

# AVVISO PUBBLICO

Approvato con Determinazione Dirigenziale 53/2022

**OGGETTO: Concessione spazi a rotazione nei Centri Civici per attività aggregative, sociali, culturali – Periodo Febbraio 2022/Febraio 2023**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PARTECIPAZIONE

Ai sensi:

- a) del *regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati*, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 76 del 11/4/1991;
- b) del *regolamento per l'uso degli spazi nei Centri Civici del Comune di Como per attività non istituzionali*, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 19/10/2015

RENDE NOTO

Che è fissato per il giorno **9 febbraio 2022 alle ore 16.30**, il termine per la presentazione delle domande per la concessione di spazi a rotazione, per il periodo Febbraio 2022/Febraio 2023, nei seguenti Centri Civici cittadini:

**Centro Civico di Albate – Cascina Massè**

<b>Locale</b>	<b>superficie</b>	<b>Capienza</b>	<b>note</b>
Ufficio piano terra	mq. 18	sotto i 20 posti	
Saletta primo piano	mq.19	sotto i 20 posti	
Salone primo piano	mq. 104	Oltre 50 posti	
Sala primo piano	mq 33	Fino a 30 posti	
Ufficio secondo piano	mq 12	sotto i 20 posti	
Saletta secondo piano	mq 21	sotto i 20 posti	
Sala secondo piano	mq 35	Fino a 30 posti	
Sala mansardata secondo piano	mq 41	Fino a 30 posti	
Deposito 1		Non accessibile al pubblico	Disponibile a pagamento per deposito materiali da parte di soggetti concessionari di un locale a rotazione
Deposito 2		Non accessibile al pubblico	Disponibile a pagamento per deposito materiali da parte di soggetti concessionari di un locale a rotazione
Deposito 3		Non accessibile al pubblico	Disponibile a pagamento per deposito materiali da parte di soggetti concessionari di un locale a rotazione

### Centro Civico di Lora

Locale	superficie	Capienza	note
Salone – piano rialzato	mq 96	Fino a 50 posti	
Saletta – piano rialzato	mq 14	Sotto i 20 posti	Trattasi del primo locale sulla destra lungo il corridoio, dopo l'ufficio amministrativo e i servizi igienici
Saletta – piano rialzato	mq 15	Sotto i 20 posti	Trattasi del secondo locale sulla destra, vi si accede dal salone – attualmente utilizzato come deposito
Locale C – piano rialzato	mq 20	Sotto i 20 posti	Trattasi del locale di fronte all'ex ambulatorio medico
Cantine		Non accessibili al pubblico	Sono disponibili 2 vani, di cui uno con accesso dall'esterno, per deposito materiali da parte di soggetti concessionari di un locale a rotazione. Ove si trattasse di uso esclusivo, è previsto il pagamento

### Centro Civico di Camerlata

Locale	superficie	Capienza
Salone	mq 273	Oltre 50 posti

### Centro Civico di Prestino

Locale	superficie	Capienza
Salone	mq 108	Fino a 50 posti

### Centro Civico di Camnago Volta

Locale	superficie	Capienza	note
<b>Salone</b>	mq 65	Fino a 50 posti	
Locale retro salone		Sotto i 20 posti	
Saletta via Clerici		Sotto i 20 posti	
Ex deposito Settore Strade		Non accessibile al pubblico	Disponibile a pagamento per deposito materiali da parte di soggetti concessionari di un locale a rotazione

### Centro Civico di Civiglio

Locale	superficie	Capienza	note
<b>Salone</b> primo piano	mq. 58	Fino a 30 posti	la struttura non consente l'accessibilità ai disabili
Sala primo piano	mq 13	Sotto i 20 posti	idem
Sala primo piano	mq 10	Sotto i 20 posti	idem

### Centro Civico di Via Grandi

Locale	superficie	Capienza	note
Sala riunioni piano terra	mq. 40	Fino a 30 posti	
Atrio antistante lo scalone	mq 50 circa	Sotto i 20 posti	Solo per esposizioni-mostre
Salone primo piano	mq 130	Oltre 50 posti	
Sala primo piano	mq. 12	Sotto i 20 posti	Trattasi della sala con ingresso di fronte ai servizi igienici
Sala primo piano	mq 20	Sotto i 20 posti	Trattasi della sala d'angolo, dopo l'ascensore
Sala primo piano	Mq 12	minima	Trattasi del locale in fondo al corridoio, vi si accede attraverso tre scalini, non immediatamente disponibile in quanto in attesa di rilascio
Sala primo piano	mq 12	Sotto i 20 posti	Trattasi del locale con accesso diretto dal salone

### Centro Civico di Via Collegio dei Dottori

Locale	superficie	Capienza	Note
Salone Vergani	mq. 69	Oltre 50 posti	
ex sala "associazioni"	mq 31	Sotto i 20 posti	
ex sala "multimediale"	mq. 26	Sotto i 20 posti	Utilizzabile come deposito

### Centro Civico di Sagnino

Locale	superficie	Capienza	note
<b>Salone</b> piano rialzato	mq. 84	Fino a 50 posti	
Sala 1° piano	mq. 36	Fino a 20 posti	
Sala 1° piano	Mq 48	Fino a 30 posti	
Atrio - 1° piano	mq 50		Adatto per esposizioni /mostre/ prove musicali
Sala 1° piano	mq 25		Sulla destra, d'angolo
Sala 1° piano	Mq 25		Sulla destra, centrale
Cantine		Non accessibili al pubblico	Disponibili per deposito materiali da parte di soggetti concessionari di un locale a rotazione; ove si trattasse di uso esclusivo, è previsto il pagamento

### Ex Urp di Monte Olimpino – Via Bellinzona, 147

Locale	superficie	Capienza
Sala riunioni	mq 48	Fino a 30 posti

## Centro Civico di Tavernola – Via Polano

Locale	superficie	Capienza
Salone (ex Biblioteca)	mq.80	Fino a 50 posti

La concessione a rotazione comporta l'uso non esclusivo del locale assegnato per almeno 12 volte e, di norma, per non più di 52 volte nel periodo di riferimento.

Un maggiore utilizzo degli spazi potrà essere concesso, previo parere della Giunta Comunale, solo per motivate esigenze di particolare rilievo sociale e culturale.

Sono escluse manifestazioni nelle quali si esercitino il commercio in qualsiasi forma e la preparazione di cibi.

**I beneficiari si impegnano a garantire la pulizia ed il riordino dei locali dopo l'uso, in caso di inadempienza la concessione potrà essere immediatamente revocata con provvedimento del Dirigente del Settore Partecipazione .**

Usufruiranno del beneficio della gratuità degli spazi concessi, fatto salvo il pagamento delle spese vive di gestione, determinate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 3 c.1 del Regolamento sopra richiamato, quantificato in € 25,88 annuali:

- le Associazioni che presentano un bilancio fino a € 2.000,00, riferito all'ultimo esercizio finanziario chiuso,
- le persone fisiche che da anni svolgono attività di particolare rilevanza sociale e aggregativa.

N.B. - È consentito l'uso in via esclusiva di locali di deposito, laddove presenti, ai soggetti che ne facciano richiesta in occasione del presente avviso pubblico e dimostrino di avere necessità, per il tipo di attività che svolgono, di depositare materiali presso i locali comunali. Il beneficio comporta la corresponsione di una tariffa comprensiva delle spese vive, pari a 50 € per ogni mese di utilizzo.

Un utilizzo dello spazio inferiore a quanto concesso non darà luogo a rimborso.

Le richieste dovranno pervenire su apposita modulistica scaricabile dal sito del Comune di Como (Partecipazione – Centri Civici e URP – Decentrati) tramite protocollo centrale o pec all'indirizzo: [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it) corredate dalla seguente documentazione:

Per le Associazioni titolari di concessione in scadenza al 31/12/2021:

1. Autodichiarazione che non sono intervenute modifiche nell'organigramma e nello Statuto dell'Associazione (in caso contrario dovrà essere presentata idonea documentazione).
2. Iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni
3. Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato.
4. Programma di attività 2022
5. Copia delle ricevute di pagamento dell'ultimo contributo versato per le spese di gestione
6. nel caso si intendano riproporre corsi di base per la popolazione (fotografia, pittura, decorazione, ecc): indicazione del programma, del numero di incontri, dei costi a carico dei partecipanti, che dovranno comunque essere contenuti.

Per le Associazioni che chiedono la concessione per la prima volta:

1. copia dello statuto associativo
2. iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni
3. copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;
4. programma delle attività che saranno realizzate nell'anno 2022;
5. indicazione del Centro Civico Comunale, del locale nel quale si intende svolgere l'attività (è possibile indicare una seconda alternativa), dei giorni e degli orari che si intendono richiedere;
6. nel caso si intendano proporre corsi di base per la popolazione (fotografia, pittura, decorazione, ecc): indicazione del programma, del numero di incontri, dei costi a carico dei partecipanti, che dovranno comunque essere contenuti.

Le persone fisiche potranno partecipare specificando le motivazioni di carattere sociale/aggregativo/culturale che giustificano la richiesta di utilizzo degli spazi;

E' possibile un sopralluogo nei locali oggetto del presente avviso, previa richiesta telefonica o via mail agli uffici dei Centri Civici (orari di apertura sul portale del Comune nella sezione "Il Comune", alla pagina "Partecipazione – Centri Civici e URP - Decentrati").

Sulla base delle richieste pervenute, il Settore Partecipazione procederà al controllo dei requisiti e nell'ordine:

- alla formazione dell'elenco dei beneficiari, tenendo conto della rilevanza delle iniziative svolte dal richiedente e della loro potenziale capacità di valorizzare e divulgare ogni espressione culturale, artistica, turistica, sportiva, ambientale e sociale in armonia con i programmi già predisposti dall'Amministrazione Comunale. Verrà garantito il pluralismo dell'offerta in ognuno dei Centri Civici, suddividendo gli spazi in modo equilibrato tra le diverse espressioni sopra richiamate e tenendo conto dei bacini territoriali di riferimento.

Allo scopo, vengono fissati i seguenti criteri e punteggi:

1. VALUTAZIONE DEI REQUISITI ASSOCIATIVI.

CRITERI	INDICATORI	Max 30
<b>REQUISITI ASSOCIATIVI</b>  <b>MAX 30</b>	O.N.L.U.S	15
	Associazioni con iscritti residenti nel bacino territoriale cui fa capo il centro civico (1 punto per ogni 5 iscritti)	10
	Persone fisiche che propongono attività gratuite di rilevanza sociale e aggregativa	5
	Persone fisiche che propongono attività a pagamento	0

2. VALUTAZIONE DEI REQUISITI ECONOMICI.

CRITERI	INDICATORI	Max 20
<b>REQUISITI ECONOMICI</b>  <b>MAX 20</b>	Bilancio dell'ultimo esercizio finanziario passivo - in pareggio o attivo fino a € 2.000,00	20
	Bilancio attivo superiore a € 2.000,00	0

### 3. VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA'

CRITERI	INDICATORI	Max 30
<b>PROGRAMMA</b> <b>ATTIVITA'</b>  <b>30 PUNTI</b>	Numero e contenuto degli eventi o servizi gratuiti a favore della collettività di rilevanza sociale e aggregativa (5 punti per ogni evento).	20
	Programma e costi delle attività riservate agli aderenti	10
	Programma e costi delle attività a pagamento	0

Le domande pervenute verranno suddivise sulla base del Centro Civico indicato come sede preferenziale e per singolo locale richiesto; si valuterà successivamente in base alla disponibilità degli spazi, la suddivisione delle richieste in altri Centri Civici Comunali.

**A parità di punteggio avrà la precedenza la domanda pervenuta per prima; si procederà a discriminare utilizzando la data/ora di protocollo, ovvero la data di ricezione della pec a [comune.como@comune.pec.como.it](mailto:comune.como@comune.pec.como.it)**

L'Amministrazione si riserva l'assegnazione a proprio insindacabile giudizio, sulla base del numero di richieste, delle disponibilità effettive di spazi, della documentazione presentata.

Qualora, dopo l'assegnazione dei locali, si dovessero verificare disponibilità residue, l'Amministrazione si riserva di:

- valutare altre richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso;
- consentire, a proprio insindacabile giudizio, un numero di utilizzi superiori a 52 richieste annuali.

Como,

LA DIRIGENTE  
Avv. Marina Ceresa