa e Comunicazione hanno effettuato una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili ad uso abitativo di proprietà ed in uso al Comune di Como finalizzata alla rilevazione dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione del Piano di triennale di

razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008, come risulta dalle relazioni allegate;

CONSIDERATO che:

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, a tutt'oggi ancora non emanato, di procedere alla ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;
- l'art. 58 del D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08, ha dettato disposizioni per la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni e comuni e che pertanto, ai fini della redazione del presente Piano, il Settore Patrimonio ha adottato il Piano delle alienazioni e della valorizzazione già inserito nella nota di aggiornamento al DUP 2018/2020;

VISTE le relazioni pervenute dai Settori coinvolti che descrivono gli interventi di razionalizzazione già conclusi, quelli tuttora in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2018/2020, secondo le competenze di seguito dettagliate:

- Settore Servizi demografici, Elettorale, Anagrafe, Statistica –Innovazione tecnologica – ufficio sistemi informativi: telefonia fissa, telefonia mobile, personale computer, stampanti;
- Settore Risorse Umane e Finanziarie- Società Partecipate - ufficio provveditorato: fotocopiatrici, fax, calcolatrici e macchine da scrivere, autovetture di servizio
- Settore Sport, turismo, Relazioni internazionali, Comunicazione, Urp - ufficio Centro Stampa, stampe massive, fornitura di carta;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la propria competenza;

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente dell'Ufficio Controllo di Gestione e Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie – Società partecipate ;

VISTO, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 103, 2° comma, dello Statuto Comunale;

VALUTATA, altresì, da parte del Segretario Generale, la coerenza dei contenuti del presente

provvedimento con gli obiettivi dell'Ente;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge;

:

DELIBERA

1°) di approvare il Piano di razionalizzazione, triennio 2018/2020, in accoglimento delle proposte elaborate dai singoli Settori, di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 244/2007, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

di pubblicare il Piano di razionalizzazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio;

2°) di pubblicare il Piano di razionalizzazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio;

3°) di dichiarare, con separata votazione, assunta all'unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. ANDREA FIORELLA

IL PRESIDENTE

DOTT. MARIO LANDRISCINA

**SETTORE UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE / CENTRO STAMPA
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
PROSPETTIVE PER L'ANNO 2018**

Si confermano le linee di indirizzo sperimentate negli anni precedenti per quanto riguarda:

- il contenimento della spesa relativa alla promozione delle attività di comunicazione dell'ente;
- la dotazione strumentale del centro stampa
- l'acquisto di giornali per l'Ente.

Tali linee di indirizzo si sostanziano:

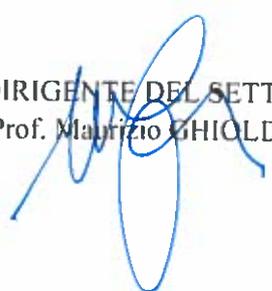
- nella riduzione delle spese di promozione cartacea delle attività di comunicazione dell'ente a fronte dell'implementazione dei canali social e dei canali web mediante l'utilizzo sempre più frequente di tali strumenti in sostituzione della carta stampata;
- nell'utilizzo di beni strumentali che si rendono indispensabili per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali attraverso la formula del noleggio a lungo termine, che risulta essere efficace, economica ed efficiente;
- nella riduzione degli acquisti cartacei dei quotidiani che devono essere garantiti all'ufficio stampa, al sindaco e al segretario generale per lo svolgimento delle rispettive attività mediante l'attivazione di abbonamenti on-line che consentono maggiore risparmi di spesa.

L'utilizzo sempre più frequente dei canali web e social di comunicazione continua a consentire la progressiva diminuzione delle stampe massive di prodotti di comunicazione "leggeri" (volantini, locandine etc...). Con le nuove dotazioni strumentali è possibile concentrare le stampe di materiale promozionale su altre tipologie di prodotti (opuscoli, cataloghi etc..) che necessitano ancora di una distribuzione cartacea dedicata.

Le attrezzature di stampa presenti al centro stampa continuano a consentire la stampa interna all'ente di materiale che in precedenza veniva affidato all'esterno con un aggravio di costi e garantiscono altresì un introito annuale di circa 10.000 euro per la duplicazione a pagamento di tavole tecniche a colori e in bianco e nero richiesta dagli utenti esterni.

Il servizio di consegna online della rassegna stampa giornaliera a tutto l'Ente attivato dall'Ufficio attivato dal 2015 ha permesso di ridurre drasticamente l'acquisto di giornali cartacei alle sole necessità del Sindaco, per un costo complessivo di circa 700 euro.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Prof. Maurizio GHIOLDI



SETTORE PROVVEDITORATO – PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

ANNO 2018

Parco Auto

La gestione complessiva del parco auto è condivisa tra i settori Polizia Locale che provvede ai nuovi acquisti e all'affidamento del servizio di manutenzione dei propri automezzi, e Provveditorato che cura la parte relativa ai mezzi assegnati a tutti gli altri settori comunali per quanto riguarda acquisti e dismissioni, manutenzioni e riparazioni.

Per quanto riguarda il Settore Provveditorato l'azione condotta negli ultimi anni dall'ufficio è stata essenzialmente rivolta all'adozione di misure di razionalizzazione finalizzate al contenimento della spesa, oggetto di costante attenzione da parte del legislatore, che ha progressivamente introdotto, per gli enti locali, obblighi e misure e sempre più stringenti per la riduzione dei costi.

In particolare la legge 228/2012 e s.m.i. ha stabilito il divieto di acquistare e noleggiare mezzi immatricolati come autovetture ad uso trasporto persone, con l'esclusione dei veicoli destinati ai servizi di sicurezza (polizia locale) e ai servizi di assistenza sociale. Inoltre tutti i mezzi censiti all'interno del parco come autovetture sono soggetti a un monitoraggio periodico sulla spesa sostenuta, che comprendono tutte le voci relative, dalle tasse automobilistiche all'assicurazione all'approvvigionamento di carburante, alle manutenzioni.

Dal 2017 il divieto generale ai nuovi acquisti non è stato più prorogato, tuttavia sono tuttora in vigore i limiti ai tetti di spesa per l'acquisizione e la gestione delle autovetture, e ciò di fatto vanifica la cessazione del divieto.

Nel corso del 2018 sono programmate ulteriori misure di razionalizzazione del parco auto servizi generali, al fine di ridurre complessivamente il costo delle manutenzioni attraverso la diminuzione complessiva del numero di automezzi e la sostituzione, laddove risulti indispensabile per garantire la funzionalità dei servizi, dei mezzi più obsoleti qualora il costo delle riparazioni e manutenzioni risulti anti economico in rapporto al valore residuo del bene.

Viene altresì confermato il sistema di utilizzo condiviso delle autovetture (cosiddetto car sharing interno), ormai pienamente a regime da tre anni, per il quale sono a disposizione di tutti gli uffici 3 automezzi che vengono di volta in volta prenotati per il tempo strettamente necessario alle esigenze del servizio.

Nel dettaglio sono previsti quali ulteriori misure di razionalizzazione il completamento delle procedure di dismissione di n. 8 automezzi avviato a fine 2017; la rottamazione di n. 2 altri automezzi

l'acquisizione di n. 2 automezzi da destinare rispettivamente al Settore Politiche Sociali e al Servizio Notificazioni, in sostituzione di altrettanti mezzi le cui condizioni generali di meccanica e carrozzeria richiedono interventi di manutenzione straordinaria e riparazione eccessivamente onerosi e destinati perciò alla rottamazione.

Prospetto riepilogativo ripartizione per settori del parco auto comunale

complessivo SERVIZI COMUNALI						
	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	Prev. 2018
Veicoli di proprietà	41	36	39	44	51	44
Veicoli a noleggio	13	13	8	0	0	
Veicoli in comodato	3	3	2	0	0	
	57	52	49	44	51	44
Di cui MEZZI OPERATIVI	32	31	30	28	35	31
AUTOVETTURE	25	21	19	16	16	13

Fotocopiatrici

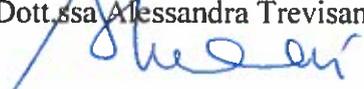
Si conferma la dotazione attuale di macchine fotocopiatrici che risponde adeguatamente al fabbisogno corrente degli uffici e non si prevedono per l'anno 2018 nuove acquisizioni.

Per la copertura di eventuali necessità sopravvenute si procederà in ogni caso attraverso, il ricorso alla formula del noleggio che presenta dei vantaggi sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista economico-finanziario in quanto permette di avere a disposizione strumenti di ultima generazione più efficienti, e di ridurre la spesa per gli interventi di manutenzione e soprattutto per l'acquisto di toner.

Si riporta il numero di macchine fotocopiatrici a disposizione degli uffici registrato nel quinquennio:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Prev 2018
Totale fotocopiatrici	58	59	62	62	62
- di cui di proprietà	44	44	40	38	38
- di cui a noleggio multifunzione	14	14	20	20	20
- di cui a noleggio solo fotocopiatrice		1	2	4	4

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dott.ssa Alessandra Trevisani



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Raffaele Buononato





SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI INFORMATICHE DEGLI UFFICI PC – STAMPANTI – TELEFONIA FISSA – TELEFONIA MOBILE CONSUNTIVO 2017 E PREVISIONE 2018

L'ufficio Sistemi Informativi ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nelle automazioni d'ufficio, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008.

L'attività del Settore interessa l'intera organizzazione comunale ed anche Enti esterni quali il Comando Provinciale dei Carabinieri e la Questura.

PERSONAL COMPUTER (PC)

Quotidianamente operano circa 468 PC, di cui 453 desktop e 15 notebook (assegnati in comodato gratuito a Consiglieri e Assessori per la durata del mandato, per la consultazione degli utenti della biblioteca e per uso interno) in LAN aziendale, 16 desktop esterni alla LAN aziendale ma con accesso ad Internet oltre a 4 PC presso gli asili nido, in rapporto a 800 dipendenti al 31/12/2017. Tutti i PC connessi alla LAN aziendale sono collegati a 85 server fisici e virtuali. Ogni postazione può utilizzare la posta elettronica, collegarsi ad internet e scambiare dati con altri PC in rete.

La tecnologia in uso è quella di rete Microsoft Windows, con i relativi servizi di *login di rete, identificazione utente ed account di posta elettronica* (circa 677 caselle postali)

Attività programmate:

Poiché la politica adottata per l'assegnazione dei PC risponde al principio "*un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio*" non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Piuttosto, l'evoluzione tecnologica pone la necessità di procedere con la progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali.

Nel corso degli ultimi 8 anni sono stati sostituiti 338 pc/ portatili mentre nel triennio 2017-2019 e' necessario provvedere alla sostituzione di almeno n. 50 pc oramai obsoleti.

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Prev 2018
Numero di Pc / portatili sostituiti	53	56	20	16	107	4	72	10	30
Costo	(*)	(*)	(*)	6.172	41.277	1.543	30.512	4000	15.628

(*) In applicazione del protocollo d'intesa con l'Amministrazione Provinciale di Como "Progetto Siscotel", l'Ente ha beneficiato della possibilità di sostituzione di c.a. 130 pc a costo 0 per gli anni 2010-2011-2012.

STAMPANTI

Si prosegue nell'applicazione dello standard "1 stampante/10 mq" per ufficio individuato nel 2008, parametro che rappresenta il riferimento da utilizzare per gli interventi anche nel prossimo triennio.

Lo standard è applicato alle sole stampanti generiche (laser b/n A4) e non di carattere specialistico quali le stampanti a margherita, le stampanti A3.

La razionalizzazione deve tenere conto della distribuzione degli spazi destinati ad uffici e della possibile interoperabilità di un'unica stampante di rete per più postazioni di lavoro. La distribuzione della maggior parte degli spazi, infatti, non consente l'allocazione di una stampante per piano in quanto i corridoi sono aperti al pubblico e si profilerebbero problemi di rispetto della normativa sulla privacy.

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Prev. 2018
Pc installati	525	525	513	506	503	503	508	508	500
Stampanti installate	181	189	187	166	182	175	172	170	168
- di cui di rete	69	87	79	68	88	60	68	70	72
- di cui individuali	112	102	108	98	94	115	104	100	96
% di postazioni con stampanti individuali	0,21	0,19	0,21	0,19	0,19	0,23	0,20	0,20	0,19
% Pc installati / dipendenti	0,54	0,53	0,56	0,56	0,56	0,56	0,58	0,58	0,60
Spesa per assistenza per attrezzatura informatica (pc, stampanti) €	101.457,64	124.680,58	144.498,00	124.110,00	124.110,00	124.110,00	124.792	124.750	124.500

Attività programmate:

Si prosegue nell'applicazione dello standard "1 stampante/10 mq".

TELEFONIA FISSA

Nel corso dell'anno 2011 si è aderito ad una convenzione CONSIP che ha consentito la migrazione del sistema dal precedente gestore (Fastweb) a Telecom, finalizzata al perseguimento di sempre maggiori risparmi e razionalizzazioni degli apparati della rete, con effetti dal 2012.

Poiché scadeva il 15/9/2017 la proroga della convenzione Consip per l'anno 2017 è stata prevista una spesa leggermente superiore rispetto all'anno precedente per la necessità di procedere all'adesione ad una nuova convenzione Consip o una gara se la convenzione Consip non dovesse risultare conveniente per l'Ente.

Di seguito un quadro riepilogativo della spesa storica per la telefonia fissa, risultante dai rendiconti di bilancio e la previsione di spesa per l'anno 2017.

Spesa Telefonia Fissa								
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Prev 2018
€215.313	€220.944	€128.814	€115.646	€ 105.856	€118.556	€115.000	€120.000	€ 110.000

La politica attuata sino ad ora prevede la disabilitazione di tutte le utenze ai numeri 166 e servizi a pagamento e l'attribuzione delle linee telefoniche alle seguenti classi di abilitazione:

- fascia A solo chiamate interne e numeri di emergenza
- fascia B applicazioni fascia A oltre numeri con prefisso 031
- fascia C numerazioni regionali (standard)
- fascia D tutti i numeri nazionali
- fascia E applicazioni fascia D oltre a cellulari (dirigenti e assessori)
- fascia G applicazioni fascia C oltre cellulari
- fascia F applicazioni fascia E e numeri internazionali (Sindaco, Direttore Generale e rari abilitati)

TELEFONIA MOBILE

Dal 1 gennaio 2016, è in vigore il nuovo contratto con Vodafone NV che prevede utenze in smart (connessione internet e/o utenze che generano consistente traffico), base (limitazione delle chiamate e possibilità di blocco apn) e di connettività.

Nella tabella sotto vengono riportati i risultati, in termini di costo inerenti la telefonia mobile a partire dal 2010 e una proiezione dei costi per l'anno 2018:

Riduzione di spesa ottenuta negli anni, come risultante del piano di razionalizzazione								
Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Prev. 2018
€ 66.527,28	€ 50.612,65	€ 38.623,37	€ 40.740,95	€ 51.455,97	€ 45.859,70	€ 49.273,25	€ 44.000,00	€ 45.000,00

Attualmente sono in dotazione 158 SIM base (ex ricaricabile), contro le 102 attive nel 2017, mentre le SIM smart (ex abbonamento) sono 82 unità, oltre a 99 SIM dati per un totale di 339 SIM.

Il costo medio per ogni SIM si è abbassato da € 150 del 2017 a € 130 nel 2018.

Di seguito lo schema relativo alle variazioni delle SIM Smart dal 2010 ad oggi, si evidenzia come il numero di SIM smart attive con classe aperta sia sensibilmente aumentato a fronte di una diminuzione del costo medio delle SIM:

classi di abilitazione	SIM in abbonamento								Prev. 2018
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
classe A (solo ricezione)	0	0	0	0	1	1	0	1	0
classe B (classe limitata)	2	1	1	1	0	0	0	1	0
classe C (classe limitata)	5	7	3	6	3	3	5	5	2
classe D (classe limitata)	3	3	2	2	2	9	1	5	0
classe E (classe aperta)	24	24	32	33	28	25	29	30	42
classe F	2	1	2	2	3	5	1	5	0
classe G	28	28	22	27	28	25	19	19	38
Totale	64	64	62	71	70	68	55	66	82

Attività programmate:

In continuità con le politiche attuate sino ad ora verranno mantenuti i tradizionali servizi di telefonia mobile di base ed avanzati, di rendicontazione e verifica del traffico telefonico.

Da settembre 2018 dovrebbe diventare operativa la nuova convenzione mobile CONSIP.

Como, 3 Agosto 2018

Il Dirigente
Ing. Giovanni Fazio

