

## AI COMUNE DI COMO

**Oggetto: Domanda di Iscrizione all'Albo dei volontari civici**

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	il ____/____/____
residente a	CAP
via/piazza	n°
codice fiscale	telefono/cellulare
e-mail/PEC	
titolo di studio:	
Conoscenza e uso di applicazioni informatiche:	
Esperienze lavorative:	
Competenze professionali:	
se ha già prestato opera di volontariato, indicare in quale ambito:	

OFFRE

la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato civico presso il Comune di Como;

CHIEDE

l'iscrizione, ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei cittadini ad attività di volontariato civico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 8/05/2023, e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 24/07/2023, all'Albo dei volontari per uno dei seguenti ambiti (BARRARE L'OPZIONE SCELTA):

a) ambito culturale/turistico: promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico, artistico e paesaggistico, di manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico e ricreativo, senza fini di lucro organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, nonché

conservazione del patrimonio storico artistico e culturale della collettività contenuto in biblioteche, musei o in generale in aree espositive, al fine di consentire una maggiore fruizione dello stesso;

b) ambito sociale: supporto alla collettività nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, comprensivi degli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e delle attività rivolte ai giovani;

c) ambito tecnico/ambientale: tutela e salvaguardia dell'ambiente, del paesaggio e della natura, cura del verde pubblico, di monumenti, itinerari escursionistici, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano, rigenerazione dei beni immobili non utilizzati e/o degradati.

d) ambito della sicurezza urbana: sorveglianza dei bambini in prossimità delle scuole, osservazione anti degrado in parchi o aree della città, assistenza all'esodo e all'instradamento in eventi pubblici, supporto all'esecuzione di un piano di supporto alle emergenze e/o ad un piano di safety e security in relazione alle diverse fattispecie di eventi.

e) ambito cimiteriale (attività di digitalizzazione).

## COMUNICA

1. di essere disponibile a prestare servizio come Volontario civico nelle giornate di:

lunedì    martedì    mercoledì    giovedì    venerdì

nelle seguenti fasce orarie:

mattino    pomeriggio

nel periodo:

tutto l'anno

gennaio    febbraio    marzo    aprile    maggio    giugno

luglio    agosto    settembre    ottobre    novembre    dicembre

2. ulteriori note informative: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali per alcuno dei reati previsti dall'art. 380 c.p.p. o per reati contro la Pubblica Amministrazione salvo che sia intervenuta la riabilitazione, né di trovarsi sottoposto a misure cautelari per alcuno di detti reati e di procedimenti penali in corso per illeciti penali commessi in danno di persone o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- di accettare incondizionatamente il Regolamento Comunale per la partecipazione dei cittadini ad attività di Volontariato civico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 8/05/2023;

Como, li \_\_\_\_\_

---

*(Firma del richiedente)*

**Allega:**

- fotocopia del documento d'identità del richiedente da cui si possa riconoscere la firma;
- n. 2 foto formato tessera.

**N.B: Il rapporto di volontariato civico è disciplinato, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del citato Regolamento, da un progetto sottoscritto dal volontario, che contiene i seguenti elementi essenziali:**

- a) le modalità, i tempi e le condizioni di svolgimento delle attività;
- b) l'impegno del volontario a:
  - svolgere per libera scelta, attività in favore della comunità e del bene comune nell'ambito individuato, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;
  - svolgere la propria attività secondo i principi di correttezza e diligenza e secondo le direttive impartite dal responsabile del servizio;
  - rispettare i diritti e la dignità degli utenti dei servizi comunali con i quali venga in contatto;
  - tenere un comportamento rispettoso e collaborativo nei confronti dei dipendenti comunali;

- osservare le disposizioni di Legge e di Regolamento;
- non attendere in servizio ad attività estranee a quelle per le quali è stato autorizzato;
- non accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento;
- rispettare gli orari e le modalità di svolgimento di servizio concordate con il responsabile del servizio e segnalare tempestivamente eventuali assenze;
- segnalare all'ufficio di riferimento i fatti che richiedono l'intervento di personale comunale;
- esibire costantemente, in modo che sia ben visibile, il tesserino di riconoscimento;
- partecipare ai corsi di formazione eventualmente organizzati dal Comune;
- non danneggiare strumenti e beni e non mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità attenendosi scrupolosamente alle indicazioni espresse nel progetto in ordine alle condizioni di svolgimento dell'attività e, in particolare, a quelle previste a tutela della sicurezza.
- rispettare le norme sulla protezione dei dati personali e sulla riservatezza, così come prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche.

**INFORMATIVA CHE PERMETTE DI CAPIRE COME SONO TRATTATI I DATI PERSONALI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI ISTITUITO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 21 DEL 8/05/2023 DA PARTE DEL COMUNE DI COMO E QUALI DIRITTI SONO ESERCITABILI.**

**Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Como ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.**

**Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?**

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it); n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

**Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Como, via Vittorio Emanuele II n. 97, Email: [rpdc@comune.como.it](mailto:rpdc@comune.como.it) Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Privacy raggiungibile dall'home page del sito istituzionale del Comune di Como.

**Finalità e base giuridica del trattamento?**

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali comunicati con la presentazione della candidatura.

I dati raccolti saranno trattati, con modalità cartacea e/o informatizzata, mediante il loro inserimento

in archivi cartacei e/o informatici, per le seguenti finalità:

- iscrizione all'Albo dei volontari istituito con il "Regolamento per la partecipazione dei cittadini ad attività di volontariato civico" approvato con Deliberazione Consiliare n. 21 dell'8/05/2023;
- prestazione volontaria a favore della collettività e della città sulla base dei progetti definiti dall'Ente.

### **Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?**

Il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 679/2019, è obbligatorio per le finalità di cui sopra poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette, pertanto, il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di essere iscritto all'Albo;
- l'impossibilità di essere contattato per il coinvolgimento nelle iniziative di volontariato.

### **Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?**

I dati verranno trattati dal titolare del trattamento per il tempo necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) del Reg. UE 679/2016 nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione.

I dati verranno cancellati d'ufficio in caso di grave violazione del Regolamento da parte del Volontario e/o su richiesta dell'interessato.

### **A chi vengono comunicati i dati personali?**

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali possono altresì essere comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Como.

La gestione e la conservazione dei dati raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?**

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento;
- richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile;
- revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento;
- presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));
- non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona;
- conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti;
- ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

### **Ci si può opporre al trattamento?**

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

### **Altre informazioni?**

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it).

*Il/la richiedente dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali conferiti all'ufficio comunale competente con la presentazione della domanda in oggetto.*

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_