



---

***Comune di Como***

***Referto del Controllo di gestione***

***Anno 2016***

***A cura dell'ufficio Controllo di Gestione***

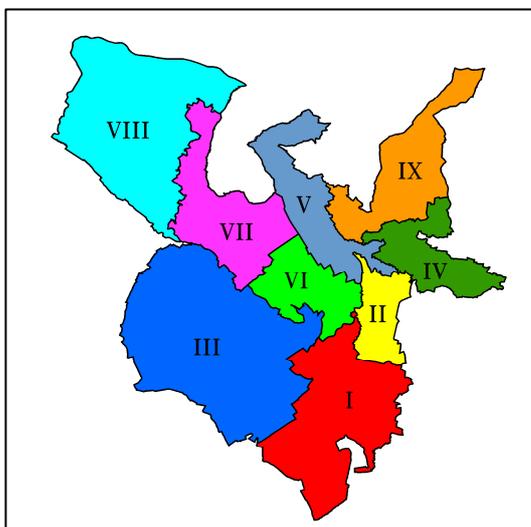
<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE 1:DATI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE .....</b>	<b>4</b>
TERRITORIO.....	4
POPOLAZIONE.....	5
ATTIVITÀ ECONOMICHE .....	6
RISORSE UMANE .....	8
<b>SEZIONE2: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO .....</b>	<b>10</b>
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	10
PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO .....	12
DOCUMENTO PROGRAMMATORI .....	13
<b>SEZIONE 3:LE RISULTANZE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE .....</b>	<b>14</b>
OBIETTIVI 2016 ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENZIALE .....	14
<b>SEZIONE 4:CONTROLLO STRATEGICO .....</b>	<b>19</b>
<b>SEZIONE 5:ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA .....</b>	<b>22</b>
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER FUNZIONI E SERVIZI .....	23
ANALISI ATTIVITÀ.....	27
ANALISI SERVIZIO PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI COMO .....	29
ANALISI DEI SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI COMO .....	31
<b>SEZIONE 6: RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE .....</b>	<b>33</b>
MERCATI ELETTRONICI .....	33
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2 L. 244/2007 .....	34
CONSULENZE, STUDI E RICERCHE.....	<b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b>
SPESE DI RAPPRESENTANZA .....	40
SPESE ORGANI POLITICI .....	41
LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE .....	42
SERVIZI PUBBLICI ESTERNALIZZATI .....	44

## **PREMESSA**

In applicazione delle disposizioni contenute nel testo Unico degli Enti Locali agli artt. 197 “Modalità del controllo di gestione”, 198 “Referto del controllo di gestione” e 198 bis “Comunicazione del Referto”, il Comune di Como , attraverso la struttura operativa cui è affidato il controllo di gestione, collocata all’interno del Settore Sistemi informativi, Controllo di gestione e Commercio, provvede annualmente alla redazione del presente referto.

Il documento rappresenta lo strumento di rendicontazione delle attività e dei progetti inerenti il controllo di gestione e si pone come documento di verifica e di monitoraggio dei risultati gestionali raggiunti rispetto alle previsioni annuali.

Le risultanze delle analisi contenute, sono il prodotto di elaborazioni di dati contabili e di informazioni extra contabili, desunte rispettivamente dalle procedure di contabilità dell’ente.

**SEZIONE 1:DATI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE****Territorio**

	<b>Quartieri</b>
<b>I</b>	Albate,Muggiò
<b>II</b>	Lora
<b>III</b>	Camerlata,Rebbio,Breccia,Prestino
<b>IV</b>	Camnago Volta
<b>V</b>	Como Nord, Como Est
<b>VI</b>	Como Borghi
<b>VII</b>	Como Centro, Como Ovest
<b>VIII</b>	M.te Olimpino,P.te Chiasso, Sagnino, Tavernola
<b>IX</b>	Garzola, Caviglio

<b>Territorio</b>	Superficie	km <sup>2</sup> 37,34
	Fiumi e Torrenti n°	2
	Laghi n°	1
<b>Viabilità</b>	Strade provinciali	Km 5,00
	Strade comunali	Km 218,00
	Strade vicinali	Km 13,00
	Autostrade	Km 6,00
<b>Densità abitativa</b>	abitanti per km <sup>2</sup>	2.283
<b>Altimetria</b>	Minima	m. 199 s.l.m.
	Massima	m. 1.136 s.l.m.
	centro abitato	m. 201 s.l.m.

## Popolazione

La tabella sottostante contiene i dati relativi alla popolazione residente al 31/12/2016, il confronto tra i dati relativi al periodo 2012/2016, suddivisi tra maschi e femmine nonché i dati relativi ai nuclei familiari

Al 31/12/2016 i residenti sono 84.326 con un lieve decremento dello 0,20% rispetto all'anno precedente, dei quali 52% donne e 48% uomini.

	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti	86.339	84.834	84.687	84.495	84.326
Maschi	41.216	40.326	40.264	40.232	40.234
Femmine	45.123	44.508	44.423	44.263	44.092
Nuclei familiari	40.265	39.275	39.806	39.868	40.396
Residenti di diversa nazionalità	10.568	11.410	11.484	11.909	12.026

Incidenza abitanti di diversa nazionalità su popolazione residente

2012	2013	2014	2015	2016
12,24%	13,45%	13,56%	14,09%	14,26%

Principali indici:

Anno	Vecchiaia	Tasso di natalità	Tasso di mortalità
2012	206,95	8,25	11,18
2013	199,84	8,32	11,49
2014	201,99	7,71	10,63
2015	205,89	7,32	12,41
2016	205,30	7,29	11,21

**Indice di vecchiaia:** grado di invecchiamento della popolazione – rapporto tra ultra 65 anni e giovani fino a 14 anni \*100

**Indice di natalità:** numero medio di nascite in un anno ogni 1.000 abitanti

**Indice di mortalità:** numero medio di decessi in un anno per 1.000 abitanti

## Attività economiche

La congiuntura del settore manifatturiero comasco rimane negativa: per il settimo trimestre consecutivo la produzione industriale (dichiarata dalle 116 imprese industriali manifatturiere, con almeno 10 addetti, intervistate da Unioncamere Lombardia nelle prime settimane di ottobre 2016) risulta in calo rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente: -1,9%. Nello stesso periodo la produzione complessiva delle 1.500 aziende lombarde intervistate da Unioncamere Lombardia è risultata in crescita: +0,4%.

Tra le specializzazioni tipiche del comasco appare evidente la fase calante del comparto tessile negli ultimi due anni, dopo un buon 2014; per il legno arredo invece il peggio sembra passato, mentre appare in arretramento la produzione meccanica dopo due anni buoni.

Il fatturato totale provinciale ha retto (+0,3% rispetto al 3° trimestre 2015) grazie alla componente interna ed alla vendita delle scorte accumulate. Il trend del fatturato regionale è risultato decisamente più robusto (+2,5%). Per quanto riguarda l'andamento degli ordini, importante per avere indicazioni sul possibile sviluppo del trimestre successivo, le risposte delle imprese manifatturiere comasche intervistate sono state poco incoraggianti. Dopo un 2° trimestre positivo, gli ordini dai mercati internazionali sono tornati a calare (-2,9%), a fronte di una performance lombarda (+5,7%) che risulta positiva da anni. Per fortuna hanno tenuto gli ordini dal mercato interno (+0,6%), in linea con la media lombarda (+1,0%).

Per quanto riguarda le aspettative per il 4° trimestre prevale un'indicazione positiva per la domanda estera e per il fatturato, la maggioranza degli imprenditori lariani intervistati opta comunque per la stabilità.

Anche la congiuntura del comparto manifatturiero artigiano comasco è risultata negativa: la produzione (dichiarata da 99 imprese artigiane, tra 3 e 49 addetti, intervistate da Unioncamere Lombardia) è diminuita del -0,8% rispetto allo stesso trimestre del 2015.

Nonostante il calo produttivo tra le aziende artigiane, la vendita delle scorte ha sostenuto il fatturato; gli ordini dall'estero sono ancora solidi, più in difficoltà quelli interni. Per quanto riguarda le aspettative a breve termine, gli imprenditori artigiani intervistati esprimono cautela ma in una situazione tutto sommato stabile.

Il settore del commercio (nelle risposte delle 95 imprese con almeno 3 addetti intervistate da Unioncamere Lombardia) si assesta dopo i fasti di EXPO Milano 2015, ma tutto sommato tiene (grazie anche al boom di turisti). Nel 3° trimestre dell'anno la dinamica del volume d'affari del commercio provinciale (che incorpora le variazioni sia dei volumi che dei prezzi) è risultata ancora in calo rispetto allo stesso periodo del 2015 (-1,3%), in linea con la media regionale. Continua il buon momento della grande distribuzione organizzata comasca: le vendite di beni confezionati in supermercati e ipermercati (misurate nell'indagine di IRI Information Resources) beneficiano dei robusti acquisti dei clienti ticinesi grazie alla forza del franco svizzero.

Nell'estate 2016 il fatturato dei servizi (campione di 81 aziende appartenenti al settore dei servizi alle imprese e alle persone, del commercio all'ingrosso, dei pubblici esercizi, con almeno 3 addetti) è risultato ancora in leggero arretramento: -1,1% rispetto allo stesso periodo del 2015. Il dato tendenziale di Como, comunque, è risultato abbastanza in linea con le imprese lombarde nel loro complesso (fatturato in calo del -0,5%).

Per quanto riguarda la demografia d'impresa al 30 settembre 2016, la consistenza delle imprese registrate all'anagrafe camerale di Como è risultata pari a 47.979 unità, un valore ancora in flessione rispetto a settembre 2015 ma un aumento di 59 aziende rispetto a giugno 2016. È analogo l'andamento del sottoinsieme delle imprese attive, che con 42.821 unità hanno perso 171 unità rispetto all'anno. Un segnale positivo viene dalle nuove iscrizioni in leggero aumento tendenziale (+13 unità), anche se a livelli assoluti (476 iscrizioni) ancora relativamente bassi rispetto agli anni precedenti.

Le aziende artigiane registrate al 30 settembre 2016 sono risultate 15.897 (di cui 15.842 attive), in

calo tendenziale di 295 unità rispetto all'anno precedente.

I fallimenti dichiarati dal Tribunale di Como nel 3° trimestre 2016 sono stati complessivamente 43, con una decisa recrudescenza del fenomeno dei dissesti rispetto agli anni precedenti (nello stesso periodo del 2015 furono 19)

(\*)Fonte: Estratto dalla pubblicazione a cura della Camera di Commercio di Como INDAGINE CONGIUNTURALE Terzo trimestre 2016 Provincia di Como

## Risorse Umane

Le tabelle sottostanti, riferite all'organico del personale di ruolo, evidenziano una stabilizzazione dell'organigramma della struttura: da un triennio è praticamente immutato il numero dei dipendenti totali in servizio, il rapporto tra personale di ruolo e assunto a tempo determinato, il numero dei dirigenti e delle posizioni organizzative.

Personale di ruolo in servizio al 31 Dicembre di ogni anno															
Descrizione	Anno														
	2012			2013			2014			2015			2016		
	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
Dirigenti	5	10	15	5	9	14	5	9	14	7	9	16	4	9	13
Categoria D	97	53	150	98	50	148	106	47	153	101	48	149	104	46	150
Categoria C	253	99	352	251	101	352	242	98	340	230	100	330	224	103	327
Categoria B	170	53	223	166	55	221	162	53	215	151	52	203	150	50	200
Categoria A	93	23	116	91	23	114	90	23	113	89	23	112	89	20	109
<i>Totale personale in servizio</i>	618	238	856	611	238	849	605	230	835	578	232	810	571	228	799

Personale sia di ruolo che non di ruolo in servizio al 31 Dicembre di ogni anno															
Descrizione	Anno														
	2012			2013			2014			2015			2016		
	Ruolo	non di ruolo	Tot												
Dirigenti	15	1	16	14	2	16	14	2	16	16	2	18	13	1	14
Categoria D	150	4	154	148	3	151	153	4	157	149	2	151	150	4	154
Categoria C	352	5	357	352	5	357	340	9	349	330	9	339	327	13	340
Categoria B	223	2	225	221	5	226	215	9	224	203	13	216	200	15	215
Categoria A	116	43	159	114	47	161	113	46	159	112	49	161	109	44	153
<i>Totale personale in servizio</i>	856	55	911	849	62	911	835	70	905	810	75	885	799	77	876

Il quadro seguente rappresenta la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2016 presso i diversi Settori dell'Ente, distintamente, per tempo indeterminato e determinato e categoria professionale di appartenenza:

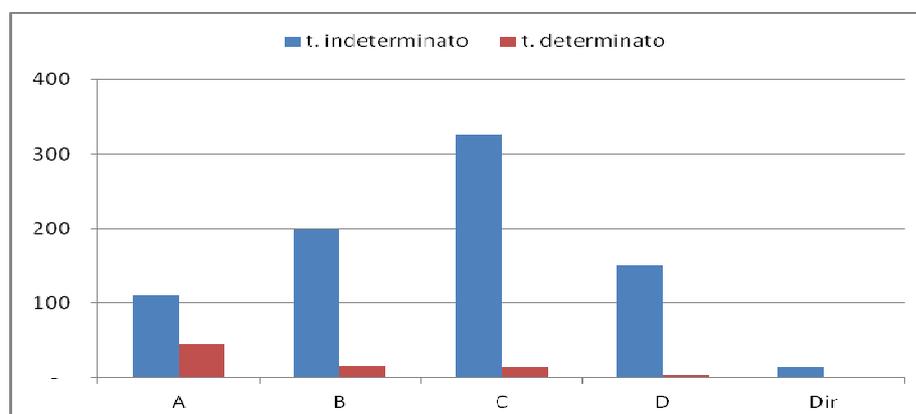
Settore	tempo indeterminato					Totale a tempo indeterminato	tempo determinato					Totale a tempo determinato	Totale complessivo
	Categoria						Categoria						
	A	B	C	D	DIR		A	B	C	D	DIR		
Gabinetto, Relazioni Istituzionali, Comunicazione, Società Partecipate	3	7	8	4		22			1	1	2	24	
Polizia Locale e Protezione Civile	3	2	83	10	1	99		1			1	100	
Servizio Legale		3	1	3	1	8						8	
Organizzazione Programmazione e Controlli	1	7	6	4		18						18	
Affari Generali	2	12	4	5	1	24						24	
Appalti e Contratti			2	3	1	6						6	
Gestioni Economiche e Finanziarie	5	7	12	13	1	38						38	
Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	4	15	27	9	1	56						56	
Politiche Sociali, Tempi della Città e Asili Nido	42	38	106	31	1	218	9	5	11	1	26	244	
Servizi Scolastici Politiche Giovanili e Partecipazione	27	54	18	4	1	104	35	10	1		46	150	
Cultura, Musei, Biblioteca, Turismo e Sport	15	27	12	11	1	66						66	
Opere pubbliche e Manutenzione edilizia Comunale	3	13	13	13	1	43						43	
Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Suap	2	2	12	17		33			1		1	34	
Reti Tecnologiche, Strade, Acque e Arredo Urbano	2	3	7	6		18						18	
Mobilità e Trasporti, Parchi e Giardini		2	4	4	1	11						11	
Tutela dell' Ambiente		1	2	6	1	10			1		1	11	
Patrimonio e Demanio		7	10	7	1	25						25	
<b>Totale</b>	<b>109</b>	<b>200</b>	<b>327</b>	<b>150</b>	<b>13</b>	<b>799</b>	<b>44</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>77</b>	<b>876</b>

Il personale a tempo determinato, pari a n. 77 unità, è costituito da n. 72 unità assegnate presso i servizi Asili nido, Ristorazione scolastica e Centro Diurno Disabili

La raffigurazione distributiva delle unità per categoria professionale evidenzia la predominanza percentuale del personale a tempo indeterminato inquadrato in categoria "C" che rappresenta il 40,74% del totale, principalmente in servizio presso i Settori Polizia locale, Politiche sociali e Servizi scolastici per il 63,63% del totale di categoria.

Per quanto afferente al personale a tempo determinato, la categoria "A" rappresenta il 65,33% del totale concentrata principalmente nei Servizi scolastici

Categoria	A	B	C	D	Dir	
% tempo indeterminato	13,64	25,03	40,93	18,77	1,63	100%
% tempo determinato	57,14	19,48	16,88	5,20	1,30	100%



## SEZIONE2: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

### Struttura Organizzativa

Nel corso del 2015 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 27 maggio 2015 Il nuovo assetto organizzativo dell'Ente efficace dal 1° giugno 2015.

Ai fini dell'operatività dello stesso, si è proceduto, contestualmente, alla revisione del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* adeguando i contenuti ivi presenti alle esigenze funzionali della nuova organizzazione, in particolare, per:

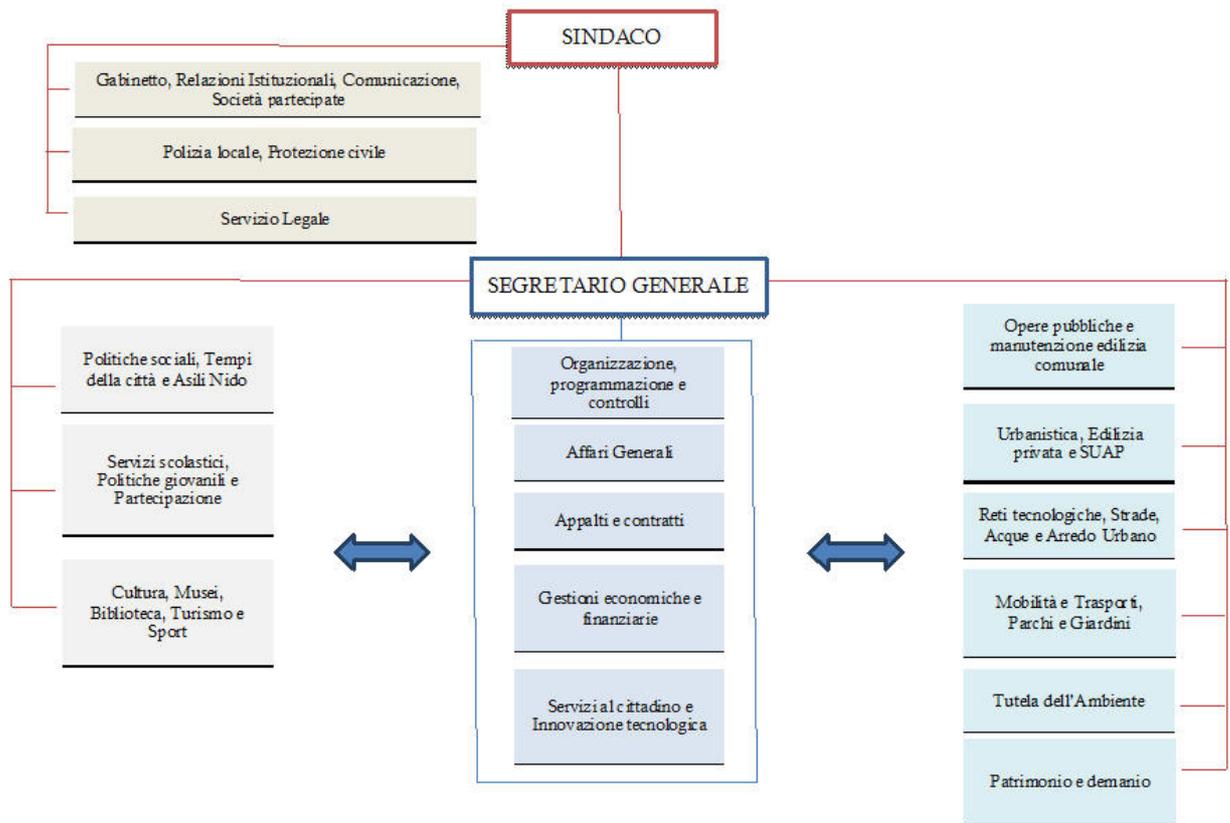
- la delimitazione della nuova struttura direzionale unica, identificata nel "Settore";
- la riscrittura degli strumenti di raccordo dirigenziale attraverso l'istituzione di conferenze di Direzione per la valutazione congiunta di materie di interesse intersettoriale, ovvero, con carattere ristretto quale strumento organizzativo per governare l'attuazione di programmi particolarmente complessi;
- la previsione di un Comitato di coordinamento sub-dirigenziale costituito da apicali appartenenti ai diversi Settori, con compiti di supporto all'azione di direzione e coordinamento dell'Ente.

Il sistema organizzativo delineato, come riportato di seguito, si ispira ai seguenti principi-guida:

- razionalizzazione della struttura l'accorpamento omogeneo per area tematica dei Settori, senza direzione di area;
- enfaticizzazione della trasversalità di alcuni Settori mediante la collocazione in *staff* al Sindaco e la creazione di Settori trasversali all'intera struttura direttamente funzionali al Segretario Generale;
- accorpamento delle attività di funzionamento dell'ente secondo un principio di omogeneità delle attività, concentrate nei Settori "Organizzazione, Programmazione e Controlli", "Affari generali" "Gestioni economico-finanziarie" e "Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio"; evidenziazione dei servizi rivolti all'esterno, secondo la duplice visione dei Settori di qualificazione umanistica e tecnica.

Ha fatto seguito, nel tempo, l'adozione delle seguenti deliberazioni di Giunta comunale con le quali è stato ulteriormente modificato l'assetto organizzativo approvato a maggio 2015 ovvero revisionate talune funzioni e competenze ascritte ai Settori:

1. n. 412 del 16/12/2015 di ridefinizione dei funzionigrammi dei Settori "Opere pubbliche e manutenzione edilizia comunale" e "Patrimonio e demanio";
2. n. 115 del 6/04/2016 di attribuzione al Settore "Patrimonio e demanio", in deroga alle competenze facenti capo alla medesima struttura organizzativa, della gestione del project financing (o istituto equivalente) per l'affidamento in concessione del servizio di cremazione con adeguamento tecnologico e strutturale dell'impianto;
3. n. 327 del 28/09/2016 di accorpamento dei precedenti Settori "Servizi demografici" e "Sistemi Informativi, Controllo di gestione e Commercio" nel nuovo Settore ridenominato "Innovazione, Servizi civici e Commercio", con decorrenza dal 1° ottobre 2016;
4. n. 403 del 23/11/2016 di istituzione del Settore "Appalti e Contratti" e modifica delle funzioni ascritte ai Settori "Affari Generali" e "Organizzazione, Programmazione e Controlli"



## **Pianificazione, programmazione e Controllo**

La missione dell'ufficio controllo di gestione viene perseguita attraverso molteplici attività così suddivise:

### *Pianificazione*

- allineamento degli strumenti di programmazione, quali la relazione previsionale e programmatica / Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il piano esecutivo di gestione, le linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 40 del 2 luglio 2012;

### *Programmazione*

- rafforzamento del ruolo della Relazione Previsionale e Programmatica( RPP)/ Documento Unico di Programmazione (DUP) quale reale strumento di programmazione di medio-lungo periodo della gestione, migliorando la qualità dell'elaborazione dei contenuti ed elevando la partecipazione dei dirigenti e degli amministratori alla sua stesura;
- consolidamento del Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione degli obiettivi e di budgeting, propedeutico alla valutazione delle performance di ente e di Settore. Articolazione degli obiettivi di PEG in fasi temporali (obiettivi intermedi) ed esplicitazione di indicatori di obiettivo quantitativi;

### *Controllo di Gestione e Controllo Qualità*

- reportistica infra-annuale e finale relativamente a obiettivi di PEG e fasi temporali intermedie di attuazione;
- livello di utilizzo e di acquisizione delle risorse previste dal bilancio di previsione annuale;
- grado di soddisfazione degli utenti ;
- consolidamento e sviluppo di un sistema di indicatori finalizzato al monitoraggio delle attività c.d. ordinarie e di alcuni servizi erogati, per consentirne la verifica dell'andamento;
- mappatura funzioni e servizi forniti dagli uffici comunali e identificazione dei servizi potenzialmente esternalizzabili
- elaborazione di conti economici per alcuni servizi a maggior impatto sulla collettività e sul bilancio dell'ente;

### *Controllo strategico*

- fase preventiva:in questa fase si procede alla verifica della rispondenza tra strumenti di programmazione dell'Ente ed obiettivi strategici (o di mandato) approvati dal Consiglio Comunale con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, nonché alla verifica della significatività degli obiettivi in termini di misurabilità a posteriori dei risultati strategici (o di mandato).
- fase concomitante:nel corso del mandato si provvede al monitoraggio periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla verifica dei tempi di realizzazione, rilevando eventuali fattori bloccanti o rallentanti nonché le azioni correttive eventualmente necessarie;
- fase successiva:al termine del mandato si procede al rilevamento del grado di raggiungimento finale ottenuto in relazione agli obiettivi, alla determinazione finale degli indicatori e dei tempi di realizzazione, ovvero delle cause di mancata o parziale realizzazione;

## ***Documento programmatori***

Il sistema di programmazione per il 2016, è definito dai seguenti documenti:

- Programma di Mandato del Sindaco approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 2/07/2012, recante la denominazione “Approvazione Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”
- Bilancio di previsione 2016 approvato con deliberazione n.60 del 25/5/2016
- Documento Unico di Programmazione 2016-2018 approvato con deliberazione Consiliare n.21 del 22/2/2016
- Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 8/06/2016
- Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018, Piano delle performance e Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 13/7/2016
- Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, ai sensi dell’art. 2 della legge 244/2007. Triennio 2016/2018 approvato con deliberazione di Giunta n° 142 del 20/04/2016

## Sezione 3: LE RISULTANZE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

### Obiettivi 2016 assegnati al personale dirigenziale

Al fine di rendere leggibili e trasparenti le scelte effettuate nel corso del mandato, con il Piano Esecutivo di Gestione 2016, Piano delle performance e Piano dettagliato degli obiettivi (approvato con deliberazione n. 269 G.C. 13/07/2016) sono stati assegnati ai dirigenti obiettivi strettamente connessi agli obiettivi di mandato contenuti nelle citate linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Di seguito la tabella con gli obiettivi del Piano Esecutivo di gestione 2016

Aree di intervento durante il mandato 2012-2017 Obiettivi di PEG 2016	Grado di conseguimento al 31/12/2016
<b>Ambiente e territorio</b>	
Civico monitoraggio del servizio di igiene urbana: <i>proposta contrattuale condivisa con operatore Aprica per ridurre un passaggio di raccolta della frazione indifferenziata</i>	Raggiunto
1° lotto rete ciclabile: <i>redazione progetto 1° lotto</i>	Raggiunto
Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano: <i>proposta di deliberazione per adozione del PGTU</i>	Raggiunto
Approvazione Variante PGT: <i>Approvato variante PGT con Delibera Consiliare n. 64 del 11/07/2016</i>	Raggiunto
Definizione disciplinare affidamento CSU Gestione Sosta: <i>Approvato con DGC 240 del 15/06/2016</i>	Raggiunto
Fognature e tombinature: <i>Pubblicazione gara per fognatura via Valbasca e Dissabbiatore collettore 2 Fiume Aperto e predisposizione studio di fattibilità dell'intervento di fognatura e tombinatura di via Borgovico Vecchia</i>	Raggiunto
Informatizzazione e riorganizzazione SUAP- Gestione occupazione suolo e aree pubbliche (OSAP): <i>Creazione database con elementi contrattuali/economici di ogni singola occupazione e geolocalizzazione di ogni singola occupazione</i>	Parzialmente raggiunto
Integrazione del servizio di depurazione di Comodepur spa nel servizio idrico Integrato di Como Acqua srl: <i>Affidamento di un incarico di consulenza/assistenza ad uno studio specializzato</i>	Parzialmente raggiunto
Manutenzione strade: <i>Rifacimento pavimentazioni bituminose già appaltate e di quelle previste nel progetto 2015 e pubblicazione procedure di gara per progetto rifacimenti stradali finanziati nel 2016</i>	Raggiunto
Censimento e mappatura georeferenziata degli immobili con presenza di coperture in amianto: <i>Realizzazione di una mappatura georeferenziata di tutte le coperture segnalate e notificate nel corso dell'anno</i>	Raggiunto
Messa in sicurezza attraversamenti pedonali Via Bellinzona centro Monte Olimpino: <i>La procedura non è stata avviata</i>	Non raggiunto
Attivazione procedure per la realizzazione della fermata ferroviaria di Como Camerlata RFI e della relativa area di interscambio per la sosta veicolare: <i>Affidamento del servizio di progettazione definitiva</i>	Raggiunto

Approvazione ed attuazione del Piano attuativo Evolution Spa - Via Bellinzona/Via Camozzi, con riqualificazione di spazi ed aree pubbliche a Monte Olimpino: <i>Predisposizione Delibera CC di approvazione definitiva</i>	Parzialmente raggiunto
Adozione del Piano di Zonizzazione Acustica (aggiornato sulla base cartografica del PGT) e conseguente deposito delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute: <i>Deliberazione di C.C. n. 80 del 19/12/2016</i>	Raggiunto
Approvazione ed attuazione del PII Trevitex con riqualificazione di spazi ed aree pubbliche nel comparto Camerlata , Rebbio, Breccia: <i>Realizzazione opere di urbanizzazione extra comparto</i>	Parzialmente raggiunto
Riqualificazione aree verdi e alberate: <i>Redazione, approvazione e pubblicazione gara riqualificazione verde di pertinenza scolastico per primaria Via Sinigaglia per primaria Via Pacinotti; per materna Via Varesina e Redazione, approvazione e avvio gara potature, abbattimenti e ripiantumazione alberature</i>	Parzialmente raggiunto
Riqualificazione Giardini a Lago, Viale Geno e Piazza Cavour: <i>Redazione e approvazione progetto preliminare 1° lotto , Redazione progetto esecutivo 1° lotto, approvazione dello stesso ed pubblicazione gara</i>	Raggiunto
Riqualificazione Piazze (Volta/via Garibaldi- Roma/Grimoldi): <i>Completamento lavori piazza Roma e Piazza Volta</i>	Parzialmente raggiunto
Agevolazione dello smaltimento dell'amianto da parte dei privati cittadini: <i>Stipula convenzione con ditte specializzate per smaltimento amianto</i>	Parzialmente raggiunto
<b>Cultura turismo sport</b>	
Celebrazioni in occasione del Centenario della morte di Antonio Sant'Elia: <i>Definizione programma, manifestazioni e organizzazione diverse iniziative</i>	Parzialmente raggiunto
Ideazione ed attuazione Percorsi della multiculturalità della Biblioteca di Como e del Sistema Bibliotecario intercomunale di Como: <i>Organizzazione diverse iniziative e convegni</i>	Raggiunto
Musaico: percorso di progettazione partecipata di una nuova offerta culturale per la città negli spazi museali: <i>Pianificazione, organizzazione e monitoraggio di nuove attività culturali</i>	Raggiunto
Avvio del progetto "Cult City" per la promozione culturale e turistica della città, valorizzando la figura di Alessandro Volta: <i>Sottoscrizione convenzione con la Regione</i>	Raggiunto
Interventi di riqualificazione del Campo C.O.N.I.: <i>Pubblicazione gara</i>	Raggiunto
Valorizzazione patrimonio documentario conservato presso la Biblioteca comunale: <i>riordino informatizzato del fondo Bontempelli: Riordino ed elaborazione inventario informatizzato</i>	Raggiunto
<b>Economia e lavoro</b>	
Promozione dell'utilizzo del padiglione del mercato coperto c.d. Ex-grossisti: <i>Proposta di adozione del paradigma selezionato</i>	Raggiunto
<b>La città e i giovani</b>	
Attivazione di una gestione integrata dei servizi per i giovani: <i>Predisposizione capitolato</i>	Parzialmente raggiunto
Educazione alimentare nelle scuole: progetto "Portami a casa con te" per le scuole primarie; corso di educazione al gusto per le scuole dell'infanzia; corso di contrasto allo spreco alimentare; corso di cucina per genitori.	Raggiunto
Adesione al progetto di Fondazione Comasca "Non uno di meno" per il contrasto alla dispersione scolastica, anche attraverso la promozione delle "scuole aperte" con il coinvolgimento di alcuni istituti comprensivi	Parzialmente raggiunto
<b>Le persone</b>	
Tutela minori: passaggio dal vecchio al nuovo sistema di presa in carico: <i>Predisposizione di un bando di co-progettazione o progettazione partecipata per la costruzione di un sistema di unità di offerta che comprenda: Servizio di assistenza Domiciliare Minori, Servizi Semiresidenziali, Servizi di supporto e tutela della relazioni familiari</i>	Parzialmente raggiunto

Attivazione del progetto di "Prevenzione - protezione - sostegno delle donne che hanno subito violenza e dei loro figli ": <i>Potenziamento delle attività del Centro Antiviolenza e attivazione delle "Antenne territoriali" e Predisposizione degli atti necessari per garantire il proseguimento delle attività e degli interventi del Centro antiviolenza, secondo le indicazioni di Regione Lombardia e di quanto previsto nell'Intesa Stato-Regioni</i>	Raggiunto
Attuazione della "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e della disciplina delle convivenze ": <i>Attivazione del servizio con l'evasione di 3 procedimenti Convivenze di fatto</i>	Parzialmente raggiunto
Azioni innovative di politiche di welfare: <i>Elaborazione e presentazione progetto a valere sul Bando "Welfare di Comunità 2016" di Fondazione Cariplo</i>	Raggiunto
Cimitero Maggiore: progetto per accessibilità disabili: <i>La procedura non e' stata avviata poiché la Sovrintendenza non ha condiviso la soluzione proposta per l'adeguamento dell'ingresso, ritenendo di dover procedere con un progetto complessivo del cimitero con un budget superiore a quello assegnato</i>	Non raggiunto
Definizione della compartecipazione ai costi dei servizi a domanda individuale: <i>definizione e presentazione del modello di compartecipazione</i>	Raggiunto
Monitoraggio e applicazione di una nuova organizzazione nei servizi alla prima infanzia: <i>Avvio della riorganizzazione e monitoraggio degli esiti dei correttivi introdotti</i>	Raggiunto
Recupero del patrimonio di case comunali (ERP): <i>La procedura non e' stata avviata poiché il contributo regionale è stato spostato nel 2017.</i>	Non raggiunto
Valorizzazione immobile Via Volta: <i>Pubblicazione bando</i>	Parzialmente raggiunto
<b>Organizzazione efficiente trasparenza e partecipazione</b>	
Concessione/locazione di beni comunali in scadenza: <i>definizione perizia di stima e nuovi affidamenti: Pubblicazione bandi di gara</i>	Raggiunto
Adeguamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici al nuovo Codice approvato con D.Lgs. 50/2016: <i>Predisposizione di una scheda interna di sintesi / vademecum/circolare /FAQ a supporto degli altri Servizi nell'espletamento delle procedure di gara</i>	Parzialmente raggiunto
Adozione Piano di Emergenza Comunale e predisposizione sala operativa per Unità di Crisi Locale/Centro Operativo Comunale: <i>Approvazione da parte del Consiglio del Piano di Emergenza Comunale e presentazione progetto per la realizzazione di una sala operativa</i>	Raggiunto
Aggiornamento del sistema informativo comunale: <i>Configurare un sistema di conservazione della documentazione digitale "nativa", - Sostituzione del centralino aziendale VOIP, - Adozione del Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, - Migrazione in CLOUD della servizio di Posta Elettronica</i>	Raggiunto
Attivazione del sistema di pagamenti elettronici c.d. "PagoPA": <i>Test e rilascio del portale dei pagamenti PagoPA comunale</i>	Raggiunto
Attivazione nuovo progetto di Sicurezza aziendale: <i>Aggiudicazione del servizio</i>	Raggiunto
Attivazione procedura di concessione mediante recupero e valorizzazione dell'immobile comunale denominato ex scuola di Trecallo: <i>Redazione e pubblicazione bando</i>	Raggiunto
Attivazione programma recupero morosità: <i>n° 14 Notifiche e n.° 7 procedure giudiziali</i>	Parzialmente raggiunto
Attività di contrasto dell'evasione fiscale dei tributi locali: <i>Predisposizione e notifica di n. 1697 accertamenti ICI- IMU e n. 5894 accertamenti TARES</i>	Raggiunto
Attuazione degli obblighi di pubblicità e di trasparenza e Coordinamento dell'attività di attuazione del D. Lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, [...]), per le relative parti: <i>Adozione di soluzioni e di istruzioni ai settori per dare attuazione alle novità normative introdotte</i>	Raggiunto
Attuazione Piano Investimenti settore opere pubbliche: <i>Predisposizione di un report sullo stato di attuazione complessivo a luglio 2016 e liquidazioni della spesa in Conto Capitale per un valore complessivo di € 1.748.475</i>	Parzialmente raggiunto

Attuazione Politiche occupazionali: <i>Elaborazione e presentazione progetto a Fondazione Cariplo su Bando Welfare 2016 – 1^ fase: call for ideas e Attivazione della misura S.I.A. (Sostegno per l'Inclusione Attiva) a contrasto della povertà</i>	Raggiunto
Autorizzazioni per spettacoli e trattenimenti in luogo pubblico o aperto al pubblico: <i>procedimenti e soluzioni organizzative: Analisi dei dati raccolti e approfondimento giuridico</i>	Parzialmente raggiunto
Avvio servizio broker: <i>Il processo si è fermato allo scrutinio delle offerte presentate.</i>	Parzialmente raggiunto
Contrattazione criteri generali degli incarichi per funzioni tecniche: <i>Predisposizione bozza preintesa</i>	Parzialmente raggiunto
Creazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), in relazione al piano di subentro: <i>E' stata effettuata una prima bonifica delle incoerenze dei dati contenuti negli archivi anagrafici.</i>	Parzialmente raggiunto
Definizione modalità operative per il controllo delle società partecipate: <i>definizione proposta di disciplinare dei controlli sulle partecipate maggioritarie</i>	Parzialmente raggiunto
Dematerializzazione permessi di accesso alla ZTL e informatizzazione del procedimento amministrativo: <i>Introduzione di un nuovo software per l'autorizzazione all'accesso in ZTL delle targhe dei clienti delle strutture ricettive direttamente da parte dell'esercente accreditato</i>	Parzialmente raggiunto
Forno crematorio: <i>valutazione, alla luce anche della riforma del codice degli appalti, della proposta progettuale presentata da soggetto promotore e sottoposizione della stessa alla Giunta e al Consiglio per la definizione dell'interesse pubblico della stessa: Pubblicazione bando</i>	Parzialmente raggiunto
Illuminazione pubblica: <i>La procedura di riqualificazione complessiva degli impianti non e' stata avviata mentre è in attesa di autorizzazione della sovrintendenza il progetto per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria</i>	Non raggiunto
Individuazione modello/struttura per Bilancio di mandato: <i>Predisposizione bozza di bilancio di Mandato</i>	Parzialmente raggiunto
Indizione servizio di Loss adjuster (gestione sinistri) in favore dell'Ente: <i>La procedura non e' stata avviata a causa della non conclusione della gara broker</i>	Non raggiunto
Messa on line del nuovo sito istituzionale del Comune di Como: <i>Test e messa on line del nuovo sito internet istituzionale del Comune di Como con l'implementazione di nuovi servizi</i>	Raggiunto
Organizzazione Sub-dirigenziale: <i>Approvazione del nuovo organigramma di Posizioni Organizzative /Alte Professionalità</i>	Parzialmente raggiunto
Ottimizzazione delle procedure informatiche interne per deposito telematico di atti e documenti presso cancellerie TAR e Consiglio di Stato: <i>Attivazione delle nuove procedure e dei modelli per i depositi telematici presso cancellerie Tar e Consiglio di Stato</i>	Parzialmente raggiunto
Potenziamento della gestione interattiva dei tributi con i contribuenti: <i>Attivazione di un sistema di abilitazione all'accesso all'archivio Tari, mediante procedure automatizzate</i>	Parzialmente raggiunto
Potenziare tecnologia e mezzi per una maggiore visibilità per la sicurezza urbana: <i>Direttive e accorgimenti organizzativi per una maggior visibilità del personale, anche attraverso servizi appiedati e in muontain bike, nonché per l'impiego dei tablet/pc portatili per l'attività sanzionatorie e il rilievo dei sinistri stradali</i>	Raggiunto
Progetto "Como Smarter City per Smarter Citizens ": <i>Sottoscrizione degli accordi con gli attori scientifici e partner tecnologici del progetto, Stesura del progetto e definizione delle aree di intervento e presentazione risultati</i>	Raggiunto
Progetto "Navigare nella conoscenza": <i>analisi, anche attraverso incarico esterno dedicato, dei futuri modelli gestionali del bene monumentale di Villa Olmo: predisposizione: affidamento incarico e redazione del piano di gestione.</i>	Parzialmente raggiunto
Razionalizzazione procedure affidamenti in appalto di servizi: <i>Aggiudicazione del servizio di custodia e pulizia bagni pubblici cittadini e dei servizi di derattizzazione e fornitura arredi scolastici</i>	Raggiunto
Recupero morosità e sfratti in relazione ad immobili comunali: <i>Attivazione procedure giudiziali</i>	Raggiunto
Redazione del Bilancio Consolidato: <i>definizione area di consolidamento: Predisposizione di una relazione e della Delibera di approvazione dell'Area di consolidamento</i>	Parzialmente raggiunto

Revisione del programma per la valorizzazione del patrimonio ERP: <i>Deposito in segreteria dell'esito istruttorio e delle scelte della revisione del programma</i>	Raggiunto
Riorganizzazione delle attività lavorative del corpo di Polizia Locale volto ad aumentarne l'efficienza: <i>Avvio del nuovo orario di lavoro e della nuova turnazione per reperibilità</i>	Raggiunto
Riqualificazione e promozione del mercato coperto di Via Mentana: <i>Installazione del servizio di video sorveglianza, attivazione di 3 monitor informativi, Piano per la gestione delle emergenze e progetto di allontanamento piccioni</i>	Raggiunto
Sperimentazione della partecipazione delle assemblee di zona alla programmazione di bilancio: <i>Fase di consultazione e raccolta contributi</i>	Raggiunto
Valorizzazione delle opere cantierate attraverso innovative forme di comunicazione: <i>Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale ma non l'analisi per stesura disciplinare interno</i>	Parzialmente raggiunto
<b>Per andare oltre</b>	
Attivazione del progetto "Navigare nella Conoscenza" per la valorizzazione del comparto, con riqualificazione del compendio immobiliare, del parco e delle serre, sostenuto dal contributo "emblematico" di Fondazione Cariplo: -Parco di Villa Olmo è stato approvato progetto esecutivo -Serre non si è proceduto all'aggiudicazione in quanto in attesa di parere della sovrintendenza su progetto definitivo	Parzialmente raggiunto

Nella tabella seguente viene evidenziato l'andamento del grado di raggiungimento dei risultati dell'ultimo quinquennio:

	2012	2013	2014	2015	2016
N° obiettivi	131	136	196(*)	88	76
Peso medio per obiettivo	60,73 su 100 punti	54,55 su 100 punti	55,83 su 100 punti	23,48 su 40 punti	26,77 su 40 punti
Media di raggiungimento degli obiettivi	91%	90,56%	92,97%	92,50%	81,60%

(\*)L'incremento numerico degli obiettivi 2014, è da iscriversi alla novità introdotta relativamente agli obiettivi TRASVERSALI (condivisi da tutti i settori) ed obiettivi INTERSETTORIALI (condivisi da molti settori).

La minor percentuale di realizzazione degli obiettivi nell'anno 2016 rispetto all'anno precedente è in parte dovuto all'entrata in vigore ad aprile 2016 del nuovo codice degli appalti in particolare dove l'obiettivo richiedeva l'avvio di una procedura di gara, ed in parte ascrivibile all'avvicendamento delle competenze tra dirigenti a seguito delle note vicende giudiziali che hanno coinvolto l'Ente nonché al pensionamento di n. 2 dirigenti.

Le citate criticità sono state in parte affrontate con il provvedimento di riorganizzazione che, a seguito dello sblocco delle assunzioni ferme da quasi 2 anni, ha previsto la creazione del settore "Appalti e contratti" e l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare al citato settore con il conseguente sblocco delle procedure di gara nell'ultima parte dell'anno.

Obiettivi raggiunti	Obiettivi raggiunti parzialmente	Obiettivi non raggiunti	Totale
40	31	5	76
52,63%	40,79%	6,58	100%

## SEZIONE 4: CONTROLLO STRATEGICO

L'attività viene condotta, durante il mandato amministrativo, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione delle Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco, mediante confronto sistematico delle stesse con le Relazioni Previsionali e Programmatiche adottate negli anni e con i risultati ottenuti in base a quanto rilevato dai report del Piano Esecutivo di Gestione;

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 02/07/2012 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

All'art. 23 delle finalità e postulati dei principi contabili approvati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali è stabilito che:

*"... la corretta applicazione della funzione politico-amministrativa risiede nel rispetto di un percorso che parte dal programma amministrativo del sindaco ... transita attraverso le linee programmatiche .... ed infine si sostanzia nei documenti della programmazione, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, nella previsione del bilancio annuale e, infine, nello strumento di indirizzo gestionale, il piano esecutivo di gestione....."*

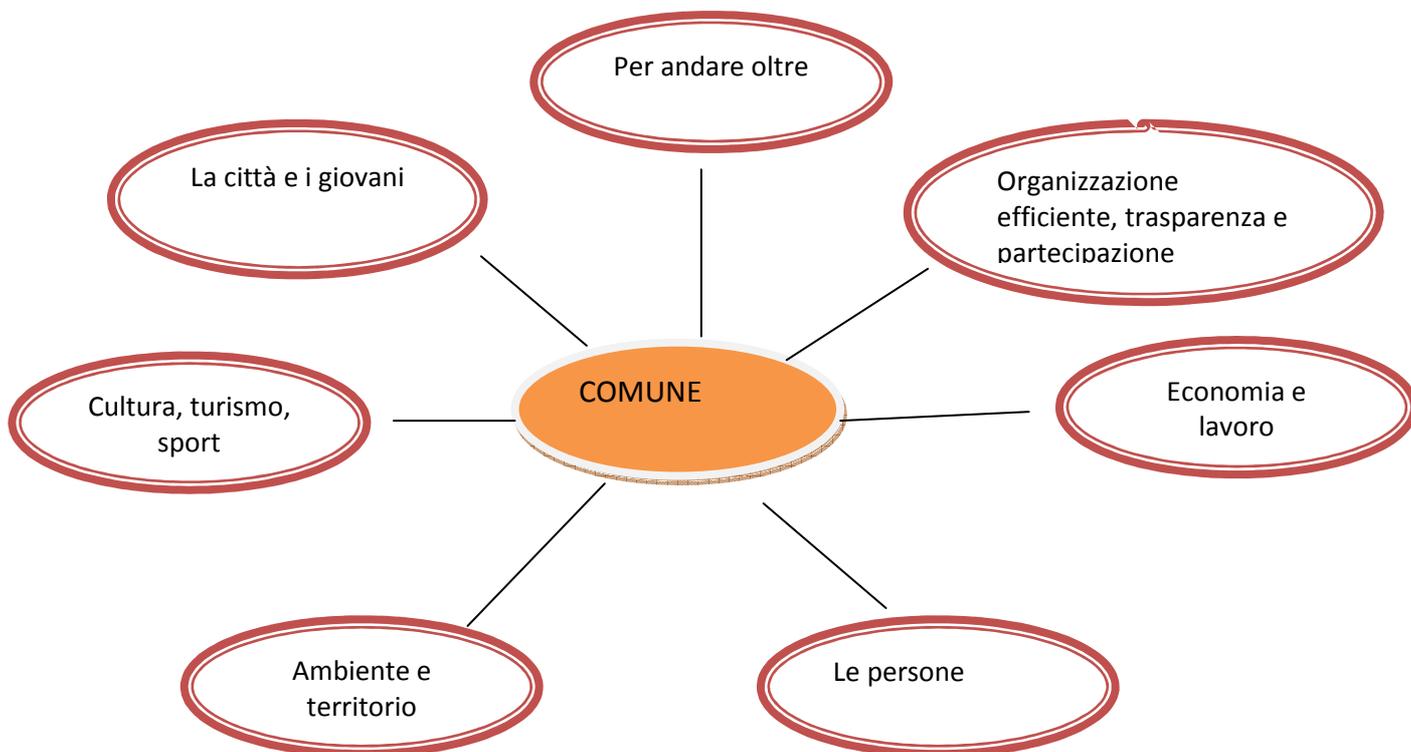
All'art. 71 degli stessi principi è stabilita altresì la necessità di *"... assicurare un nesso logico e conseguente fra la pianificazione, la programmazione, la previsione e gli atti di gestione...."*;

Nel rispetto dei sopraccitati principi (e della citata deliberazione C.C. 40/2012), la Giunta Comunale in data 09/07/2012 ha approvato, quale indirizzo operativo per la redazione dei futuri documenti di programmazione gestionale e operativa dell'Ente, la seguente articolazione delle linee programmatiche di mandato;

Sulla base di questa articolazione, dunque, vengono predisposti nei vari esercizi la Relazione Previsionale e Programmatica/ Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

### Gli obiettivi del mandato 2012 -2017:

Gli obiettivi del mandato 2012 -2017:



**Obiettivi di PEG ed obiettivi di Mandato**

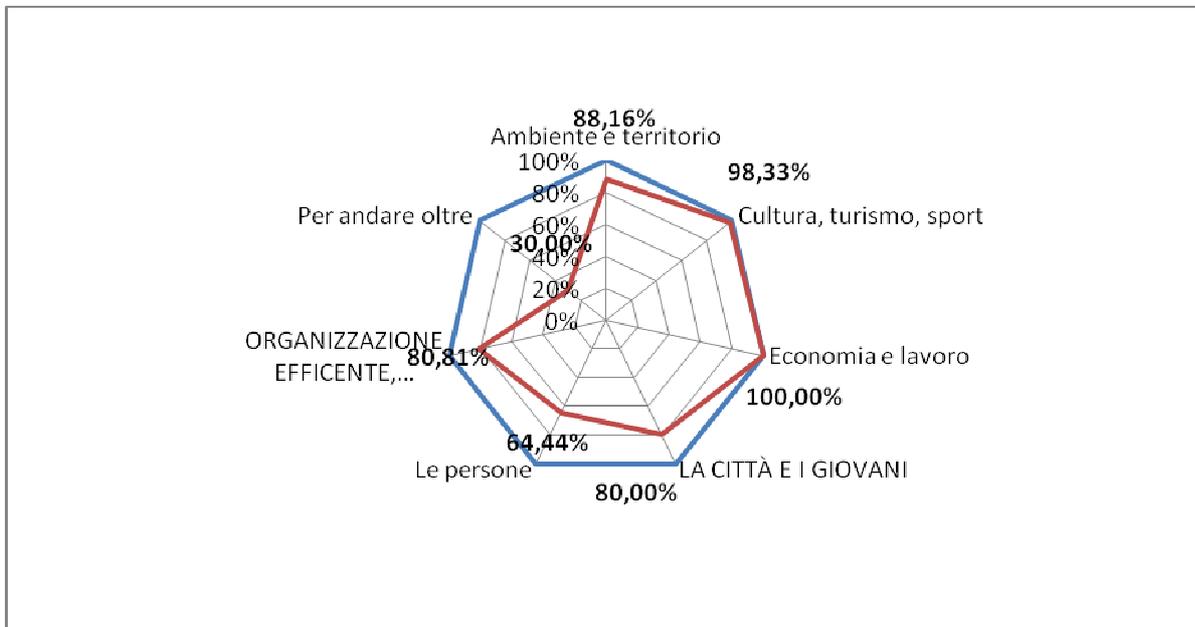
La tabella seguente fornisce un quadro complessivo riferito alle scelte gestionali dell'ultimo anno fornendo un'idea sia della tipologia di obiettivi contenuti nel Peg, sia dell'attenzione che la Giunta Comunale riserva al miglioramento dei servizi, sia interni che esterni.

Una ulteriore analisi rileva inoltre un'aumento del numero di obiettivi a "costo zero", cioè che non incidono sulla spesa.

La tabella seguente riporta i 7 obiettivi di mandato e le relative strategie dando atto del numero degli obiettivi di Peg 2016 collegati

<b>Obiettivi di mandato con le relative strategie</b>	<b>% ragg</b>
<b>Ambiente e territorio</b>	<b>88,16%</b>
5.1 -- Attuare la gestione pubblica dell'acqua come bene comune, per un'acqua valorizzata in ogni suo aspetto	90,00%
5.4 -- Raggiungere standard europei nella differenziazione e trattamento dei rifiuti	100,00%
5.5 -- Ricollegare la città con il verde, valorizzare il verde come sistema	92,50%
5.6 -- Aggiornamento e attivazione strumenti di pianificazione e gestione del traffico	100,00%
5.7 -- Sviluppare una mobilità sostenibile per muoversi a piedi, in bicicletta, sui mezzi pubblici possibilmente elettrici	100,00%
5.10 -- Un urbanistica attenta alle persone	88,75%
5.12 -- Aumentare la vivibilità degli spazi e definire i caratteri dello sviluppo futuro in un territorio attivo	50,00%
<b>Cultura, turismo, sport</b>	<b>98,33%</b>
6.4 -- Rilancio e sviluppo nuove iniziative	98%
6.7 -- Interventi sulle strutture sportive abbandonate da troppo tempo	100%
<b>Economia e lavoro</b>	<b>100,00%</b>
3.1 -- Progettare CON la città, valorizzare e attrarre risorse per rispondere ai bisogni dei cittadini	100,00%
<b>LA CITTÀ E I GIOVANI</b>	<b>80,00%</b>
7.4 -- Politiche inclusive e di integrazione	80%
<b>Le persone</b>	<b>64,44%</b>
4.2 -- Revisione priorità urbanistiche in favore dei bisogni sociali	0%
4.7 -- Ricerca migliori condizioni e strumenti per l'erogazione dei servizi	25%
4.9 -- Tutela della famiglia, sia come struttura formale che come nucleo affettivo	88%
<b>ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>	<b>80,81%</b>
2.1 -- Coinvolgimento e confronto con i cittadini	100%
2.10 -- Aumento della sicurezza percepita e partecipata	92,50%
2.3 -- Rendere più efficiente l'azione amministrativa	73%
2.4 -- Migliorare qualità ed efficienza dei lavori, dei servizi e delle forniture	90%
2.5 -- Razionalizzazione trasparenza ed efficienza delle società partecipate	75%
<b>Per andare oltre</b>	<b>30,00%</b>
Villa Olmo	30%
<b>Totale complessivo</b>	<b>81,60%</b>

Il grafico di seguito riportato indica il grado di raggiungimento degli obiettivi divisi per obiettivi di mandato del sindaco, la linea blu rappresenta la percentuale attesa di realizzazione della vision al 31/12/2016; la linea rossa indica, per lo stesso periodo, la percentuale della vision realizzata.



**SEZIONE 5: ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE****FINANZIARIA**

L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'anno 2016 è descritta nelle tabelle che seguono.

I dati esposti nelle tabelle sono desunti dal rendiconto dell'esercizio 2016 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 17 maggio 2016.

<b>ENTRATE PER TITOLI</b>	Previsione entrate	Accertamenti di competenza	Incassi di competenza
<b>TITOLO 1</b> Entrate di natura tributarie	57.444.560,22	57.461.710,78	47.219.851,49
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	15.695.338,10	14.624.186,89	12.967.768,12
<b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	30.288.158,22	29.278.056,61	12.834.070,96
<b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	22.085.070,57	9.187.840,80	8.095.228,37
<b>TITOLO 5</b> Entrate da riduzione attività finanziarie	438.452,89	151.252,89	
<b>TITOLO 6</b> Accensione prestiti	-	-	
<b>TITOLO 7</b> Anticipazione da istituto	10.000.000,00	-	
<b>TITOLO 9</b> Entrate per conto di terzi e partite di giro	30.428.500,00	12.606.554,63	11.778.255,50
<b>Totale</b>	<b>166.380.080,00</b>	<b>123.309.602,60</b>	<b>92.895.174,44</b>

<b>SPESE PER TITOLI</b>	Previsione spesa	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
<b>TITOLO 1</b> Spese correnti	105.254.798,67	84.521.512,82	65.853.837,21
<b>TITOLO 2</b> Spese in c/capitale	46.017.237,68	10.044.339,83	6.304.475,78
<b>TITOLO 3</b> Spese da riduzione attività finanziarie	251.252,89	151.252,89	151.252,89
<b>TITOLO 4</b> Rimborso di prestiti	5.680.727,05	5.680.727,05	5.680.727,05
<b>TITOLO 5</b> Chiusura anticipata da ist. tesoriere	10.000.000,00	-	
<b>TITOLO 7</b> Spese c/terzi e partite di giro	30.428.500,00	12.606.554,63	10.769.213,85
<b>Totale</b>	<b>197.632.516,29</b>	<b>113.004.387,22</b>	<b>88.759.506,78</b>

### Riepilogo generale delle spese per funzioni e servizi

L'analisi finalizzata all'attività di controllo economico-analitico, indispensabile per l'elaborazione di analisi sui servizi prestati, così come indicato all'art. 197 del TUEL, risulta complessa e non attuabile se non per singoli servizi in quanto l'ente non ha ancora introdotto un sistema di contabilità economico-patrimoniale analitica.

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI - ANNO 2016				
MISSIONE	PROGRAMMI	Spese Correnti ( escluse spese personale)	Spesa personale ( Titolo I intervento 1 + irap)	
01	01	Organi istituzionali	492.409,80	1.110.601,51
	02	Segreteria generale	135.197,58	459.603,96
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	193.412,79	1.018.228,31
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.420.862,37	379.610,50
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.806.449,89	663.361,55
	06	Ufficio tecnico	548.882,14	1.197.096,53
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	350.005,98	1.369.175,18
	08	Statistica e sistemi informativi	786.830,25	530.402,47
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	-	
	10	Risorse umane	97.075,12	980.799,84
	11	Altri servizi generali	3.170.769,04	864.715,76
<b>Totale</b>	<b>Missione 1 -Servizi istituzionali, generali e di gestione gestione e di controllo</b>	<b>10.001.894,96</b>	<b>8.573.595,61</b>	
02	01	Uffici giudiziari	4.180,33	26027,72
	02	Casa circondariale e altri servizi		
<b>Totale</b>	<b>Missione 2 - Giustizia</b>	<b>4.180,33</b>	<b>26.027,72</b>	
03	01	Polizia locale e amministrativa	909.444,05	3718964,35
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	2.237,59	
<b>Totale</b>	<b>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>911.681,64</b>	<b>3.718.964,35</b>	
04	01	Istruzione prescolastica	912.892,69	
	02	Altri ordini di istruzione	2.233.703,53	566162,8
	04	Istruzione universitaria	-	
	05	Istruzione tecnica superiore	-	

	06	Servizi ausiliari all'istruzione	1.650.205,30	2087824,99
	07	Diritto allo studio	149.999,34	
<b>Totale</b>	<b>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>4.946.800,86</b>	<b>2.653.987,79</b>
<b>05</b>				
	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	127.025,38	
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.966.150,02	1484530,08
<b>Totale</b>	<b>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>2.093.175,40</b>	<b>1.484.530,08</b>
<b>06</b>				
	01	Sport e tempo libero	1.307.844,16	173172,47
	02	Giovani	94.217,69	42303,59
<b>Totale</b>	<b>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>1.402.061,85</b>	<b>215.476,06</b>
<b>07</b>				
	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	204.995,41	223773,16
<b>Totale</b>	<b>Missione 7 - Turismo</b>		<b>204.995,41</b>	<b>223.773,16</b>
<b>08</b>				
	01	Urbanistica e assetto del territorio	10.407,34	1074632,7
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	26.213,04	
<b>Totale</b>	<b>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>36.620,38</b>	<b>1.074.632,70</b>
<b>09</b>				
	01	Difesa del suolo	11.760,18	
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	555.386,62	415.584,47
	03	Rifiuti	12.456.627,25	
	04	Servizio idrico integrato	1.100.365,23	281.439,28
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	145.957,39	221.744,84
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	-	
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	-	
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-	
<b>Totale</b>	<b>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>14.270.096,67</b>	<b>918.768,59</b>
<b>10</b>				
	01	Trasporto ferroviario	-	
	02	Trasporto pubblico locale	633.961,98	
	03	Trasporto per vie d'acqua	-	
	04	Altre modalità di trasporto	-	
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	7.292.439,53	701329
<b>Totale</b>	<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>7.926.401,51</b>	<b>701.329,00</b>
<b>11</b>				
	01	Sistema di protezione civile		
	02	Interventi a seguito di calamità naturali		

<b>Totale</b>	<b>Missione 11 - Soccorso civile</b>	-	-	
<b>12</b>	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.249.120,40	3986294,1
	02	Interventi per la disabilità	3.306.293,29	971655,74
	03	Interventi per gli anziani	1.507.498,07	
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.397.081,20	
	05	Interventi per le famiglie	-	
	06	Interventi per il diritto alla casa	36.800,00	
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.927.641,83	1333645,17
	08	Cooperazione e associazionismo	-	
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	358.368,37	753088,14
	<b>Totale</b>	<b>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>13.782.803,16</b>	<b>7.044.683,15</b>
<b>13</b>	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA		
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA		
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente		
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi		
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari		
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN		
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	24.346,85	
	<b>Totale</b>	<b>Missione 13 - Tutela della salute</b>	<b>24.346,85</b>	<b>-</b>
<b>14</b>	01	Industria, PMI e Artigianato	20.000,00	
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	271.492,05	
	03	Ricerca e innovazione	-	
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	6.044,50	415858,84
	<b>Totale</b>	<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>297.536,55</b>	<b>415.858,84</b>
<b>15</b>	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	86.285,66	
	02	Formazione professionale	-	
	03	Sostegno all'occupazione	-	
<b>Totale</b>	<b>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>86.285,66</b>	<b>-</b>	
<b>17</b>	01	Fonti energetiche	1.355.308,49	

<b>Totale</b>	<b>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>1.355.308,49</b>	<b>-</b>
<b>19</b>				
	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	89.778,54	
<b>Totale</b>	<b>Missione 19 - Relazioni internazionali</b>		<b>89.778,54</b>	<b>-</b>
			3.850,00	
<b>Totale</b>	<b>Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>		<b>3.850,00</b>	
<b>50</b>				
	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	32.067,51	
<b>Totale</b>	<b>Missione 50 - Debito pubblico</b>		<b>32.067,51</b>	<b>-</b>
		<b>Totale generale</b>	<b>57.469.885,77</b>	<b>27.051.627,05</b>

## Analisi attività

A partire dal 2007 è stato effettuato un monitoraggio periodico su numerosi dati al fine di consentire la percezione del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività svolta dai vari centri di responsabilità.

In questa Sezione vengono rappresentate alcune delle analisi che possono essere effettuate su selezioni di parametri oggetto del monitoraggio, con distinzione tra i vari centri di responsabilità.

### AMBIENTE

La percentuale di rifiuti differenziati nel 2016 ha raggiunto quota **66,22 %** rispetto al **65,58 % del 2015**

indicatore attività	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016
Tonnellate di rifiuti raccolti (tonnellate)	40.746	40.580	40.257	38.291	38.895
Raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati RSU	23.574	23.731	16.941	13.948	13.569
Tonnellate di rifiuti differenziati raccolti (tonnellate)	17.172	16.849	23.316	24.343	25.326
- Di cui raccolta dei rifiuti ingombranti RSUI (tonnellate)	1.426	1.474	1.290	1.185	1.097
- Di cui rifiuti provenienti da Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)	197	215	282	275	298

### SOCIALE

Gli interventi attivati a favore dei cittadini più fragili – anziani, disabili e minori, hanno avuto quale denominatore comune la promozione e il sostegno al benessere e alla qualità della vita delle persone e la riduzione dell'isolamento sociale. A tale proposito sono stati incrementati tutti gli interventi volti al mantenimento delle persone nel proprio domicilio, sia mediante l'erogazione di servizi (anche voucherizzati), sia con sostegni economici.

			<u>Anno 2012</u>	<u>Anno 2013</u>	<u>Anno 2014</u>	<u>Anno 2015</u>	<u>Anno 2016</u>
Anziani	Servizio di assistenza domiciliare	n° utenti	109	115	134	106	76
		N° ore	14.649	14.396	14.665	14.904	16.165
	Servizio pasti a domicilio	n° utenti	68	61	87	60	57
	Servizio telesoccorso	n° utenti	89	77	89	72	57
	Servizio pasti a domicilio	N° pasti erogati	12.737	10.512	10.421	10.421	10.847
Minori	Assistenza domiciliare	n° richieste	40	38	75	50	80
		n. ore	6.437	5.935	13.715	7.775	9.536
	Ricovero minori in Comunità	n° minori ricoverati	74 residenziali e 32 diurnati	86 e 37 diurnati	73 + 37 diurnati	66 e 25 diurnati	79 e 35 diurnati

		2012		2013		2014		2015		2016	
		utenti	ore								
Disabili	assistenza scolastica	103	15600	104	13917	95	20204	108	21068	113	18831
	assistenza domiciliare	30	6994	56	11016	53	10036	68	13654	67	13668
	diurnati (CDD+serra Mognano+altri)	134		134		127		121		123	
	ricoveri	134		130		113		133		134	

Per quanto attiene l'accoglienza dei migranti, giunti in città a seguito dei diversi flussi migratori che hanno interessato il quinquennio, è stata garantita costante collaborazione alla Prefettura al fine di monitorare l'efficacia degli interventi e delle azioni attivate con la rete sociale territoriale.

Il consistente arrivo sul territorio cittadino di Minori Stranieri Non Accompagnati, in mancanza di una propria struttura e di Comunità territoriali sufficientemente capienti rispetto al bisogno, ha rappresentato una forte criticità e un significativo impegno organizzativo ed economico.

	2012	2013	2014	2015	2016
Minori stranieri non accompagnati (MSNA)	52	107	185	114	192

### **TURISMO**

In questi anni sono stati rivisti completamente gli Info-Point. Presso la stazione di San Giovanni è stato realizzata una struttura di grande visibilità, mentre in centro è stato ricavato nell'ambito del Broletto uno spazio informativo molto frequentato.

Molto significativi i dati degli accessi che si possono così riassumere per gli anni 2014-2016:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Info-point P.ZA MATTEOTTI	12.837				
Info-point Via Comacini –quindi BROLETTO	27.082	21.095	21.048	37.279	54.956
Info-point STAZIONE FS	11.978	12.503	18.177	59.845	49.863
	<b>51.897</b>	<b>33.598</b>	<b>39.225</b>	<b>97.124</b>	<b>104.819</b>

### **Analisi servizio prima infanzia del comune di Como**

L'Asilo Nido Comunale, in sintonia con la legislazione regionale, attua un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo psicofisico del bambino e la sua socializzazione.

La gestione degli asili nido comunali può essere effettuata direttamente dall'ente locale oppure può essere interamente affidata a soggetti esterni che siano in possesso di determinate requisiti.

Gli asili comunali di Como sono gestiti direttamente, utilizzando esclusivamente ed integralmente proprio personale.

I nidi comunali sono distribuiti sul territorio cittadino in modo da poter rispondere alle esigenze dei cittadini

<b>Anno scolastico 2015/2016</b>				
<b>ASILI NIDO</b>	<b>Zona</b>	<b>N° posti</b>	<b>Orario</b>	<b>Note</b>
<b>Peter Pan</b>	Albate	60	7,30 – 18,00	
<b>La Nuvoletta</b>	Camerlata	30	7,30 – 16,30	<b>Chiuso al 30/6/2016</b>
<b>Caravella</b>	Rebbio	60	7,30 – 18,00	
<b>Fantasia</b>	Como Centro	60	7,30 – 16,30	
<b>Aquilone</b>	Lora	30	7,30 – 16,30	
<b>Babylandia</b>	Como Centro	60	7,30 – 18,00	
<b>Magnolia</b>	Como Centro	60	7,30 – 16,30	
<b>Coccinella</b>	Monte Olimpino	30	7,30 – 18,00	
<b>Panda</b>	Sagnino	40	7,30 – 16,30	
<b>Girotondo</b>	Como Centro	60	7,30 – 18,00	

Tra i servizi dedicati alla prima infanzia rientrano anche il servizio mensa, gestito direttamente, ed il prolungamento facoltativo al mese di luglio.

Le entrate comprendono le rette pagate (compresi centri estivi del mese di luglio e spazio gioco-bimbo), i contributi regionali e i contributi erogati dai comuni limitrofi che hanno stipulato convenzioni per le frequenze di bambini non residenti a Como.

Nella voce spese sono compresi i costi del personale, di funzionamento, generi alimentari, manutenzione attrezzature, utenze, interessi passivi su mutui e manutenzione ordinaria degli immobili.

Il trend storico evidenzia che la percentuale di copertura dei costi subisce oscillazioni che vanno dal 21,60% nel 2012, al 22,70 del 2013 e al 23,50% del 2014 e 2015; nel 2016 la percentuale è pari al 28% poiché gli importi introitati per la fruizione dei servizi e i trasferimenti pubblici risultano in aumento rispetto agli anni precedenti.

La spesa di personale, che rappresenta la quasi totalità delle voci di spesa, nel 2016 si è attestata intorno all'88%, in diminuzione a causa della chiusura al 30/6/2016 dell'asilo di Camerlata.

Nel prospetto che segue, si riporta una breve analisi con i dati tratti dalla contabilità dell'Ente (impegni/accertamenti), per il periodo finanziario 01/01/2016 - 31/12/2016.

<b>Asili Nido</b>	<b>Consuntivo 2012</b>	<b>Consuntivo 2013</b>	<b>Consuntivo 2014</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Consuntivo 2016</b>
Contributo funzionamento asili nido	192.748,17	183.228,26	202.409,21	227.031,28	212.020,33
Rette asili nido	909.730,41	916.781,87	924.424,15	876.476,65	1.003.021,48
Concorso Comuni gestione asili nido	11.439,60	20.938,50	26.175,99	27.930,65	20.237,29
Contributo regionale bando "Nidi gratis"					37.721,92
Proventi vari	720,00	280,00		150,00	-
<b>Proventi</b>	<b>1.114.638,2</b>	<b>1.121.228,6</b>	<b>1.153.009,4</b>	<b>1.131.588,6</b>	<b>1.273.001,0</b>
Spese Personale	4.627.153	4.378.529	4.356.241	4.311.764	4.020.634
Generi alimentari	113.000	111.000	112.008	102.953	100.135
Spese Funzionamento	38.187	30.277	37.262	35.738	34.044
Acqua	17.139	24.456	14.121	14.344	9.202
Telefono	4.744	3.257	3.168	3.007	3.013
Riscaldamento	223.549	221.550	242.806	202.004	214.191
Energia elettrica	61.889	63.076	62.714	53.427	48.816
manutenzione attrezzature	9.000	8.000	10.945	5.827	10.251
Interessi passivi su mutui	38.168	33.423	30.910	28.107	25.390
Manutenzione ordinaria	37.100	60.700	54.000	51.520	50.000
rimborsi a famiglie rette asili nido					37.722
<b>Costi diretti ( Tit 1)</b>	<b>5.169.928,9</b>	<b>4.934.268,4</b>	<b>4.924.175,6</b>	<b>4.808.693,6</b>	<b>4.553.396,4</b>
<b>Proventi - costi diretti</b>	<b>-4.055.291</b>	<b>-3.813.040</b>	<b>-3.771.166</b>	<b>-3.677.105</b>	<b>-3.280.395</b>
<i>Proventi</i> ----- <i>Costi diretti</i>	21,6%	22,7%	23,4%	23,5%	28,0%

## Analisi dei servizi erogati dalla biblioteca comunale di Como

Di seguito si propone un'analisi economica, relativa ai servizi erogati dalla biblioteca, degli ultimi 5 anni.

Risulta subito evidente un forte sbilanciamento tra Costi e Proventi, dove questi ultimi anni sono riferibili quasi esclusivamente a contributi regionali e trasferimenti erogati dai comuni limitrofi che usufruiscono del servizio e, rispetto al complesso della spesa, risultano quasi del tutto irrilevanti in quanto coprono solo l'4% dei costi diretti sostenuti per il servizio biblioteca.

I costi diretti ammontano a € 873.611 di cui:

75% è costituito dal costo del personale (leggermente inferiore rispetto all'anno precedente)

16% rappresenta le spese per le utenze (riscaldamento, energia, telefono e acqua)

ANALISI ECONOMICA BIBLIOTECA	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016
Contributi Progetto Raimondi					
Contributi diversi		-	22.882,00	58.910,00	7.750,00
Contributo sistema bibliotecario urbano	28.496,00	24.008,40	15.950,40	16.286,60	15.778,00
Proventi da uffici diversi (fotocopie)	1.627,99	1.401,52	1.159,38	1.342,18	1.906,09
proventi dei beni dell'ente ( auditorium)	8.966,60	5.655,50	6.197,39	6.050,16	9.510,03
Rimborsi e recuperi diversi (tessere smarrite)	312,86	232,75	235,16	384,00	871,50
Entrate diverse in conto capitale				9.500,00	-
<b>Proventi</b>	<b>39.403,45</b>	<b>31.298,17</b>	<b>46.424,33</b>	<b>92.472,94</b>	<b>35.815,62</b>
Spese Personale	720.351,92	711.197,38	673.238,95	658.517,45	656.088,96
Incarichi	18.263,74	14.051,29	15.000,00	-	-
Spese Funzionamento	33.678,39	34.066,26	32.759,13	33.104,88	30.131,85
Acqua	2.847,55	2.607,92	6.117,78	9.297,99	6.716,10
Telefono	658,71	607,97	615,77	623,04	638,25
Riscaldamento	94.686,23	98.490,92	110.774,16	78.464,70	90.356,76
Energia elettrica	50.368,90	49.010,00	50.294,79	43.284,01	46.645,89
manutenzione attrezzature	1.450,00	800,00	1.500,00	-	-
attività culturali biblioteca	7.000,00	4.973,00	3.850,00	47.275,41	31.953,35
acq. materiale bibliografico, rilegature (ma	16.298,12	11.949,90	11.992,60	20.712,92	2.000,00
Sistema bibliotecario urbano	37.777,05	33.000,00	15.000,00	48.782,36	425,91
Imposte e tasse	470,02	544,02	1.500,00	488,22	1.602,59
Interessi passivi su mutui	5.665,73	2.526,66	1.786,43	734,11	82,32
Manutenzione ordinaria	5.968,98	4.797,07	11.922,00	11.081,00	6.969,00
<b>Costi diretti ( Tit 1)</b>	<b>995.485,3</b>	<b>968.622,4</b>	<b>936.351,6</b>	<b>952.366,1</b>	<b>873.611,0</b>
<b>Proventi - costi diretti</b>	<b>-956.082</b>	<b>-937.324</b>	<b>-889.927</b>	<b>-859.893</b>	<b>-837.795</b>

I dati del biennio mostrano una sostanziale stabilità. L'analisi dei dati assoluti porta a rilevare che nel corso del 2016 sono aumentati sia gli utenti che il numero dei prestiti.

Indicatori	2014	2015	2016
<b>n. sedi</b>	1	1	1
<b>n. utenti( adulti e ragazzi)</b>	11.587	13.606	15.482
<b>di cui n. nuovi utenti</b>	2.421	2.019	2.421
<b>n. utenti 0- 14 anni</b>	1.349	1.675	2838
<b>n. volumi acquistati - donati - in deposito legale nell'anno</b>	4.407	5.415	5.189
<b>n. prestiti volumi</b>	113.788	84.397	106.103
<b>n. prestiti a circuito interbibliotecario</b>	19.507	18.107	19.182
<b>n. prestiti da circuito interbibliotecario</b>	15.818	15.493	15.711

L'indice di copertura finanziaria riflette la condizione finanziaria del servizio che gode di pochi finanziamenti regionali o di fondazioni, erogati sulla base di progetti tematici, mentre le entrate da servizi erogati (diritti di riproduzione) sono da considerare irrilevanti.

	Indicatori gestionali	2014	2015	2016	Scostam 2015/2016
<b>Efficacia</b>	N° utenti 0-14 anni / Popolazione 0-14 territorio	24,5%	31,4%	34,3%	2,88%
	N° utenti / Popolazione	13,7%	16,1%	18,4%	2,26%
	N° prestiti / utenti	9,82	6,20	6,85	0,65
	Prestiti da circuito biblio/ n. prestiti	13,9%	18,4%	15,2%	-3,19%
	Prestiti verso circuito biblio/ n. prestiti	17,1%	21,5%	18,3%	-3,17%
	N° nuovi iscritti / n. iscritti	20,9%	14,8%	12,1%	-2,72%
<b>Efficienza</b>	Costo diretto del servizio/ N. prestiti	€ 8,23	€ 11,28	€ 8,23	€ -3,05
	Costo diretto del servizio/ n. utenti	€ 80,81	€ 70,00	€ 56,43	€ -13,57
<b>Copertura finanziaria</b>	Ricavi del servizio/ Costi diretti del servizio	5,0%	9,7%	4,1%	-5,61%

## **SEZIONE 6: RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE**

### ***Mercati Elettronici***

Il Mercato Elettronico della P.A., realizzato da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato introdotto dal D.P.R. n.101/2002 (abrogato poi dal d.lgs 163/2006) e specificatamente disciplinato dagli artt. 328,332,335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 "regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs 12 aprile 2006, n. 13.

Il "mercato" diventa strumento obbligatorio per gli acquisti sotto soglia delle P.A. con la Finanziaria 2007 che cita all'art.1 comma 450: "dal 1°luglio 2007 le Amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della P.A. di cui all'art.328 comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010". Sempre la stessa Finanziaria stabilisce che le Regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente con altre Regioni, che operano quali centrali di committenza, costituendo così con CONSIP un sistema di rete che persegue l'armonizzazione dei piani di razionalizzazione della spesa.

Con la Finanziaria del 2010 si riconosce a CONSIP la possibilità di concludere Accordi Quadro a cui tutte le Amministrazioni e gli organismi di diritto pubblico possono concorrere. In deroga all'art.1 comma 450 L.n.296/2006, l'art. 1 comma 3 del D.L.n.95/2012, convertito nella L.135/2012, dispone:" le P.A. obbligate, sulla base di specifica normativa, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip o le centrali di committenza regionali possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile ed in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

Si possono individuare i principali vantaggi dell'e-procurement pubblico nella maggiore trasparenza e controllo della spesa, nel decremento dei costi dell'approvvigionamento, nell'abbattimento dei tempi di gara e nella deflazione del contenzioso.

Si registra, inoltre, la conferma dell'adesione alle convenzioni Consip per ciò che riguarda il materiale informatico.

Si segnala, infine, come l'Ente abbia già aderito alle convenzioni Consip riguardo ai servizi di telefonia fissa (comparto traffico) e rinnovata la convenzione riguardo acquisto di carburanti.

Risulta invece in costante aumento gli acquisti di carta in risme per fotocopiatrici e stampanti tramite SINTEL (Piattaforma di eProcurement della Regionale Lombardia).

Il servizio provveditorato del comune di Como, nel corso dell'anno 2016, ha affidato 211 forniture per un valore di a € 959.213,74

## ***Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 2 L. 244/2007***

La Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) ha introdotto disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In data 20.04.2016 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2016 il Piano di razionalizzazione relativo al triennio 2016/2018.

### **SETTORE: SISTEMI INFORMATIVI**

Quotidianamente operano circa 508 PC, di cui 463 desktop e 25 notebook (assegnati in comodato gratuito a Consiglieri e Assessori per la durata del mandato, per la consultazione degli utenti della biblioteca e per uso interno) in LAN aziendale, 16 desktop esterni alla LAN aziendale ma con accesso ad Internet oltre a 4 PC presso gli asili nido, in rapporto a 878 dipendenti al 31/12/2016. Tutti i PC connessi alla LAN aziendale sono collegati a 50 server fisici. Ogni postazione può utilizzare la posta elettronica, collegarsi ad internet e scambiare dati con altri PC in rete.

La tecnologia in uso è quella di rete Microsoft Windows, con i relativi servizi di login di rete, identificazione utente ed account di posta elettronica (circa 765 caselle postali)

Nel corso degli ultimi 7 anni sono stati sostituiti 328 pc/ portatili

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Numero di Pc / portatili sostituiti	53	56	20	16	107	4	72
Costo	(*)	(*)	(*)	6.172	41.277	1.543	30.512

(\*)In applicazione del protocollo d'intesa con l'Amministrazione Provinciale di Como "Progetto Siscotel", l'Ente ha beneficiato della possibilità di sostituzione di c.a. 130 pc a costo 0 per gli anni 2010-2011-2012.

### **STAMPANTI**

Si prosegue nell'applicazione dello standard "**1 stampante/10 mq**" per ufficio individuato nel 2008, parametro che rappresenta il riferimento da utilizzare per gli interventi anche nel prossimo triennio.

Lo standard è applicato alle sole stampanti generiche (laser b/n A4) e non di carattere specialistico quali le stampanti a margherita, le stampanti A3.

La razionalizzazione deve tenere conto della distribuzione degli spazi destinati ad uffici e della possibile interoperabilità di un'unica stampante di rete per più postazioni di lavoro. La distribuzione della maggior parte degli spazi, infatti, non consente l'allocatione di una stampante per piano in quanto i corridoi sono aperti al pubblico e si profilerebbero problemi di rispetto della normativa sulla privacy.

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	%
Pc installati	525	525	513	506	503	503	508	- 3,24%
Stampanti installate	181	189	187	166	182	175	172	- 4,97%
- di cui di rete	69	87	79	68	88	60	68	- 1,45%
- di cui individuali	112	102	108	98	94	115	104	- 7,14%
% di postazioni con stampanti individuali	0,21	0,19	0,21	0,19	0,19	0,23	0,20	- 2,51%
% Pc installati / dipendenti	0,54	0,53	0,56	0,56	0,56	0,56	0,58	
Spesa per assistenza per attrezzatura informatica (pc, stampanti) €	101.458	124.681	144.498	124.110	124.110	124.110	124.792	

## **TELEFONIA FISSA**

Il Comune di Como dal 2005 ha integrato il proprio sistema di telefonia fissa e di connettività internet (BT), secondo il protocollo VOIP (Voce tramite protocollo internet), come previsto anche dal sistema pubblico di connettività.

Tale servizio fornisce la trasmissione fonia/dati tramite connettività IP alle sette sedi urbane (Biblioteca, Musei, Municipio, Polizia Locale, Via Italia Libera, Via Odescalchi, Via Stazzi) ed il collegamento *solo-dati* tramite LAN aziendale ad altre sei sedi (Via Natta, Via Fiume, CDD, Circoscrizioni 1 – 3 – 7), mentre un semplice collegamento internet ad ulteriori sette immobili (Circoscrizioni 2 – 4 – 5 – 6 – 8 e infopoint di Piazza Matteotti e Piazza Duomo).

Con l'implementazione del nuovo sistema integrato di telefonia fissa è stato possibile dismettere i collegamenti fonia dedicati tra le sedi.

Nel corso dell'anno 2011 si è aderito ad una convenzione CONSIP che ha consentito la migrazione del sistema dal precedente gestore (Fastweb) a Telecom, finalizzata al perseguimento di sempre maggiori risparmi e razionalizzazioni degli apparati della rete, con effetti dal 2012.

Di seguito un quadro riepilogativo della spesa storica per la telefonia fissa, che registra un incremento di spesa dovuto principalmente all'attivazione di nuove linee telefoniche e nuove linee dati (Broletto, Pinacoteca, Circoscrizioni):

<b>Spesa Telefonia Fissa</b>						
<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
€215.313	€220.944	€128.814	€115.646	€ 105.856	€1586	€115.000

La politica attuata sino ad ora prevede la disabilitazione di tutte le utenze ai numeri 166 e servizi a pagamento e l'attribuzione delle linee telefoniche alle seguenti classi di abilitazione:

- fascia A- solo chiamate interne e numeri di emergenza
- fascia B- applicazioni fascia A oltre numeri con prefisso 031
- fascia C- numerazioni regionali (standard)
- fascia D- tutti i numeri nazionali
- fascia E- applicazioni fascia D oltre a cellulari (dirigenti e assessori)
- fascia G- applicazioni fascia C oltre cellulari
- fascia F- applicazioni fascia E e numeri internazionali (Sindaco, Direttore Generale e rari abilitati)

### **TELEFONIA MOBILE**

Dal 1 gennaio 2016, è in vigore il nuovo contratto con Vodafone NV che prevede utenze di tipo smart (connessione internet e/o utenze che generano consistente traffico), base (limitazione delle chiamate e possibilità di blocco apn) e di connettività.

Nella tabella sotto vengono riportati i risultati, in termini di costo inerenti la telefonia mobile a partire dal 2010:

Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
€ 66.527,28	€ 50.612,65	€ 38.623,37	€ 40.740,95	€ 355,97	€ 45.859,70	€ 49.273,25

Attualmente sono in dotazione 143 SIM base (ex ricaricabile), contro le 140 attive nel 2015, mentre le SIM smart (ex abbonamento) sono 55 unità, oltre a 91 SIM dati (si noti che nel corso del 2016 il numero delle SIM dati è passato da 20 a 91 per far fronte alle nuove esigenze della Polizia Locale -n. 57 attivazioni- e di altri settori -n. 14 attivazioni- per un totale di 289 SIM (spesa media per SIM € 170,50) contro le 220 del 2015 (spesa media per SIM € 218,38).

Di seguito lo schema relativo alle variazioni delle SIM Smart dal 2010 al 2016:

<b>SIM IN ABBONAMENTO</b>							
classi di abilitazione	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
classe A (solo ricezione)	0	0	0	0	1	1	0
classe B (classe limitata)	2	1	1	1	0	0	0
classe C (classe limitata)	5	7	3	6	3	3	5
classe D (classe limitata)	3	3	2	2	2	9	1
classe E (classe aperta)	24	24	32	33	28	25	29
classe F	2	1	2	2	3	5	1
classe G	28	28	22	27	28	25	19
<b>Totale</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	<b>71</b>	<b>65</b>	<b>68</b>	<b>55</b>

**SETTORE: PROVVEDITORATO****Parco Auto**

Nel corso del 2016 sono scaduti i contratti di noleggio di complessivi n.8 automezzi compresi nel parco auto comunale e assegnati ai seguenti settori

- Settore Economato 1 Ford Fiesta e 1 Fiorino
- Settore Reti 1 Fiat Panda 4X4 e 1 Ford fiesta Van
- Settore Cultura e Turismo e Sport 1 Fiorino
- Settore Refezione Scolastica 3 furgoni Doblò a coibentazione isotermica per il trasporto delle derrate alimentari.

Tenuto conto del divieto di acquisto e noleggio di autovetture stabilito dalla legge 228/2012, all'art. 1 comma 143, nonché dei limiti previsti dalla D.L.101/2013, convertito con legge 30/10/2013 n. 125 e s.m.i., in materia di razionalizzazione delle spese delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle misure di contenimento della spesa per la gestione degli automezzi di servizio, e valutate altresì le necessità rappresentate dai singoli settori, si è provveduto all'acquisto dei seguenti 7 mezzi operativi indispensabili al fine di assicurare il buon funzionamento dei servizi:

**Settore Economato:**

- 1 Furgone per le esigenze di trasporto e consegna del materiale del magazzino comunale

**Settore Reti:**

- 1 mezzo Pick UP per le esigenze di sopralluoghi e interventi

**Settore Cultura e Turismo e Sport**

- 1 Furgone per esigenze di trasporto di materiali diversi in occasione di eventi e manifestazioni

**Settore Refezione Scolastica**

- 4 furgoni a coibentazione isotermica per il trasporto delle derrate alimentari.

**Prospetto riepilogativo consistenza complessiva del parco auto comunale**

	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
tot parco auto	<b>111</b>	<b>91</b>	<b>83</b>	<b>80</b>	<b>79</b>

**Prospetto riepilogativo ripartizione per settori del parco auto comunale**

complessivo <b>SERVIZI COMUNALI</b>	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Veicoli di proprietà	56	41	36	39	44
Veicoli a noleggio	16	13	13	8	0
Veicoli in comodato	3	3	3	2	0
	<b>75</b>	<b>57</b>	<b>52</b>	<b>49</b>	<b>44</b>
Di cui					
MEZZI OPERATIVI		32	31	30	28
AUTOVETTURE		25	21	19	16

complessivo <b>POLIZIA LOCALE</b>	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Veicoli di proprietà	27	25	25	25	29
Veicoli a noleggio	9	9	6	6	6
Veicoli in comodato	0	0	0	0	0
	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>35</b>

**Fotocopiatrici**

Di seguito si riporta il numero di macchine fotocopiatrici a disposizione degli uffici registrato dal 2011 al 2016:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>Totale fotocopiatrici</b>	<b>60</b>	<b>59</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>62</b>
- di cui di proprietà	46	45	44	44	44	40
- di cui a noleggio multifunzione	14	14	14	14	14	20
- di cui a noleggio solo fotocopiatrice					1	2

Nel corso dell'anno è stata dismessa 1 fotocopiatrice di proprietà ed è stata sostituita ricorrendo in luogo dell'acquisto al noleggio a lungo termine. Il ricorso alla formula del noleggio presenta dei vantaggi sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista economico-finanziario in quanto permette di avere a disposizione strumenti di ultima generazione più efficienti, e di ridurre la spesa per gli interventi di manutenzione e soprattutto per l'acquisto di toner.

**SETTORE: STAMPA E COMUNICAZIONE****1. PUBBLICAZIONI**

L'ufficio per l'anno 2016 ha sostenuto una spesa di 19.960 €.

Circa € 6.500 sono stati spesi per il servizio di realizzazione e consegna giornaliera della rassegna stampa visionabile da tutti i dipendenti dell'Ente, dagli Amministratori e dai Consiglieri. Tale servizio consente l'aggiornamento in tempo reale di tutte le notizie (anche finanziarie) utili e necessarie all'Ente. La restante parte del budget è stata utilizzata in buona parte per l'ampliamento degli strumenti web e social (sito, newsletter, tumbler) per la comunicazione dell'Ente la promozione di diverse campagne di comunicazione rivolte ai cittadini.

Durante tutto l'anno è proseguita l'attività di realizzazione e stampa interna dei prodotti di comunicazione /informazione delle attività di comunicazione dei settori dell'Ente. Tali prodotti vengono realizzati mediante il supporto del service grafico esistente e le attrezzature di stampa del centro stampa evitando così di rivolgersi a pagamento a soggetti esterni all'ente.

Il potenziamento dei canali di comunicazione online e social hanno consentito di implementare in misura significativa la diffusione delle informazioni alla cittadinanza.

## 2. SISTEMA DI STAMPA DIGITALE

Ad ottobre del 2015 sono state sostituite le 2 macchine da stampa in uso al centro stampa (bianco e nero e colore) e l'ufficio si è dotato di ulteriori 2 attrezzature e specificatamente 1 plotter per la riproduzione di tavole tecniche (che ha consentito di non sostenere più costi per la riproduzione all'esterno delle stesse e consentirà nel tempo la digitalizzazione di molto materiale tecnico che diversamente nel tempo si rovinerebbe rendendone impossibile la duplicazione) e una macchina per forare e piegare modulistica necessaria all'ordinario funzionamento di diversi settori dell'Ente.

Inoltre è stato acquistato un plotter usato per la stampa di manifesti di grande formato risparmiando € 9.400 (equivalenti al costo annuale di noleggio di una simile attrezzatura).

Il canone trimestrale del nuovo servizio di noleggio è di 30.062,65.

## 3. ACQUISTO E USO GIORNALI

La rassegna stampa online ha sostituito tutte le forniture cartacee e gli abbonamenti online in precedenza attivati. L'unica spesa sostenuta nel 2016 è stata per la fornitura di n. 2 quotidiani al Sindaco per un costo di €700

Si fornisce una tabella riepilogativa dei costi sostenuti nel 2016 e comparati a quelli sostenuti negli anni precedenti.

Centro Stampa	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Pubblicazioni	€ 19.009	€ 23.800	€ 23.000	€ 24.800	€ 19.960
Stampe massive centro stampa	€ 76.623,18	€ 76.623,18	€ 76.623,18	€ 85.504,47	€ 95.566,07
Stampa manifesti	€ 9.859,08	€ 9.397,33	€ 9.397,33	€ .397,33	
Giornali	€ 3.900,70	€ 2.700,00	€ 1.365,00	€ 700,00	€ 700,00

### NOTA 1

Fino ad ottobre 2015 i servizi di noleggio delle attrezzature erano affidati a 2 soggetti diversi, uno per le attrezzature di stampa bianco e nero e 1 per quelle a colori

Da ottobre 2015, a seguito di procedura aperta, il servizio di noleggio di tutte le attrezzature è stato affidato ad un unico fornitore pertanto vi è un unico canone omnicomprensivo annuale di €95.566,07.

Tra le nuove attrezzature l'Ente si è dotato di un plotter per la duplicazione e la riproduzione in digitale delle tavole tecniche dell'Ente.

Tale attrezzatura consente di introdurre circa 10.000 euro annui di diritti per duplicazioni in digitale delle tavole a colori e in bianco e nero

### NOTA 2

Il plotter per la stampa grandi formati ricompreso nel contratto di noleggio delle attrezzature di stampa a colori scaduto a ottobre 2015 è stato acquistato dall'Ente e pertanto dal 2016 non ci sono più costi di noleggio ma solo di materiali di consumo che erano a carico dell'Ente anche con il precedente contratto di noleggio.

### NOTA 3

Il servizio di consegna online della rassegna stampa giornaliera per l'Ente consente di non acquistare più giornali.

**Spese di rappresentanza**

Non risultano atti di importo superiore ai € 5.000,00 e pertanto non sono state inviate comunicazioni alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005.

Sotto sono elencati le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente nell'anno 2016.

<b>Descrizione dell'oggetto della spesa</b>	<b>Occasione in cui la spesa è stata sostenuta</b>	<b>Importo della spesa</b>
Pranzo per i relatori ed operatori culturali coinvolti nell'iniziativa	"Passeggiata Sant'Elia". Como – Brunate 9 ottobre 2016	€ 450,00
Pranzo ufficiale	Visita a Como dal 13 al 17 ottobre da parte di una delegazione della città gemella Tokamaci	€ 400,00
Visita guidata delle città, comprensiva di tragitto in battello nel primo bacino del lago	Visita a Como dal 13 al 17 ottobre da parte di una delegazione della città gemella Tokamaci	€ 270,00
Pranzo ufficiale	Accoglienza del Sindaco di Fulda città gemella dal 17 al 22 ottobre	€ 400,00
	<b>Totale spese sostenute</b>	<b>€ 1.520,00</b>

**Spese organi politici**

L'andamento dei costi della tabella sottostante rispecchia i cambiamenti introdotti nella composizione della giunta comunale in seguito ai provvedimenti legislativi che hanno ridotto per numero e relative indennità gli organi politici dell'Ente, ad avvicendamenti prodotti da dimissioni e revoche avvenuti negli anni.

Di seguito si riportano i dati relativi all'ultimi cinque anni 2012-2016

<b>Spesa Organi politici</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
SINDACO	69.543,15	46.160,04	46.160,04	46.160,04	46.160,04
VICE SINDACO	16.973,42	23.080,00	34.620,00	28.850,00	17.310,00
ASSESSORI	179.101,60	190.333,89	169.489,85	180.024,84	180.024,84
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	19.187,61	13.848,12	21.553,85	27.696,12	27.696,12
GETTONI CONSIGLIO COMUNALE	111.202,14	143.654,04	149.598,16	117.336,29	106.134,73
N° sedute consigli comunali	47	63	67	51	48

## Le partecipazioni societarie

Al fine di valutare meglio le principali partecipazioni possedute dall'ente, sono riportati di seguito i dati di bilancio al 31.12.2016 approvato dalle società partecipate.

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	PATRIMONIO NETTO 2016	VALORE DELLA PRODUZIONE 2016	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2016	RISULTATO D'ESERCIZIO 2016
ACSM-AGAM SpA	137.300.441	40.189.357	- 6.778.764	5.110.465
COMODEPUR SpA	4.128.015	6.351.052	- 195.834	- 180.000
CSU Srl	1.238.719	8.028.427	419.667	38.845
COMO ACQUA Srl	1.221.232	1.770.252	1.675.326	1.146.945
SPT HOLDING SpA	22.520.042	1.620.018	417.057	2.637.604
SUD SEVESO SERVIZI SpA	8.748.166	3.600.447	306.107	159.742
VILLA ERBA SpA	19.201.234	6.544.623	- 155.694	- 297.348
SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl	69.308	23.365	- 2.057	- 5.128
CENTRO TESSILE SERICO Società Consortile per Azioni	430.791	1.673.912	- 72.439	- 76.014

### SOCIETÀ PARTECIPATE: CAPITALE SOCIALE, QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE DI COMO E DA ALTRI ENTI

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE ORGANISMO	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI
ACSM-AGAM SpA	smaltimento rifiuti, distribuzione	76.619.105	24,8	27,1 Comune di Monza 23,9 A2A 24,2 flottante
COMODEPUR SpA		2.306.994	30,376	9,813 ACSM-AGAM Spa 1,847 Comune di Lipomo 3,095 Comune di Tavernerio 1,200 Comune di Brunate 53,669 soci industriali
CSU Srl	impianti sportivi, autosili, parcheggi, porti, lampade votive	100.000	100	

DENOMINAZIONE SOCIETÀ PARTECIPATA	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE ORGANISMO	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI
COMO ACQUA Srl		33.471	15,453	7,272 Comune di Cantù 4,384 Comune di Mariano Comense 3,065 Comune di Erba 2,114 Comune di Olgiate Comasco 67,712 altri soci pubblici
SPT HOLDING SpA		10.236.537	36,60	22,61 Provincia di Como 12,23 Provincia di Lecco 28,56 CPT SpA
SUD SEVESO SERVIZI SpA		2.900.000	1,7	Le restanti quote sono detenute tutte da Comuni
VILLA ERBA SpA		21.757.662	7,312	25,187 Camera di Commercio Como 16,788 Provincia di Como 3,912 Comune di Cernobbio 21,244 Fondazione Fiera Milano 13,072 Confindustria Como 4,878 Intesa SanPaolo 4,410 Como Imprenditori Alberghieri 1,637 Ascontex Promozionin Srl 1,559 JM Droulers
SOCIETÀ DEL POLITEAMA Srl		103.291	81,6325	18,3675 soci privati
CENTRO TESSILE SERICO Società Consortile per Azioni		552.693	0,36	46,68 Camera Commercio di Como 29,06 Confindustria Como 0,36 Provincia Como 2,19 Federazione Tessile e Moda 21,35 soci privati

### **Servizi pubblici esternalizzati**

Si elencano di seguito i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Como con l'indicazione delle modalità di gestione del servizio stesso, ad esclusione di quelli in economia (appalto, concessione, mediante società partecipata):

Oggetto servizio	Concessionario/gestore attuale
Parcheggi e autosili	Csu s.r.l.
Strutture portuali	Csu s.r.l.
Gestione lampade votive	Csu s.r.l.
Servizio collettamento e depurazione scarichi civili e industriali	Sud Seveso Servizi spa
Servizio di depurazione acque usate civili e industriali	Comodepur
Distribuzione del gas naturale	2i rete gas
Servizio idrico integrato (segmento acquedotto)	Acsm – Agam
Trasporto pubblico locale	Asf autolinee
Car sharing (adesione a bando regionale)	Sems srl
Bike sharing	Bicincittà srl
Concessione del servizio di rimozione forzata, deposito e custodia dei veicoli ai sensi del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione	Da individuare
Centro sportivo Lazzago	C.s. ardisci e spera 1906
Centro sportivo Sagnino	A.c. Sagnino
Centro sportivo Sagnino 2	A.c. Sagnino
Centro sportivo Gigi Meroni	F.c. Albate calcio
Centro sportivo Rrebbio	A.c. Ardita 1934
Centro sportivo Tavernola	U.s. Tavernola
Centro sportivo Belvedere	Asd Rugby Como
Centro sportivo Prestino	Asd Libertas s . Bartolomeo
Centro sportivo Ponte Chiasso	Asd Ponte Chiasso 1995
Centro sportivo cittadella	Asd Cittadella 1945
Piscina comunale olimpica di Muggiò	Comitato Regionale f.i.n.
Piscina comunale Sinigaglia	Csu srl
Piscina comunale Conelli – Mondini	Csu srl
Piscina comunale micropiscina sms Ugo Foscolo	Asd ice club como
Centro sportivo Nassirya	Csu srl
Palazzetto Casate	Csu srl
Palestra Ronchetti	Pallacanestro como
Palestra Negretti	Comense scherma, atletica ginnastica comense
Laboratorio di archeobiologia dei musei civici	Da individuare
Impianto sportivo via del Doss	Coop Coliseum