

COMUNE DI COMO

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

(Anni di mandato 2017 – 2022)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 DATI GENERALI.....	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	46
2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	46
2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	51
2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO.....	56
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	116
3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE	116
3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO	118
3.3 GESTIONE DI COMPETENZA- QUADRO RIASSUNTIVO.....	124
3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE:FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	128
3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	129
4 GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO	130
5 PATTO DI STABILITA' - PAREGGIO DI BILANCIO	137
6 INDEBITAMENTO	138
7. STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	139
7.1 STATO PATRIMONIALE IN SINTESI	139
7.2. CONTO ECONOMICO IN SINTESI	141
7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	143
8.SPESA DEL PERSONALE	144
PARTE IV	147
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	147

2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	148
PARTE V	149
AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	149
ORGANISMI CONTROLLATI.....	150

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Il periodo preso a riferimento riguarda il quinquennio 2017-2022.

I dati finanziari relativi al quadriennio 2017-2020 sono rilevati dai rendiconti di gestione approvati, mentre per l'esercizio 2021 i dati sono estratti dalla contabilità dell'ente al 31/12 aggiornati con il riaccertamento approvato in Giunta Comunale in data 17/03/2022, essendo il rendiconto ancora in corso, alla data di stesura della presente relazione.

I dati relativi alla situazione patrimoniale ed economica sono anch'essi riferiti al periodo 2017-2020.

Le informazioni relative alle società partecipate sono riferite al periodo 2017-2020 in quanto, al momento di redazione della presente Relazione, i bilanci civilistici 2021 non sono ancora disponibili (si vedano le disposizioni di cui all'art. 2364 del Codice Civile).

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 DATI GENERALI****1.1.1 - Popolazione residente**

Popolazione residente nel Comune di Como alla data del 31/12/2021 è di 83.775

Popolazione residente al 31/12/2021		83.775
di cui: maschi	40.440	
femmine	43.335	
Di cui popolazione straniera		12.030
di cui: maschi	5.929	
femmine	6.101	
Nuclei familiari		40.234

1.2.1 - Organi politiciSindaco:

Mario LANDRISCINA con specifici compiti nei Settori Affari Istituzionali, Generali e Legali, Appalti e Contratti, Grandi opere, Università.

Assessori e relative deleghe:

1. Adriano CALDARA - Vice Sindaco e delega nei settori Bilancio, Politiche finanziarie e tributarie, Provveditorato, Partecipate, Rapporti con il Consiglio comunale;

2. Angela CORENGIA e delega nei settori Politiche sociali e di sostegno alla famiglia, Politiche abitative, Solidarietà, Piani di Zona, Lavoro, Impresa sociale, Reti sociali, Decoro sociale;
3. Pierangelo GERVASONI e delega nei settori Mobilità e trasporti, Politiche energetiche, Smart city, Edilizia pubblica (escluso i cimiteri), Reti, Acque e Strade, Manutenzione edilizia comunale;
4. Francesco PETTIGNANO e delega nei settori Patrimonio e demanio, Servizi demografici ed elettorali, Statistica, Servizi ed edilizia cimiteriale, Archivio e protocollo, Tempi e Orari della Città;
5. Livia CIOFFI e delega nei settori Cultura, Turismo, Grandi eventi, Marketing territoriale, Finanziamenti pubblici e comunitari, Sponsorizzazioni, Relazioni internazionali, Comunicazione e URP;
6. Paolo ANNONI e delega nei settori Sport, Tempo libero, Ambiente ed Ecologia, Parchi e giardini;
7. Elena NEGRETTI e delega nei settori Risorse umane ed organizzazione, Programmazione e Controlli, Semplificazione, Innovazione tecnologica, Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile, Pari opportunità;
8. Alessandra BONDURI e delega nei settori Politiche educative, Politiche Giovanili, Asili nido, Formazione, Assemblee di zona, Partecipazione;
9. Marco BUTTI e delega nei settori Riqualficazione urbana, Pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Commercio, Attività economiche, Sportello unico attività produttive.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: fino alla data del 31/03/2022

Anna VERONELLI

Presidente: dalla data del 20/04/2022

Elena MASPERO

Consiglieri:

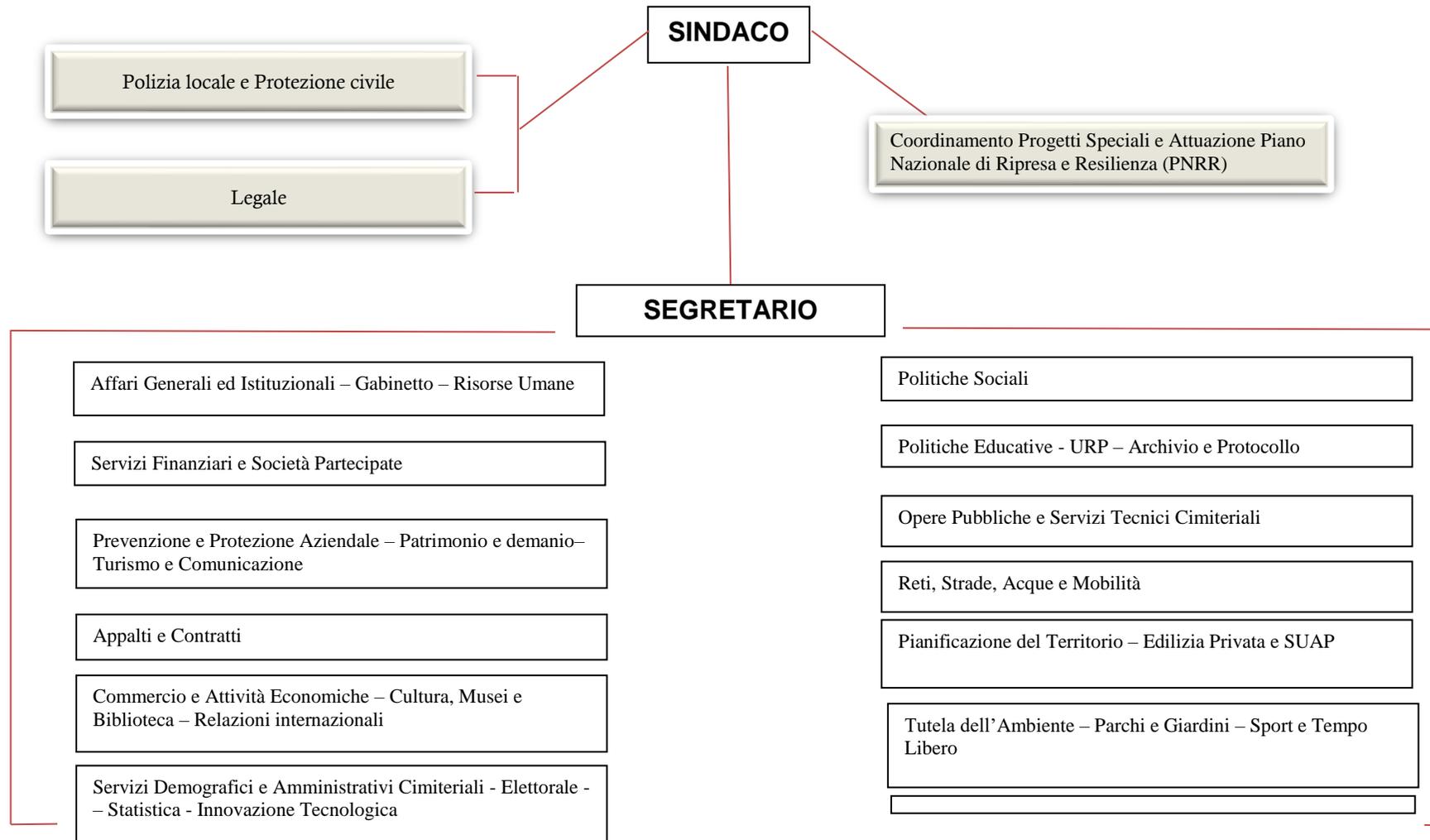
1. Giampiero AJANI
2. Fabio ALEOTTI
3. Fulvio ANZALDO
4. Luca BIONDI
5. Claudio BORGHI
6. Francesco BRENNNA
7. Elena CANOVA

8. Lorenzo CANTALUPPI
9. Enrico CENETIEMPO
10. Sergio DE SANTIS
11. Sabrina DEL PRETE
12. Stefano FANETTI
13. Matteo FERRETTI
14. Davide GERVASONI
15. Mario GORLA – subentrato al Cons. Bartulli Alessandra il 25/01/2021
16. Gabriele GUARISCO
17. Patrizia LISSI
18. Ada MANTOVANI
19. Paolo MARTINELLI
20. Elena MASPERO
21. Barbara MINGHETTI
22. Alessandro MOLTENI
23. Vittorio NESSI
24. Ivan NOSEDA
25. Antonella PATERA
26. Alessandro RAPINESE
27. Guido ROVI – subentrato al Cons. Magatti Bruno il 28/10/2020
28. Pierangela TORRESANI – subentrata al Cons. Bonduri Alessandra (nominata Assessore) il 22/07/22019
29. Maurizio TRAGLIO
30. Antonio TUFANO
31. Andrea VALERI

1.3.1 - Struttura organizzativa

ASSETTO ORGANIZZATIVO vigente dal 1° aprile 2022

deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 31.03.2022



Segretario: **Dott. Giuseppe LOCANDRO.**

Numero dirigenti: n.15 (di cui n.1 a tempo determinato con contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).

Numero posizioni organizzative: n.32 (di cui n.30 posizioni organizzative e n.2 alte professionalità).

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n.702 (di cui n.684 a tempo indeterminato e n.18 a tempo determinato).

Elenco settori al 01/04/2022
Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto - Risorse Umane
Appalti e Contratti
Commercio e attività economiche - Cultura, Musei e Biblioteca - Relazioni Internazionali
Legale
Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali
Pianificazione del Territorio Edilizia Privata e Suap
Politiche Educative - URP - Archivio e Protocollo
Politiche Sociali
Polizia Locale e Protezione Civile
Prevenzione e Protezione Aziendale - Patrimonio e Demanio Turismo e Comunicazione
Reti Strade Acque e Mobilità
Servizi Demografici e Amministrativi Cimiteriali - Elettorale - Statistica - Innovazione Tecnologica
Servizi Finanziari e Società Partecipate
Tutela dell'Ambiente - Parchi e Giardini - Sport e tempo Libero
Coordinamento progetti speciali e attuazione Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

Il Comune di Como, nel periodo di mandato, non è mai stato oggetto di commissariamento ai sensi degli articoli 141 e 143 del decreto legislativo n. 267/2000.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

Il Comune di Como, nel periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del decreto legislativo n. 267/2000, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del medesimo decreto.

Non ha, inoltre, fatto ricorso al fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui agli articoli 243-ter, 243-quinques e/o del contributo, previsto per gli enti locali in dissesto, di cui all'art. 3-bis del decreto legge n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

PARTECIPATE

Il Servizio ha seguito il complesso percorso che in data 6 marzo 2018, con la Deliberazione n. 14 del Consiglio Comunale ha portato all'approvazione del progetto di aggregazione societaria che coinvolge ACSM AGAM e altre multiutilities del nord della Lombardia, finalizzato alla creazione, in capo ad Acsm Agam, di una multiutility leader nel settore, con lo sviluppo degli asset presenti sul territorio comasco.

Nel corso del 2017 e 2018 inoltre il servizio ha seguito la fusione per incorporazione delle Società Operative Territoriali operanti in tema di Servizio Idrico Integrato nella Società affidataria appositamente costituita ossia Como Acqua Srl. Le Società coinvolte, per il Comune di Como, sono state Alto Seveso Srl e Sud Seveso Servizi Spa. Il procedimento si è concluso con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 17 settembre 2018.

Nel Corso del 2018 inoltre, con Deliberazione n. 46 del 16 luglio, il Consiglio Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la fusione inversa tra Spt Holding Spa e il Consorzio Pubblico Trasporti Spa, del quale il Comune non è socio.

E' stata alienata, nel 2018 la quota di partecipazione nel Centro Tessile Serico, a seguito della decisione presa nel corso della Revisione delle Partecipazioni possedute. L'avviso per la cessione della quota è stato approvato con Determinazione del Dirigente n. 2391 del 23.11.2018.

Il Servizio si è inoltre occupato dell'applicazione della normativa introdotta con il D.Lgs. 175/2016 (Madia), con particolare riguardo alle modifiche statutarie e alle definizioni e adempimenti legati all'in house providing. Sono state introdotte le prescrizioni di cui all'art. 9 comma 5 del D.Lgs. 175/2016 (indirizzi relativi alle spese di funzionamento). Si è implementata l'attività di controllo, in particolare su Como Servizi Urbani Srl – Società in house – e sulle società in controllo pubblico, nonché sull' Azienda Sociale Comasca e Lariana, sorta nel 2019. Nel 2018 si è inoltre messa in liquidazione la Società del Politeama Srl e nel 2021 Comodepur Scpa.

Gli uffici si sono inoltre dedicati all'attività ordinaria e periodica. Si citano in particolare l'atto per la revisione annuale delle partecipazioni possedute, la conciliazione delle partite debitorie e creditorie con la contabilità dell'Ente, la definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica e l'approvazione del Bilancio Consolidato.

Le principali criticità rilevabili sono connesse al sistema dei controlli, disciplinati dal Regolamento sui controlli interni, che necessita però di una rivisitazione, con l'obiettivo di rafforzare tale attività di controllo, che risente della complessità della materia e della vastità delle fattispecie di prescrizioni da valutare, nonché delle limitate risorse umane disponibili.

TRIBUTI

La principale criticità riscontrata dal Servizio Entrate Tributarie è collegata alla difficoltà di riuscire a far fronte alle numerose attività ed adempimenti con particolare riferimento a quanto derivante dalle difficoltà gestionali successive alla pandemia.

Pertanto, al fine di poter garantire l'aggiornamento della banca dati dell'IMU ed il riscontro dei pagamenti TARI, dal mese di giugno 2019 sono state affidate ad una società esterna:

- le attività di aggiornamento dell'archivio dell'IMU, ovvero l'attività di inserimento dei dati delle dichiarazioni pervenute dai contribuenti, dai notai e dall'Agenzia delle Entrate, anche al fine di consentire al personale dell'Ufficio di effettuare i controlli dei pagamenti;
- le attività di riscontro dei pagamenti TARI "scartati", ovvero non agganciati in automatico al contribuente di riferimento, al fine di agevolare il personale dell'Ufficio nell'attività di controllo dei pagamenti.

SERVIZI FINANZIARI

Nel corso del mandato amministrativo si è data piena attuazione ad un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio che sono stati sempre rispettati, consentendo in tutto il periodo del mandato amministrativo anche un'ottima disponibilità di cassa.

Nel quinquennio in esame è stata data piena attuazione al D.lgs 118/2011 e dei relativi principi contabili che hanno subito nell'arco temporale in esame costanti revisioni.

Le nuove regole contabili armonizzate sono state pertanto monitorate al fine di rendere le stesse più fluide e consentirne un'applicazione immediata finalizzata all'utilizzo a pieno di tutte le risorse disponibili sia in parte corrente che in parte investimento.

Particolare attenzione è stata posta al rispetto della normativa specifica che è stata introdotta riguardo ai tempi di pagamento finalizzata sia ad un'immediata risposta nei confronti dei fornitori che lavorano per il comune di Como, sia per poter consentire all'Ente di non incorrere nelle penalità previste dalla normativa che prevede nel caso di mancato rispetto dei termini di pagamento l'obbligo di accantonare in apposito fondo delle somme.

POLIZIA LOCALE

A partire dall'anno 2017 alle Polizie Locali sono stati assegnati ulteriori compiti e responsabilità nell'ambito del modello di prevenzione collaborativa tratteggiato dal Ministero dell'Interno, tradottosi in primis nei decreti legge sulla sicurezza pubblica (cfr. 14/2017, 113/2018, 53/2019) e dalle numerose circolari sull'identificazione, attuazione e gestione delle misure di safety e security durante manifestazioni ed eventi che interessano le città.

È in quest'ottica che il Corpo di Polizia Locale di Como si è dotato di un nuovo regolamento in tema di decoro urbano approvato dal consiglio comunale con delibera n° 53 del 01 luglio 2019, avviando un percorso di condivisione di know how con i Comuni di Cantù, Erba e Mariano Comense a partire dall'anno 2019 attraverso il progetto dei nuclei ambientali in stretto coordinamento con regione Lombardia dalla quale sono pervenuti specifici

finanziamenti, sfociato nell'associazione della funzione di Polizia Locale approvata dal consiglio comunale con delibera n° 60 del 09.12.2020. L'efficientamento del servizio attraverso un più rigoroso controllo di gestione frutto di un importante investimento in information technology, ha permesso l'istituzione nel fine settimana del turno notturno, nonché di perseguire una significativa politica di accountability attraverso la creazione dei profili social del Comando di Polizia Locale, accompagnata dalla realizzazione di un'apposita sezione (cfr. report) all'interno del sito dell'Ente dedicato alla Polizia Locale consultando la quale il cittadino può acquisire tutte le informazioni relativi all'operato del Comando. In tale cornice si inserisce l'approvazione con deliberazione del consiglio comunale 43 del 22.11.2021 del regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini, registrazione, conservazione e gestione di immagini, audio-immagini, videoriprese, uno strumento che permette di coniugare l'uso di strumenti tecnologici che aumentano l'efficacia e l'efficienza del servizio del servizio e la tutela della riservatezza.

PROTEZIONE CIVILE

L'attività fondamentale di protezione civile del quinquennio 2017-2022, senza la quale molte altre non avrebbero potuto aver luogo, è stata senz'altro la creazione del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Como, con la stesura e l'adozione di un regolamento ad hoc con le Deliberazioni di Consiglio Comunale del 20 aprile 2017 n. 29 e del 8 gennaio 2018 n. 1. Il gruppo ad oggi conta 35 volontari e collabora regolarmente con le altre organizzazioni e le istituzioni del territorio. Nel corso del tempo il gruppo è stato dotato di attrezzature e di autoveicoli (sono state acquisite due autovetture 4x4, un autocarro e un fuoristrada pickup. Grazie ad una donazione si è dotata di tende pneumatiche multiuso oltre ad altre attrezzature campali. Inoltre, nel dicembre 2021 è stata aggiudicata la gara per l'acquisto di un nuovo autocarro 4x4).

L'Amministrazione comunale ha deciso di partecipare di concerto con Regione Lombardia, Politecnico di Milano, Arpa Piemonte, Canton Ticino Dipartimento delle istituzioni - Sezione del militare e della protezione della popolazione, Scuola Universitaria Professionale Svizzera ad un bando INTERREG denominato GESTISCO che, dal 2019 ad oggi, ha finanziato in due tranche le attività del Comune di Como per totali 151.290,00 €. Questi fondi hanno permesso di avviare le attività ad oggi tutt'ora in corso riguardanti l'aggiornamento del piano di protezione civile e dell'APP Librarisk (dedicata alla divulgazione del piano di emergenza) e hanno contribuito all'acquisto dell'autocarro 4x4 e all'organizzazione di corsi di formazione inerenti la pianificazione di emergenza insieme a Regione Lombardia D.G. Territorio e Protezione Civile.

Negli anni 2018 e 2019 sono state organizzate due esercitazioni di protezione civile a livello comunale, col coinvolgimento anche di altri enti quali Vigili del Fuoco e AREU 118.

Al fine di implementare la rete di collaborazione sono stati aperti dei bandi per le altre Organizzazioni di protezione civile cittadine, con le quali sono state siglate delle convenzioni di protezione civile tutt'ora vigenti.

Giova ricordare l'impegno di tutto il sistema di protezione civile comunale, che grazie al Gruppo comunale di protezione civile e le Organizzazioni convenzionate ha garantito il suo apporto:

1. nell'emergenza sanitaria da Covid 19 con l'apertura del Centro Operativo Comunale da marzo 2020 a giugno 2020 e da novembre 2020 a settembre 2021 e l'organizzazione di tutte le attività collegate (trasporto generi alimentari, accompagnamento persone anziane o non deambulanti, sanificazione parchi e giardini pubblici, consegna mascherine);

2. nei vari eventi naturali che hanno interessato il territorio comunale e non solo (esondazione del lago anno degli anni 2018, 2020, 2021, alluvione di luglio 2021 con oltre 2300 tonnellate di materiale estratto dalle acque del 1° bacino del lago, varie allerte incendi boschivi, nevicate del 28 dicembre 2020 etc.);
3. nelle attività di riduzione del rischio, quali la pulizia del reticolo idraulico (Torrente Cosia e corsi d'acqua minori) e monitoraggio del territorio;
4. negli interventi di governo alla popolazione in relazione ai guasti importanti della rete idrica e retocalore;
5. nell'emergenza profughi dovuta alla guerra tra Federazione Russa e Repubblica Ucraina;

SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-STATISTICA

Le principali criticità sono state causate dalla necessità di operare rapide riorganizzazioni del lavoro e delle modalità di erogazioni del servizio in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid19. Obiettivo prioritario di questo mandato è stato quello di attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili. Nel 2020 è entrato a pieno regime l'ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, piattaforma tecnologica che ha valorizzato il ruolo dell'Ufficiale d'Anagrafe garantendo l'aggiornamento della banca dati in tempi rapidissimi, è stato attivato inoltre il servizio a rilascio reale delle Carte d'Identità Elettroniche; a fine 2021 è stato portato a compimento il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, anche con riferimento alle liste sezionali della Commissione Circondariale Elettorale. La continua attenzione per perseguire la migliore ottimizzazione del personale ha fatto sì che l'emergenza sanitaria non provocasse gravi ricadute operative sull'erogazione dei servizi resi, che, infatti, non hanno subito contrazioni né rallentamenti. Nell'estate del 2021 si è poi provveduto ad equipaggiare tre sportelli dei Servizi Demografici con le apparecchiature per non udenti, donati al Comune dalla Fondazione PIO ISTITUTO DEI SORDI di Milano.

SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

Nel 2017 il Comune ha avviato il riallineamento dello status giuridico di centinaia di concessioni cimiteriali delle tombe di famiglia. Tra il 2019 e la fine del 2020, al fine di adottare una prima misura gestionale finalizzata a porre un primo minimo rimedio alla carenza di spazi sepoltura, si è proceduto in modo sistematico e massivo ad avviare, nei modi di legge, la pubblicazione di una prima serie di elenchi di concessioni scadute (circa 3000); sono quindi state avviate le procedure per il rinnovo delle dette concessioni scadute con un conseguente forte ed improvviso incremento dell'utenza; in molti altri casi l'Ufficio ha avviato un primo programma di estumulazioni ed esumazioni massive. Il personale presente, privo di sufficienti unità con qualifiche C e D, si è trovato in grave difficoltà a fare fronte alla domanda dell'utenza. Contestualmente, il Settore (accorpato al Settore Patrimonio fino al 8/10/2020) ha vissuto ulteriori criticità a causa dell'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid-19, per il conseguente aumento delle attività funebri e cimiteriali. Successivi incrementi di personale (un C) e un Responsabile di Posizione Organizzativa, a partire dalla fine del 2019, hanno consentito di dare una risposta all'incremento delle richieste dell'utenza e di raggiungere importanti risultati quali il riavvio, dopo 4 anni di fermo, del forno Crematorio nel maggio 2020, precisandosi che nel 2021 sono state superate le 2100 cremazioni a fronte di una media di quasi 1600 cremazioni/anno nel periodo 2010/2015, l'approvazione del nuovo Regolamento Cimiteriale Comunale nel giugno 2021, il riordino delle tariffe cimiteriali in coerenza con il nuovo Regolamento, il primo bando per l'assegnazione delle tombe di famiglia nel novembre 2021, la progettazione e l'avvio di un appalto sperimentale per esumazioni ed estumulazioni massive nel dicembre 2021.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

La pandemia da Covid19 ha provocato un aumento delle attività di supporto per l'intero Ente a carico del Settore Innovazione Tecnologica, non previsto né prevedibile, con particolare riferimento ad una progettazione in tempi rapidissimi di un sistema in grado di consentire a circa 350 dipendenti il lavoro in smartworking. Contestualmente, gli adempimenti e i compiti affidati al Settore sono esponenzialmente aumentati su una variegata molteplicità di ambiti di intervento (transizione al digitale, sicurezza cyber, migrazione al cloud, repentina evoluzione dei sistemi, ecc.). Nel quinquennio il Settore ha proseguito nell'opera di adeguamento tecnologico, introducendo alcune innovazioni come: il sistema di pagamento PagoPA, la posta elettronica in cloud, la sostituzione di tutti i timbratori e del relativo gestionale, gli smartphone connessi ad internet, il nuovo gestionale di protocollazione (che verrà introdotto entro la fine di maggio 2022) il nuovo programma di gestione atti (che verrà introdotto entro la fine del 2022), coinvolgendo la quasi totalità dei Settori. Negli ultimi anni, in conseguenza degli aumenti degli attacchi cyber, si sono concentrate molte risorse, umane e materiali, sulla sicurezza cyber, mettendo in produzione un sistema di backup e disaster recovery in cloud; un next generation firewall con funzionalità di DNS filtering, web filtering, intrusion prevention, antivirus, application control, WAF, SSH/SSL inspection; patch management; vulnerability scanner; antivirus in cloud. È stato ampliato e aggiornato il sistema di videosorveglianza territoriale con un appalto apposito che ha anche eliminato le obsolescenze.

Si è inoltre provveduto all'installazione del sistema audio/video in Sala Stemmi e alla reinstallazione in Sala Consiglio una volta terminati i lavori per l'agibilità.

PARCHI E GIARDINI

Con un notevole sforzo tecnico/organizzativo è stato riproposto, per il triennio 2018/2022, con l'obiettivo di garantire la qualità della gestione e della manutenzione del verde fruibile di proprietà comunale, l'appalto di servizi e lavori GLOBAL SERVICE, per l'importo complessivo pari ad € 2.850.000,00. Appalto aggiudicato poi con una percentuale di ribasso pari al 21,99%.

E' in corso di aggiudicazione il nuovo appalto PER IL TRIENNIO 2022÷2025, per l'importo complessivo pari ad € 3.060.000,00.,

A partire dall'anno 2019, è stato predisposto analogo appalto per la gestione manutentiva del Parco di Villa Olmo e del relativo orto botanico. per l'importo complessivo pari ad € 322.500,00. Aggiudicato con un ribasso del 26,73% per la durata di mesi 15, in seguito prorogato sino all'aggiudicazione della nuova gara per il biennio 2021-2023.

Sono stati effettuati l'aggiornamento del censimento del verde e l'attuazione della gestione informatizzata della manutenzione anticipando, di fatto i nuovi CAM (Criteri Ambientali Minimi) approvati con D.M. 10.03.2020.

Per migliorare l'offerta di servizi rivolti a residenti e turisti, si è dato corso a lavori di riqualificazione di aree giochi e aree cani; il territorio comunale è stato, inoltre dotato, di WC automatici autopulenti, collocati presso alcuni giardini pubblici (per un valore complessivo di 445.907,00 euro). E' stato sviluppato l'aggiornamento del progetto definitivo relativo alla Riqualificazione dei Giardini a Lago - sul quale sono state ottenute le autorizzazioni della Soprintendenza e paesaggistica - che è stato approvato dalla Giunta comunale nel mese di dicembre 2021. Entro la fine del 2022, da cronoprogramma, avranno inizio i relativi lavori per un importo complessivo di €. 2.527.000,00.

TUTELA DELL'AMBIENTE

L'emergenza sanitaria Covid-19 ha richiesto uno sforzo organizzativo di coordinamento delle attività ed un dialogo informativo costante con la cittadinanza. Nonostante una leggera inflessione in negativo nel periodo di pandemia, a causa della sospensione della raccolta differenziata per i positivi al virus, richiesta dall'Istituto Superiore della Sanità, ci si è attestati su una percentuale di raccolta differenziata superiore al 70%.

E' stata conclusa la progettazione del nuovo appalto di nettezza urbana, con decorrenza prevista dal 2023 e per una durata di 5 anni più due opzionali, con un corrispettivo annuo previsto pari a circa 13.000.000,00, la cui gara è ora in corso di esecuzione. Detto servizio prevede l'implementazione del servizio di raccolta porta a porta e il potenziamento dei servizi di spazzamento e igiene urbana con utilizzo di mezzi e attrezzature specifiche, tecnologicamente avanzate ed ecosostenibili.

E' stata istituita la Consulta permanente in campo ambientale, organismo consultivo e propositivo delle azioni programmatiche, progettuali e di indirizzo dell'Amministrazione comunale in tale materia. In attuazione degli indirizzi dettati dalla normativa nazionale e comunitaria in tema di tutela degli animali, è stato istituito il Garante degli animali.

Quanto alla area ex Ticosa, ritornata nella piena disponibilità del Comune di Como a seguito dell'accordo transattivo sottoscritto in data 21 novembre 2018, è stato approvato nel dicembre del 2019 il progetto, redatto dagli uffici, relativo alla bonifica della cella 3.

La procedura di gara per l'assegnazione dell'appalto è stata sospesa a causa della pandemia Covid 19 e si è conclusa con l'aggiudicazione nel dicembre 2020. A seguito della rinuncia della prima classificata la gara è stata annullata e rieditata nel mese di ottobre 2021.

Detta ultima gara è andata deserta, verosimilmente per il consistente incremento dei costi di smaltimento previsti per il 2022.

Si procederà pertanto mediante incarico esterno alla valutazione di percorsi alternativi e comunque alla rivisitazione del progetto.

SPORT

Fra le azioni più incisive merita menzione il ritorno in città del Giro d'Italia dopo 32 anni, oltre che del Giro di Lombardia ogni autunno, con l'alternanza anno dopo anno di partenza e arrivo e un significativo ritorno di immagine sul territorio. Raggiunto l'accordo anche per una tappa del Giro d'Italia di Handbike che si correrà nel corso del 2023. Durante il mandato, fatto salvo il periodo Covid, che ha comportato l'annullamento di tanti eventi, si è prestata particolare attenzione ad altre diverse manifestazioni di alto livello, organizzate da società storiche operanti in città: • Torneo internazionale di tennis Atp • Centomiglia del Lario, • Trofeo Rally ACI Como" • Trofeo Villa D'Este • Campionato nazionale della categoria "assoluti" di fioretto, sciabola e spada maschile e femminile (a LarioFiere). Nonostante il Covid si è assistito inoltre a un forte sviluppo qualitativo delle società sportive di Como, con il calcio Como 1907 salito in serie B, la Como Nuoto in A1 femminile e A2 maschile, il Como Women in serie B, l'Albese Como Volley in A2, l'Hockey Como nella IHL Italian Hockey League, senza contare i numerosi successi a livello nazionale e internazionale di società di diverse discipline. Al fine di incentivare l'attività delle associazioni sportive operanti sul nostro territorio, fortemente penalizzate dalla pandemia da Covid19, è stata disposta la proroga delle concessioni in essere e sono stati stanziati annualmente contributi significativi a seguito di pubblicazione di apposito bando pubblico.

APPALTI E CONTRATTI

Le criticità affrontate nel corso del mandato sono per lo più da ricondurre all'instabilità del quadro normativo e regolamentare nel settore degli appalti, interessato – ancor più di altri - da una moltitudine di provvedimenti legislativi e di connesse indicazioni delle Autorità competenti (c.d. soft law) succedutisi dopo l'entrata in vigore del nuovo codice d.lgs. 50/2016. Particolare attenzione, perciò, è stata dedicata alla formazione permanente del

personale del settore, in quanto, in un quadro così incerto e frastagliato, una corretta applicazione delle norme non può prescindere dallo studio della più recente giurisprudenza e degli orientamenti dottrinari in materia. Il continuo aggiornamento è servito non solo ad una adeguata gestione delle procedure di gara ma anche a supportare i diversi Settori dell'Ente nelle risoluzioni delle più svariate problematiche afferenti il mondo degli appalti.

Per quanto riguarda specificamente il Servizio Contratti, si osserva, quale dato positivo, lo smaltimento nel corso del mandato dell'arretrato relativo ai contratti da rogarsi a cura del Segretario Generale, che risultano ad oggi in linea con le tempistiche di legge. Risulta per contro ancora, in parte, in sofferenza la contrattualistica dell'Ente soggetta a registrazione che sconta ritardi nella stipula dovuta soprattutto all'ingente arretrato.

CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA

Nel corso del mandato, l'attività degli Istituti museali e culturali è stata fortemente condizionata da una serie di fattori esogeni e da altri di natura endogena. In merito ai fattori esogeni, occorre ricordare che i Musei Civici e la Biblioteca Paolo Borsellino per oltre due anni sono stati interessati dai provvedimenti di chiusura al pubblico e dalle limitazioni al funzionamento introdotte da disposizioni nazionali e regionali per contenere la diffusione della pandemia. Va inoltre aggiunto che, a seguito di verifica di non conformità di alcuni immobili alla normativa di prevenzione incendi, il Tempio Voltiano, il Museo Archeologico e tutti gli spazi espositivi sono stati chiusi al pubblico per consentire gli interventi di adeguamento. Alla fine del 2021 il Tempio Voltiano e il Broletto sono stati riaperti al pubblico e sono in via di completamento gli interventi di messa a norma dello Spazio Natta. Tra i fattori endogeni va sottolineata la drastica riduzione di risorse umane per pensionamento o dimissioni, con una perdita a fine mandato del 26,5% sulla dotazione organica presente all'inizio del mandato. Dei tre Conservatori museali che hanno lasciato per pensionamento, ne è stato sostituito uno, per un secondo è in corso la procedura concorsuale mentre il ruolo della terza figura è stato assorbito da una delle due Posizioni Organizzative. Ciò nonostante è stato dato grande impulso alla progettazione dello sviluppo museale, con un focus specifico sulla Pinacoteca, e alla valorizzazione di Villa Olmo con eventi di natura esclusiva, il cui carico di gestione è stato assunto integralmente dal personale in servizio.

Particolare interesse ha suscitato il ritrovamento di antiche monete romane ed altri reperti, rinvenuti durante uno scavo edilizio, definite "Il Tesoro di Como" che verranno esposte, in accordo con la Soprintendenza, presso l'ex Chiesa delle Orfanelle.

Al fine di valorizzare il legame tra cultura e artigianato nel 2019 e nel 2021 è stata, per la città di Como presentata la candidatura per il cluster "Craft and Folk Art". Nel 2021, grazie alla preziosa collaborazione e supporto di Fondazione Alessandro Volta di Como, la Città è stata riconosciuta membro dell'UNESCO Creative Cities Network nel campo dell'artigianato e dell'arte popolare, un prestigioso riconoscimento a livello locale ed internazionale che pone la cultura e la creatività al centro di uno sviluppo sostenibile.

Con l'adesione del Comune di Como alla costituzione dello sportello SEAV (Servizio Europa di Area Vasta) sono state poste le basi per ottenere un contributo tecnico di esperti in europrogettazione in grado di guidare e orientare gli uffici nella ricerca delle migliori forme di finanziamento derivanti dai fondi strutturali e dalla contribuzione diretta dell'Unione Europea, nella redazione e presentazione dei progetti, nella selezione del partenariato locale e internazionale, nella rendicontazione finanziaria.

AFFARI GENERALI

La principale criticità riscontrata nel corso del mandato è stata rappresentata dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Il periodo emergenziale ha sovvertito le ordinarie modalità di lavoro e reso necessari lo studio, la definizione e l'attuazione delle misure organizzative più adeguate per garantire la continuità

e gli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti, nella vigenza e nella spiccata mutevolezza dei provvedimenti emergenziali e nella fase iniziale della ripresa; nell'adozione di tali misure sono stati riorganizzati i servizi che fanno e hanno fatto capo al settore sia di supporto ad altri uffici (Archivio, Protocollo, Notifiche, Albo, Invii Postali) sia di supporto agli organi politici (Uffici Affari di consiglio, giunta e gabinetto del Sindaco).

GABINETTO

Il Gabinetto del Sindaco ha registrato la vacanza di un dirigente titolare finché ad ottobre 2020, nell'ambito di una complessiva riorganizzazione della macrostruttura dell'ente il settore è stato accorpato alla Segreteria ed Affari Generali. La principale criticità registrata è certamente legata alla necessità di adeguare l'operatività istituzionale all'emergenza pandemica, ciò anche in tema di organizzazione delle cerimonie che annualmente accompagnano talune date del calendario e talune ricorrenze (es. Abbondino d'Oro). Altra criticità affrontata è dipesa dell'incremento dei carichi di lavoro in assenza di congrue risorse umane, soprattutto in relazione all'attività di guardiana all'ingresso del Palazzo municipale. Sul punto si è lavorato per ottimizzare il servizio reso anche con l'ausilio di personale esterno. Sempre rilevante è stata la necessità di aggiornamento costante del personale a fronte dei cambiamenti in atto e del complicarsi del quadro complessivo: in questo senso si è investito nella formazione dei dipendenti.

RISORSE UMANE

Per la prima parte del mandato elettivo, la definizione delle politiche assunzionali è stata condizionata dal regime del c.d. turn-over che consentiva la sostituzione del personale nel limite delle cessazioni intervenute l'anno precedente, nella percentuale del 100 per cento solo a partire dal 2019 con possibilità dallo stesso anno di cumulare sia le risorse dell'ultimo quinquennio che di computare le cessazioni dell'anno in corso. Nel triennio 2018/2020, a fronte di cessazioni per complessive n. 147 unità, di cui il 70% circa da pensionamento, sono state effettuate n. 101 assunzioni.

La contingenza emergenziale da Covid-19 ha ulteriormente influenzato la programmazione delle assunzioni a partire dai primi mesi del 2020 con numerosi interventi normativi che hanno ridefinito le modalità di svolgimento dei concorsi e le correlate misure di contenimento dei contagi. Dal mese di aprile 2020 è inoltre intervenuta la modifica delle precedenti regole di determinazione della capacità assunzionale nei nuovi termini di "sostenibilità finanziaria" della spesa rispetto a valori soglia predefiniti per fascia demografica di appartenenza e con riferimento ai dati dell'ultimo rendiconto approvato.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 324/2021 e integrato con successivo provvedimento n.78/2022, prevede complessivamente la copertura di n. 93 posti comprensivi della sostituzione di personale che cesserà nel 2022.

SETTORE LEGALE

SERVIZIO LEGALE

1. Sono state assicurate le attività di difesa in giudizio nelle cause promosse nei confronti dell'Ente. Per le richieste di attivazione di procedimenti giudiziari, in considerazione dell'elevato numero di istanze e delle esigue risorse disponibili, si è reso necessario attivare dei tavoli di lavoro con i Settori interessati al fine di individuare le priorità.
2. Le criticità connesse alla necessità di elezione di domicilio per i giudizi pendenti innanzi al Consiglio di Stato ed alle Magistrature Superiori con

- sede a Roma, sono state superate con l'affidamento di tale servizio a soggetto esterno, individuato mediante espletamento di apposita procedura.
3. E' stata razionalizzata la procedura per garantire il monitoraggio e l'attivazione degli adempimenti legati alle procedure fallimentari d'interesse dell'Ente, anche a seguito delle misure di contrasto all'epidemia da COVID-19, nonché a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenze (d.lgs. n. 14/2019).
 4. Le criticità dovute alla pandemia da Covid-19 sono state superate attraverso il ricorso allo smart-working, all'uso del Processo Tematico ed il ricorso agli strumenti informatici.

SERVIZIO SINISTRI

1. Le criticità connesse alla gestione dei sinistri in SIR sono state affrontate individuando, con apposita procedura di gara, un soggetto esterno cui è stato affidato tale servizio, in grado di effettuare le attività peritali che l'Ufficio non poteva svolgere.
2. Le criticità dovute alla pandemia da Covid-19 sono state superate attraverso il ricorso allo smart-working ed il ricorso agli strumenti informatici.

SETTORE RETI, STRADE, ACQUE E MOBILITÀ

L'attuale assetto funzionale del Settore Reti, Strade, Acque e Mobilità è stato delineato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 01/10/2020 e le attribuzioni dirigenziali stabilite con Decreto Sindacale n. 54 del 07/10/2020; al previgente funzionigramma attribuito al Settore Reti, Strade, Acque, è stato accorpato il servizio Mobilità, con conseguente trasferimento di risorse, personale e competenze.

La riorganizzazione attuata a ottobre 2020 ha comportato, inoltre, l'attribuzione al Settore di nuove funzioni; in particolare la gestione della sosta e la regolamentazione della circolazione stradale, in precedenza entrambe in capo al Settore Polizia Locale.

A partire da marzo 2020, le attività demandate al Settore sono state condizionate dall'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha causato difficoltà nell'esecuzione delle normali attività d'ufficio, nella gestione dei cantieri in essere e in fase di attivazione, oltre che nella gestione dei rapporti con gli enti esterni. Le soluzioni utilizzate per ovviare a tale criticità sono le medesime attuate all'interno di tutto l'ente: l'utilizzo dello smart working, la riorganizzazione delle funzioni attribuite ai singoli dipendenti e la digitalizzazione di alcune procedure interne ed esterne.

Sul fronte andamento cantieri, si è aggiunto nel corso del 2021 il notevole incremento dei prezzi dei materiali da costruzione oltre che l'incremento dei costi dell'energia elettrica, del gas e del carburante che hanno determinato, in alcuni casi, la dilatazione dei tempi di esecuzione delle opere dovuta alle difficoltà incontrate da parte delle imprese per i tempi di approvvigionamento dei materiali dalle ditte fornitrici.

La situazione generale, che ha interessato l'intero paese, ha spinto il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili ad intervenire prevedendo dei meccanismi di compensazione applicabili in deroga alla normativa sui contratti pubblici, per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi di alcuni materiali da costruzione verificatisi nell'anno **2021**, (art. 1-septies del D.L. 25/05/2021, n. 73 c.d. "Decreto Sostegni-bis", convertito in legge con la L. 23/07/2021, n. 106 e modificato dalla L. 30/12/2021, n. 234) e nel **2022** (art. 25 del D.L. 01/03/2022, n. 17, pubblicato nella G.U. del 01/03/2022, n. 50)

con istituzione, fra l'altro, di uno specifico fondo per la compensazione dei materiali.

Ciononostante, si è mantenuto fermo l'indirizzo del programma di mandato così come declinato nei contenuti di cui alle “*Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*” approvate con D.G.C. n. 42 del 11/09/2017.

Tali obiettivi, derivanti dagli indirizzi di cui sopra e per i quali l'Amministrazione ha destinato le risorse riassunte nella tabella riportata in fondo al capitolo, sono di seguito indicati e suddivisi per i vari servizi, unitamente alle criticità riscontrate e alle soluzioni messe in campo.

SERVIZIO RETI

- allo scopo di promuovere una nuova concezione della luce e degli spazi pubblici come “*elementi di sicurezza*”, nel corso del mandato è stato raggiunto l'obiettivo di procedere con il riscatto degli impianti di illuminazione pubblici e il successivo affidamento della gestione e della riqualificazione degli stessi ad un soggetto esterno. La principale criticità riscontrata ha riguardato il contraddittorio con la Società ENELX per addivenire alla definizione della valorizzazione degli impianti da riscattare e concludere il procedimento in Consiglio Comunale per l'approvazione del valore di riscatto degli impianti IP e della nuova forma di affidamento scelta mediante adesione alla Convenzione Consip Servizio Luce 4 grazie alla quale è stata affidata la gestione degli impianti per 9 anni alla Società City Green Light. Alla fine del 2021 è stato raggiunto l'obiettivo di riqualificare con l'illuminazione a led il 95% dei 9736 punti luce presenti sul territorio comunale;
- relativamente *all'illuminazione efficace e sicura degli attraversamenti pedonali*, altro obiettivo di mandato, oltre ad essere in parte stato raggiunto con la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di cui sopra, è stato perseguito anche mediante la realizzazione di interventi mirati sul territorio comunale di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali con interventi di moderazione del traffico e di protezione dell'attraversamento (impianto semaforico e/o isole salvagente);
- il Settore ha la competenza, in quanto capoluogo di provincia, della gestione dell'ATEM (Ambito Territoriale Minimo) relativo alla gestione e distribuzione del gas. Nel corso del mandato è stato necessario recuperare i dati relativi agli impianti dei singoli comuni e trasferirli ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente): le criticità riscontrate hanno riguardato il reperimento dei dati dai singoli comuni che compongono l'ATEM, nonché la trasmissione ad ARERA dei dati di quei comuni che hanno avuto uno scostamento dell'indice VIR-RAB superiore al 10%. Si resta in attesa delle determinazioni dell'Autorità.
- Il funzionigramma “Reti” attribuisce al settore ulteriori competenze in materia di reti di **teleriscaldamento**. Il teleriscaldamento, attualmente gestito dalla Società Comocalor, ha origine negli anni '80. Per l'infrastrutturazione e la gestione del servizio, qualificato come servizio pubblico locale, in data 14.10.1986 (n. rep. 334), il Comune di Como ha stipulato una Convenzione con Comocalor S.p.A., modificata in

data 20.05.1988, per l'affidamento, in regime di concessione, del servizio di teleriscaldamento e la realizzazione delle opere necessarie nell'ambito del territorio comunale, avente durata trentennale, a partire dalla data di effettivo avvio del servizio, avvenuto il 15.10.1990.

SERVIZIO STRADE

- la principale criticità riscontrata all'interno del Servizio Strade ha riguardato il coordinamento delle attività promosse dagli enti gestori delle reti dei sottoservizi nell'ambito dei loro programmi di sviluppo della città in sovrapposizione alla programmazione degli interventi di nuova costruzione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dei marciapiedi del Comune di Como. Particolari criticità si sono riscontrate nei cantieri per la posa della fibra ottica e per l'efficientamento e riqualificazione della rete di distribuzione dell'energia elettrica, del calore e del gas. Tale criticità è stata in parte superata a seguito di incontri programmati durante l'anno con tutti i gestori delle reti durante i quali veniva, di volta in volta, aggiornata la programmazione dei cantieri appaltati dal Comune di Como al fine di coordinare preventivamente gli interventi di manomissione del sottosuolo rispetto ai ripristini definitivi.
- nel corso del mandato non è stato redatto il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), ma sono stati attuati interventi di eliminazione delle barriere architettoniche nell'ambito degli interventi di rifacimento dei marciapiedi e negli interventi di riqualificazione di alcune vie o intersezioni esistenti;
- allo scopo di superare le criticità legate alle manutenzioni ordinarie e straordinarie della rete stradale, con particolare riferimento ai tempi di intervento, il Servizio ha sviluppato un sistema di Accordi Quadro triennali con il vantaggio di poter programmare interventi di manutenzione in funzione delle reali esigenze che si manifestano quotidianamente (manutenzione ordinaria), nonché di programmare durante l'arco di validità degli Accordi Quadro, interventi di manutenzione straordinaria che possono essere attuati con estrema velocità in quanto vengono realizzati all'interno di un appalto nel quale è già stata individuato l'operatore economico;
- il Servizio nel corso del mandato ha pianificato una serie di interventi di riqualificazione di infrastrutture, valutando e agevolando i necessari interventi per la loro messa in sicurezza. Uno degli interventi prioritari ha riguardato le opere di messa in sicurezza del Viadotto dei Lavatoi: la principale criticità è riconducibile alla chiusura al traffico pesante del viadotto con la sola possibilità di far transitare i mezzi leggeri a seguito di interventi urgenti di messa in sicurezza. Attualmente si stanno completando gli interventi di messa in sicurezza definitivi e di adeguamento sismico, che consentiranno nel breve periodo la riapertura a tutto il traffico motorizzato. Ulteriori interventi di messa in sicurezza e riqualificazione delle infrastrutture esistenti hanno riguardato:
 - la progettazione esecutiva delle opere finalizzate alla riapertura della rampa di ingresso all'autostrada A9 nel quartiere di Ponte Chiasso i cui lavori sono in fase di avvio;

- l'indagine di primo livello effettuata su tutte le strutture d'arte (ponti) presenti sul territorio comunale di competenza dell'Amministrazione Comunale, a seguito della quale sono stati individuate alcune criticità che saranno oggetto di specifici studi e interventi;
 - a seguito dei risultati dell'indagine di cui al punto precedente, è stata prodotta la cartografia relativa al transito dei trasporti eccezionali sulle strade di competenza del Comune di Como;
 - rifacimento ponte carrabile sul Torrente Cosia in Via Borgomainerio soggetto a crollo nel luglio 2013;
 - rifacimento ponte pedonale di Via Piave che collega le due sponde del Torrente Cosia, in corrispondenza delle vie Piave e Castelnuovo e costituisce elemento rilevante della permeabilità pedonale della porzione di città ove questo è localizzato.
- il Servizio Strade, infine, è stato individuato come referente per gli interventi previsti sul lungolago per lo sviluppo del progetto degli arredi del lungolago, interfacciandosi con Regione e con i vari enti coinvolti (ARIA S.P.A.). Il progetto completa la parte architettonica della nuova passeggiata a lago posta in corrispondenza del waterfront prevedendo l'inserimento di una ciclopedonale tra il doppio filare dei tigli, aiuole pensili con arredo a verde e panchine dal design innovativo. Il tema conduttore delle opere si ispira alla Naturalis Historia di Plinio Il Vecchio, del quale nel 2023 ricorrerà il bimillenario della nascita a Como.

SERVIZIO ACQUE:

- il Servizio, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria sulla rete di smaltimento delle acque nere e di tombinatura (acque chiare) nonché sul reticolo idrico minore, è intervenuto per la tutela idrogeologica del territorio in occasione di eventi straordinari quali allagamenti, smottamenti ed esondazione del lago. Si ricordano gli interventi in Via Per San Fermo (dicembre 2019) per lo scoscendimento di materiale da versante privato durante il quale si è reso necessario intercludere la viabilità veicolare per il tempo necessario affinché i proprietari del fondo soprastante organizzassero gli interventi di consolidamento. In quell'occasione si è reso necessario intervenire sulla viabilità di via XXVII maggio per consentire all'utenza di fruire di un percorso casa lavoro alternativo al tratto intercluso. Di recente a seguito degli eventi alluvionali del 25 e 26 luglio 2021, si è intervenuti sul versante a monte di Via Torno col ripristino della funzionalità idraulica di un valletto demaniale il cui trasporto solido aveva abbattuto un tratto di barriera paramassi posta a protezione di Via Torno. Tali interventi sono stati realizzati in accordo e con la collaborazione della Protezione Civile. Inoltre, il Servizio ha progettato e realizzato interventi di manutenzione di corsi d'acqua afferenti il reticolo Idrico Minore Comunale, l'adeguamento e l'estensione di tratti di tombinatura (via Sant'Abbondio; via Conciliazione; via Giussani) e delle reti di smaltimento delle acque nere (fognatura Valbasca al fine di risolvere le problematiche di inquinamento della Roggia Segrada);

- nel corso del mandato il Servizio ha seguito e completato il trasferimento della rete di smaltimento delle acque nere alla società Como Acqua, nuovo ente gestore del servizio idrico integrato per la Provincia di Como. La maggiore criticità incontrata ha riguardato i tempi di attuazione di tale trasferimento avvenuta solo a seguito del passaggio del depuratore COMODEPUR S.C.P.A. a Como Acqua.

SERVIZIO MOBILITÀ

- il Settore si è occupato della redazione del Piano Generale del Traffico Urbano (di seguito PGTU), con condivisione all'interno della procedura VAS degli obiettivi propedeutici alla stesura del piano, capaci di rispondere alle esigenze e richieste della città. Tale intervento, contenuto nelle *“Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”*, fra le azioni individuate per progettare una città più facile e scorrevole, è attualmente all'ultima fase del suo percorso e prevede l'approvazione del piano da parte del Consiglio Comunale entro la fine del mandato;
- nel corso del mandato non è stata individuata la figura del Mobility Manager, ma gli uffici hanno implementato, ove possibile, misure organizzative volte a migliorare gli spostamenti degli utenti sul territorio comunale, in particolare in occasione dei grandi eventi (ad esempio la *“Città dei Balocchi”*) realizzando una serie di misure per trasferire quota parte di utenti dal mezzo privato al trasporto pubblico e fornendo informazioni sulle varie modalità di trasporto;
- al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), strumento programmatico non obbligatorio per il Comune di Como, si è preferito concentrarsi sulla redazione del PGTU in quanto strumento che consente di agire nel breve termine sulle infrastrutture esistenti risolvendo i problemi che affliggono quotidianamente la viabilità cittadina;
- l'obiettivo di ricognizione del fabbisogno della sosta di residenti e city user per predisporre offerta di sosta adeguata, contenuto nelle *“Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”*, è stato attuato all'interno del PGTU. Nel corso del mandato sono state realizzate o sono in fase di realizzazione nuove aree di sosta, sia su iniziativa dell'Amministrazione Comunale sia su iniziativa privata. Per quanto riguarda i parcheggi di iniziativa dell'Amministrazione Comunale si evidenziano i seguenti interventi:
 - area di interscambio a servizio della nuova fermata RFI di Como Camerlata (in fase di realizzazione - 290 posti auto - finanziata da Regione Lombardia). Nella realizzazione di tale intervento vi sono state alcune criticità:
 - la procedura di affidamento dei lavori, avviata a inizio 2020, ha subito rallentamenti a causa delle restrizioni messe in campo dal Governo per l'emergenza sanitaria da Covid-19, che sono state risolte una volta venute meno tali restrizioni e con un allungamento dei tempi della procedura;

- l'impossibilità di effettuare la consegna totale delle aree su cui deve essere realizzata l'area di sosta a causa del mancato perfezionamento del passaggio di proprietà delle aree utilizzate ed espropriate da parte di Pedemontana. Tale criticità è stata superata a fine 2021 con la sottoscrizione del contratto di cessione a titolo gratuito fra Comune di Como e Autostrada Pedemontana Lombarda;
- l'impossibilità temporanea di effettuare lavori nelle aree contigue a quelle della nuova fermata ferroviaria in quanto occupate da parte di Rete Ferroviaria Italiana per la realizzazione della fermata stessa. Terminati i lavori da parte di RFI, tali aree sono tornare nella disponibilità del Comune, ma ciò ha causato un allungamento dei tempi di realizzazione dell'opera;
- nuova area di sosta "Santarella" (in fase di realizzazione - 90 posti auto). La nuova area di sosta è coerente con la destinazione a spazio di sosta per rendere fruibile temporaneamente l'area previsto nelle "*Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*";
- nuova area di sosta in via Regina Teodolinda (aperta al pubblico - 70 posti auto);
- riscatto dell'area di sosta lungo via Aldo Moro (80 posti auto, di cui 20 già aperti al pubblico);

Inoltre, in collaborazione con il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, sono state individuate delle nuove aree di sosta in punti strategici della città al fine di perseguire gli obiettivi di mandato e soddisfare la domanda di sosta; in particolare si evidenziano i seguenti interventi:

- nuova area di sosta in sede propria in via Giussani angolo via Grilloni (aperta al pubblico - 58 posti auto);
 - nuovo parcheggio presso la stazione San Giovanni (400 posti auto e 29 stalli per sosta bus turistici);
 - ampliamento del parcheggio pubblico in via Sirtori (107 posti auto);
 - ampliamento parcheggio stazione ferroviaria Como Camerlata - Via Scalabrini (21 posti auto)
- la fruibilità dei parcheggi, in particolare degli stalli lungo strada, è stata migliorata grazie all'introduzione, tramite la società in house Como Servizi Urbani, del sistema di pagamento della sosta tramite applicazioni su smartphone; allo stato attuale risultano essere attive quattro diverse applicazioni dei maggiori gestori di tale modalità di pagamento della sosta. Inoltre, in accoglimento delle richieste dei commercianti, sono state previste forme di incentivazione della sosta breve: in particolare nei quartieri di Ponte Chiasso e Monte Olimpino è stata prevista la possibilità di sostate per mezz'ora gratuitamente all'interno degli stalli a pagamento ivi presenti. Infine, sempre grazie alla società in house a cui è affidata la gestione della sosta sul territorio comunale, sono stati sostituiti i parcometri più vetusti con apparecchiature di ultima generazione, consentendo così su tutto il territorio comunale il pagamento della sosta anche con carte elettroniche, nonché a richiedere l'inserimento del numero di targa al fine di prevenire fenomeni di abusivismo;

- sempre legato al tema del miglioramento della fruibilità dei parcheggi, nel corso del mandato è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87/2019 il nuovo regolamento per il rilascio e l'utilizzo dei permessi annuali per gli spazi di sosta riservati a titolo oneroso per i veicoli privati dei soli residenti (stalli gialli) e agevolati per i residenti senza riserva di posto auto (stalli blu);
- l'Amministrazione Comunale, grazie all'ottenimento di fondi messi a disposizione dal competente Ministero, ha avviato le procedure per l'acquisto e l'inserimento di autobus elettrici all'interno della flotta dei bus urbani che attualmente circolano all'interno del territorio comunale. L'acquisto dei veicoli verrà effettuato dall'attuale gestore del trasporto pubblico urbano con le modalità disciplinate in una convenzione già sottoscritta al termine dell'anno 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 12/06/2018 è stato costituito un tavolo informale di consultazione per la mobilità urbana e il traffico, che opera a titolo gratuito e senza emissione di pareri vincolanti per gli organi decisionali. Tale tavolo si è riunito soprattutto nelle fasi preliminari di redazione del Piano Generale del Traffico Urbano (esame dello stato di fatto e individuazione degli obiettivi e delle strategie di piano): il confronto diretto con i vari membri e rappresentanti ha consentito di implementare fin da subito il piano con indicazioni e obiettivi condivisi da molteplici portatori di interesse. La criticità riscontrata è stata che, a seguito delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria da Covid-19, non è stato più convocato tale tavolo;
- nel corso del mandato sono state realizzate e sono in corso di realizzazione due nuove rotatorie: la rotatoria in Piazza San Rocco, la cui realizzazione definitiva a seguito di un periodo di sperimentazione è quasi ultimata; la rotatoria posta all'intersezione di via Per Cernobbio/via Bellinzona, per la quale partiranno a breve i lavori e la progettazione della rotatoria di via XXVII Maggio/via Nino Bixio;
- sospensione della limitazione dell'accesso veicolare e della "corsia riservata bus 07:00-09:00" in via Milano "alta", a seguito delle risultanze del periodo di sperimentazione attuato. Tale intervento è contenuto nelle "Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato" fra le azioni individuate per progettare una città più facile e scorrevole.
- In tema di mobilità veicolare il settore Reti ha affrontato le problematiche connesse agli interventi di messa in sicurezza attuati da FNM lungo la tratta Milano-COMO LAGO per la modifica dei tempi di chiusura dei passaggi a livello derivanti dalla modifica del sistema di sicurezza della marcia dei treni in attraversamento del tratto urbano.

L'introduzione del nuovo sistema di sicurezza ha comportato un notevole aumento dei tempi di chiusura dei passaggi a livello con iniziali ripercussioni sul traffico veicolare in Viale Battisti e Piazza del Popolo e Via Bertinelli e Como Borghi.

In quest'ultimo caso l'Amministrazione, d'intesa con regione Lombardia, ha ottenuto la progettazione e la prossima esecuzione del sottopasso ciclopedonale che consentirà l'attraversamento della linea ferroviaria anche con passaggio a livello chiuso.

Sono in corso contatti informali con regione Lombardia per inserire nella programmazione regionale la realizzazione di un sottopasso

pedonale in Piazza del popolo Piazza Verdi.

- In tema ciclabile si è proseguito nel corso del mandato con la progettazione definitiva della dorsale dei Pellegrini costituita da 5 lotti funzionali. A livello esecutivo si è provveduto alla redazione dei lotti 1, 2 e 4. Per il Lotto 1 si è conclusa la procedura di affidamento a dicembre 2021 e si è prossimi all'avvio del cantiere. Per i lotti 2 e 4 sebbene i progetti esecutivi siano completati occorrerà procedere con l'aggiornamento dell'elenco prezzi a seguito dei notevoli incrementi del costo delle materie prime registratisi a fine 2021.

Per i lotti 3 e 5 la progettazione esecutiva è subordinata all'esecuzione di prove geotecniche per il lotto 5 (Valmulini) e al rifinanziamento della spesa come per i lotti 2 e 4.

Vedasi tabelle numeriche riassuntive nella parte relativa al controllo di Gestione.

SERVIZIO ASILI NIDO

1. Le criticità dovute ad una normativa interna non più rispondente alle effettive esigenze sono state superate tramite l'approvazione di un nuovo Regolamento che consente, tra l'altro, la gestione del servizio pubblico anche tramite soggetti terzi. È stata conseguentemente revisionata la Carta dei Servizi.
2. Le criticità dovute alla pandemia da COVID_19 sono state superate attraverso la suddivisione degli utenti nelle cd bolle. Nel periodo di chiusura dei Nidi, da marzo a luglio 2020, è stato inoltre creato il canale YouTube Asili Nido che ha consentito il mantenimento del contatto con i bambini e le famiglie.
3. Il servizio asili nido è stato mantenuto attivo in tutti le nove sedi. Il nido estivo è stato esteso a tutti gli utenti e garantito per l'intero mese di luglio.
4. Nel 2020 negli Asili nido comunali è stata avviata, e prosegue tuttora, l'offerta del servizio di supporto psico-pedagogico con la finalità, tra l'altro, di coadiuvare le attività del personale nell'applicazione di metodologie innovative, nella gestione dei gruppi, nell'individuazione di soluzioni educative rispondenti alle esigenze dell'utenza in questa eccezionale situazione di pandemia da COVID_19.
5. In ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e con la finalità di effettuare un Servizio in linea con le più moderne ed efficaci modalità operative, il Servizio Nidi ha provveduto a rendere obbligatorio l'iscrizione e il pagamento al Servizio tramite modalità telematica.

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. Le criticità dovute alla carenza di personale di cucina per circa 50 unità, che non potevano più essere supplite tramite assunzioni a tempo determinato, sono state risolte tramite l'appalto del Servizio per n. 27 Refettori.
2. Le criticità dovute ai pagamenti da parte degli utenti tramite bollettini postali, sono state risolte con l'introduzione nell'anno 2019 del pagoPA, in periodo quindi anche antecedente all'obbligo assoluto di legge. Contestualmente è stata introdotta l'iscrizione al servizio tramite modalità telematica.

3. Le criticità dovute alla pandemia da COVID_19 sono state superate tramite ampliamento delle zone dedicate ai refettori e all'aumento dei turni mensa.
4. Le criticità dovute al divieto dell'utilizzo della plastica sono state superate tramite la sostituzione delle stoviglie monouso in plastica, precedentemente utilizzate in tutti i Refettori delle Scuole Primarie, con piatti in melamina.

SERVIZI SCOLASTICI

1. I Servizi Scolastici sono stati mantenuti anche durante la pandemia, adeguandone le modalità di fruizione attraverso l'istituzione di servizi on line (supporto psicologico, mediazione e facilitazione linguistica, compiti a distanza).
2. Per il servizio di trasporto gratuito degli alunni residenti in zone decentrate della città, nel 2019 sono stati approvati i criteri e le modalità di gestione per garantire la fruizione del beneficio da parte delle famiglie, tenendo conto degli esiti della sperimentazione effettuata negli anni precedenti.

INTERVENTI IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SOLIDARIETA'

1. È stata adeguata la disciplina per l'erogazione dei contributi alle scuole paritarie, tenendo conto degli esiti della sperimentazione effettuata negli anni precedenti e degli orientamenti secondo cui i contributi sono assegnati sulla base del grado di rispondenza dei servizi agli interessi pubblici di integrazione dell'offerta formativa, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà.
2. Durante la pandemia, nelle estati 2020 e 2021, in considerazione delle oggettive difficoltà economiche dei soggetti privati ad avviare il servizio di centro estivo alunni scuola primaria secondo le prescrizioni operative, imposte dalla normativa anti-contagio, è stato realizzato, un percorso di collaborazione e sostegno, anche economico, di associazioni culturali e sportive, organismi del Terzo Settore e Parrocchie, che costituiscono "la comunità educante" cittadina, così incrementando l'offerta sul territorio, in attuazione del principio di sussidiarietà.

POLITICHE GIOVANILI

I servizi Centro Aggregazione Giovanile e Informagiovani sono gestiti tramite appalto ed erogati con modalità on line, dopo l'esordio della pandemia, da marzo 2020 fino alla scadenza dell'affidamento a dicembre 2020.

Successivamente i servizi sono stati sospesi e, in tale occasione, rivisitati, verificando l'efficacia di una gestione separata degli stessi. Sono dunque state svolte le procedure di affidamento, con precedenza per quella avente ad oggetto la gestione del servizio di gestione del CAG, appaltato da ottobre 2021. Per il Servizio Informagiovani si è proceduto al reperimento di sede più idonea, individuato nello spazio di via Natta e svolta la procedura di affidamento, attualmente in fase di ultimazione. Compatibilmente con i tempi necessari per la completa disponibilità dei nuovi spazi (attualmente in uso provvisorio da parte della Biblioteca comunale), il servizio sarà attivato entro maggio 2022.

POLITICHE ABITATIVE PER FASCE DEBOLI

Il patrimonio abitativo comunale è costituito da 765 alloggi, di cui circa 200 inagibili. Per recuperare immobili per le persone fragili o meno abbienti, l'Ufficio casa del settore Patrimonio, di concerto con l'Assessorato alle Politiche sociali, attraverso contatti diretti con Regione Lombardia, ha attivato una procedura per l'estrapolazione da SAP di 26 alloggi da riqualificare per l'assegnazione ai Servizi sociali. Già 5 appartamenti in carico a questo settore sono stati messi a bando per l'assegnazione a ETS che si facciano carico dei lavori di sistemazione (3 già assegnati), con una concessione di 15 anni con possibilità di rinnovo per altri 10 e canone mensile di 20 euro, a condizione che vengano attivati servizi di housing sociale in accordo con i SS. Quando la Regione avrà deliberato la procedura citata per gli altri 26 appartamenti, si uscirà con il medesimo bando per il Terzo settore.

POLITICHE SOCIALI

La pandemia prima e la recente emergenza conseguente all'accoglienza dei cittadini ucraini hanno influito sulla programmazione degli ultimi tre anni, rallentando un processo di rete sulla Città per creare sinergie sui temi della gestione delle fragilità. Il settore ha aderito al progetto WILL: *welfare innovation local lab*, una rete di capoluoghi di provincia di medie dimensioni per la sperimentazione di politiche sociali innovative, con il supporto di IFEL e dell'università Statale di Milano e Bocconi.

Nel quinquennio il settore ha consolidato le attività storiche e ha organizzato risposte a nuovi bisogni così come di seguito riassunti:

Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte

Il settore SERVIZI SOCIALI attua un dialogo costante con i cittadini attraverso:

- le Consulte dei servizi sociali;
- il rapporto diretto e la collaborazione con il CSV e gli ETS;
- incontri specifici – anche collettivi – per informare sulle misure messe in campo e per raccogliere istanze e segnalazioni;
- disponibilità all'ascolto dei bisogni attraverso il numero verde del PUA, che verrà attivato anche presso la Casa di Comunità di Via Napoleona;
- i canali di dialogo costante con le istituzioni (Questura, Prefettura, ASST e ATS);
- incontri con Camera di Commercio, Confindustria e Confedilizia.

Famiglia

Particolare attenzione per i nuclei in difficoltà e le nuove povertà anche attraverso:

- attuazione ed erogazione di strumenti di welfare, anche erogati da terzi, e progetti specifici di sostegno;
- inserimento di donne con bambini, prive o con scarse risorse economiche, in strutture adeguate con progetti di ricerca dell'autonomia economica;
- sostegno nuclei in difficoltà abitativa, anche in progetti di housing;
- bandi per contributi a famiglie a basso reddito con misure di sostegno per Covid (anche attraverso l'istituzione della piattaforma welfarecomo).
- Attività di supporto alimentare alle famiglie in difficoltà attraverso erogazioni di buoni spesa e pacchi alimentari, in sinergia con il COC, per tutto il periodo della pandemia;

Soggetti deboli e disabili

Gli interventi a sostegno delle persone disabili si sono potenziati nel corso degli anni a seguito dell'aumento delle persone seguite dai servizi sociali. In sintesi i principali servizi sono:

- presa in carico attraverso le misure di protezione giuridica (Tutela, ADS);
- attivazione di progettualità individualizzate anche attraverso il potenziamento di servizi (SAD);
- dialogo e sinergie costanti con ETS che si occupano di fragilità, anche attraverso erogazione di contributi specifici su progetti condivisi;
- azioni di sostegno per dimissioni protette;
- attivazione di un Osservatorio per la valutazione dei prerequisiti lavorativi di disabili, in collaborazione con ETS e servizi territoriali, che si aggiunge all'attività delle Serre di Mognano;
- inserimento di progetto sperimentale, attraverso collaborazione con ANFASS, al CDD;
- inserimento di supporto agli utenti CDD e Serre di Mognano e alle famiglie attivato attraverso psicologhe coordinatrici dipendenti;
- inserimento di assistente sociale come coordinatore tecnico al Glicine e condivisione con Regione Lombardia e ATS per il mantenimento in struttura di soggetti ospitati che necessitano di assistenza sanitaria domiciliare.

Contrasto alla Violenza di genere

Il Comune di Como è responsabile della rete territoriale di coordinamento provinciale (Como capofila) che ha ampliato la rete a 37 partner dagli originari 32 del 2019.

Viene garantito:

- sostegno alle iniziative del centro antiviolenza;
- programmazione in sinergia con associazioni, Enti e Forze dell'ordine;
- attività di formazione e sensibilizzazione, anche attraverso organizzazione di eventi.

Minori

Il Comune ha garantito la gestione diretta del servizio tutela minori che ha preso in carico famiglie segnalate sia dal Tribunale dei Minorenni di Milano che dal Tribunale Ordinario di Como.

I principali interventi sono:

- valutazione delle capacità genitoriali dei genitori
- incontri protetti tra genitori e figli in spazi neutri
- interventi educativi domiciliari
- gestione dell'affido o dell'adozione di minori

Minori stranieri non accompagnati

La gestione dei minori stranieri non accompagnati è caratterizzata da un elevato numero di rintracci con affido all'Ente come si evince dal prospetto

allegato.

Nel corso degli ultimi due anni i servizi sociali hanno:

- partecipato al Bando SAI finanziato FAMI per n. 12 posti di accoglienza in Comunità e n. 4 posti in alloggi per l'autonomia;
- sperimentato l'esternalizzazione dell'accoglienza in comunità attraverso lo strumento dell'ACCORDO QUADRO MULTILOTTO e MULTIOPERATORE.

Anziani

I servizi rivolti alle persone con più di 65 anni si sono consolidati e prevedono:

- integrazione delle rette in RSA;
- erogazione di servizi domiciliari (SAD) e Telesoccorso;
- attività di supporto agli anziani soli, in sinergia con il COC, per tutto il periodo della pandemia;
- informazione costante delle misure e servizi erogati attraverso la Consulta;
- presa in carico di situazioni di particolare fragilità;
- conferimento di un incarico per un progetto di valorizzazione dell'immobile di Via Volta 83 con un progetto di housing sociale/condominio solidale aperto alla città.

Senza fissa dimora

I servizi sociali partecipano alla Rete Grave marginalità che si occupa dei senza fissa dimora e hanno coordinato la realizzazione del progetto "Strade verso casa" finanziato dal PON inclusione.

Le principali attività sono:

- creazione di un modello operativo territoriale per la presa in carico delle persone senza dimora per la costruzione di percorsi personalizzati di intervento in rete con le realtà del territorio;
- attivazione di percorsi di housing first;
- implementazione del lavoro con ATS, Ospedali e ETS per la costruzione di progetti di dimissioni protette e per l'implementazione dell'integrazione socio-sanitaria;
- revisione del modello di gestione del dormitorio di via Napoleona ed inserimento di un assistente sociale nel progetto per sviluppare percorsi di autonomia abitativa e housing sociale a favore di persone accolte presso la struttura;
- delineazione di procedure specifiche per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid 19 con
- attivazione ed accollo economico assistenza CRI del centro di Via Cadorna per SFD contagiati Covid;
- attivazione ed accollo economico del dormitorio di Via Sauro per agevolare il distanziamento degli ospiti del Tendone di Via Sirtori in "Emergenza freddo" 2020;
- supporto alla gestione del dormitorio di Via Borgovico per "Emergenza freddo" (2020/21 tramite Somaschi e 2021/22 tramite rete Grave marginalità);

Vedasi tabelle nella parte relativa al controllo di Gestione.

OPERE PUBBLICHE E SERVIZI TECNICI CIMITERIALI

L'attuale assetto funzionale del Settore Opere Pubbliche e Servizi Tecnici Cimiteriali Reti è stato delineato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 01/10/2020 e le attribuzioni dirigenziali stabilite con Decreto Sindacale n. 54 del 07/10/2020;

A partire da marzo 2020, le attività demandate al Settore sono state condizionate dall'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha causato difficoltà nell'esecuzione delle normali attività d'ufficio, nella gestione dei cantieri in essere e in fase di attivazione, oltre che nella gestione dei rapporti con gli enti esterni. Le soluzioni utilizzate per ovviare a tale criticità sono le medesime attuate all'interno di tutto l'ente: l'utilizzo dello smart working, la riorganizzazione delle funzioni attribuite ai singoli dipendenti e la digitalizzazione di alcune procedure interne ed esterne.

L'attività del settore è stata impegnata nel corso del mandato per la gestione della complessa situazione manutentiva pregressa dei numerosi edifici in carico alla Amministrazione Comunale, oltre che su alcune importanti procedure che hanno occupato e interessato trasversalmente l'intero Settore, coinvolgendone spesso anche altri.

Un'attività di grande rilevanza è stata quella inerente la gestione dell'appalto per i servizi energetici (Gestione calore), che ha consentito la riqualificazione di gran parte degli impianti termici e l'efficientamento energetico degli immobili.

Numerose poi le attività e interventi di manutenzioni straordinarie sul patrimonio immobiliare eseguiti nel corso del quinquennio nonostante criticità connesse a carenze strutturali del Settore (personale non adeguato per numero alle esigenze), alle esigue risorse economiche disponibili per le manutenzioni ordinarie, alla gestione degli accordi quadro di manutenzione in cui si sono presentati problemi contrattuali e legate al periodo particolare dovuto alla pandemia con le conseguenze dell'innalzamento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Di seguito si descrivono le principali attività ed opere suddivise per le varie unità operative, unitamente alle criticità riscontrate e alle soluzioni messe in campo.

EDIFICI ED IMMOBILI ISTITUZIONALE E PUBBLICI E CIMITERI

L'U.O. "Edifici ed immobili istituzionali e pubblici e cimiteri", nel periodo del mandato, si è occupata, principalmente, della manutenzione ordinaria e straordinaria, degli immobili di competenza che comprendono: sedi istituzionali, sedi associative con funzione sociale, servizi sociali, centri civici, il mercato annonario, le strutture turistiche, il sistema museale, quello espositivo, il sistema bibliotecario, gli edifici ricadenti nel circuito del razionalismo, gli edifici storici in disuso e usi diversi, i lavatoi ed i cimiteri.

Gli immobili censiti sono complessivamente 125; oltre a quelli indicati, l'U.O. si occupa inoltre dei fabbricati dismessi.

Nel periodo di riferimento è stata dato un significativo impulso ai lavori da realizzare nell'ambito del progetto "Tra Ville e Giardini del Lago di Como – Navigare nella Conoscenza" con il contributo di Fondazione Cariplo.

In particolare sono stati conclusi e collaudati i lavori relativi alla riqualificazione del parco di Villa Olmo ed alla creazione dell'orto botanico; sono stati ultimati i lavori relativi al restauro della facciata principale di Villa Olmo; sono in fase di ultimazione i lavori interessanti Villa Saporiti ed il relativo Parco. Inoltre è in corso la progettazione esecutiva per il restauro e recupero funzionale delle serre storiche di Villa Olmo.

Nell'aprile 2021 con apposito DPP approvato con delibera G.C. n. 78/2021 è stata effettuata la riprogrammazione tecnica ed economica degli interventi degli immobili ricadenti nel compendio di Villa Olmo.

Nel giugno 2021 è stata proposta candidatura al finanziamento parziale degli interventi nell'ambito D.P.C.M. 21 gennaio 2021: "ASSEGNAZIONE AI COMUNI DI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE".

Il finanziamento è stato concesso con comunicazione del dicembre 2021; l'importo assegnato è di € 8.831.527,54, fronte di una spesa prevista di € 11.286.000,00. Attualmente si stanno allineando i contenuti della programmazione del Progetto Navigare nella Conoscenza con la riprogrammazione tecnica ed economica effettivamente consentita con il finanziamento conseguito nell'ambito del PNRR.

Nel quinquennio è stato dato significativo impulso alla soluzione di criticità di carattere tecnico-strutturale di edifici di edilizia cimiteriale. Sono stati portati a termini interventi sulle coperture quali:

- la manutenzione straordinaria delle coperture e dei controsoffitti dei colombari storici del Cimitero di Albate. Nell'ambito del cantiere sono state individuate criticità di carattere strutturale, estranee al lavoro principale, risolte con un secondo intervento di lavori aggiuntivi;
- la manutenzione straordinaria della copertura e dei controsoffitti della galleria Sud – Ovest del Campo A del Cimitero Maggiore. Recentemente sono stati consegnati i lavori per analogo intervento riguardante la galleria Nord - Est del Campo A del Cimitero Maggiore;
- nell'ambito della manutenzione ordinaria sono stati fatti interventi di rifacimento dei manti impermeabili delle coperture piane dei colombari del Cimitero di Camerlata e del Cimitero di Caviglio.

Sono stati consegnati i lavori relativi ad un intervento di manutenzione straordinaria circa il consolidamento strutturale del vano scala di accesso al primo piano dei colombari del Campo M del Cimitero Maggiore; vano scala interessata da un cedimento fondale.

È stato concluso nel 2021 un intervento di manutenzione straordinaria comportante la realizzazione dell'allaccio fognario delle acque nere e bianche del Cimitero di Albate relativamente ai colombari storici e di altra struttura cimiteriale da realizzare.

Sulla spinta dell'emergenza COVID-19 sono stati intrapresi interventi finalizzati alla riattivazione, dopo un lungo fermo, dell'impianto di cremazione ubicato presso il Cimitero Maggiore. Nel dettaglio si è provveduto: al rifacimento del manto impermeabile della copertura del locale ove sono collocate le due linee di cremazione; a lavori di natura impiantistica elettrica per consentire il funzionamento degli impianti e sono stati previsti due interventi di manutenzione straordinaria tesi al conseguimento del CPI del forno stesso -uno concluso nel 2021, l'altro ancora in corso-.

Per quanto riguarda l'abbattimento delle barriere architettoniche nei cimiteri cittadini si è dato avvio ad un primo intervento presso il Cimitero di Lora; interessante il solo ingresso principale.

In tema di edilizia cimiteriale sono inoltre in fase di progettazione i seguenti interventi:

- Cimitero Maggiore: intervento di costruzione di un muro di sostegno per la messa in sicurezza di un muro contro terra a gravità lungo la strada di accesso al forno crematorio da ritenersi non più idoneo a soddisfare le esigenze per le quali fu costruito;
- Forno crematorio: sostituzione dello scambiatore di calore e rifacimento integrale di una delle due linee di cremazione ed interventi vari attinenti, nei limiti dello stanziamento, la manutenzione programmata;
- Cimitero di Monte Olimpino: intervento di manutenzione straordinaria teso alla risoluzione dei dissesti strutturali causati dal cedimento della scala del colombaro Ovest, messa in sicurezza delle cornici dei colombari del campo originario ed opere varie;

- Cimitero di Civiglio: interventi di messa in sicurezza, ripristino e consolidamento statico dei muri: a confine con la Via Appiani / dei Patrioti; di sostegno lungo il lato nord-ovest, e varie.

Con il contributo assegnato con legge regionale 4 maggio 2020, n. 9 “Interventi per la ripresa economica”, sono stati conclusi importanti interventi di adeguamento edilizio ed impiantistico di alcune sedi espositive ai fini della dichiarazione di agibilità delle stesse e dell’ottenimento dei CPI. In particolare sono state oggetto dei sopracitati interventi le sedi del Broletto, Spazio Natta, San Pietro in Atrio ed i locali di via Vittorio Emanuele II, interessati dal trasferimento degli uffici comunali decentrati di via Italia Libera. È inoltre in corso un intervento analogo al Tempio Voltiano.

Sono stati effettuati lavori di restauro su alcuni edifici ricadenti nel sistema museale. In particolare il Tempio Voltiano è stato interessato dal restauro degli intonaci e dell’apparato decorativo, mentre è in corso il restauro dei serramenti del prospetto principale del Museo Giovio.

In tema di edifici storici e monumenti si segnala inoltre che sono stati consegnati i lavori per il recupero del lavatoio di Via Acquanera e per il consolidamento e restauro conservativo della cripta e di superfici lapidee del monumento ai caduti. Sono stati già conclusi interventi di sistemazione dei manti di copertura del mercato coperto.

Dall’elenco dei lavori allegato si possono desumere gli ulteriori interventi sugli immobili comunale eseguiti dall’U.O.; in sintesi gli interventi sono quelli delle sezioni: **Monumenti/Musei; Edifici per servizi sociali; Altri immobili comunali; Cimiteri.**

EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO

Le maggiori criticità riscontrate sugli edifici scolastici e asili nido sono, in sintesi, 4:

- 1) necessità di adeguamento degli edifici alle prescrizioni igienico sanitarie impartite da ATS
- 2) necessità di adeguamento degli edifici alle norme di prevenzione incendi
- 3) necessità di interventi di manutenzione straordinaria generale
- 4) necessità di razionalizzazione degli edifici scolastici a fronte del calo delle iscrizioni e conseguente sottoutilizzo delle strutture
- 5) organizzazione spazi scolastici in conseguenza dell’emergenza sanitaria da COVID-19

Per ciascuna delle criticità evidenziate sono state effettuate analisi preliminari le cui risultanze sono state condivise con i relativi referenti.

1) necessità di adeguamento degli edifici alle prescrizioni igienico sanitarie impartite da ATS

Per quanto riguarda gli adeguamenti igienico sanitari sono stati effettuati incontri a livello dirigenziale con i referenti dell’Azienda Sanitaria Locale ATS Insubria al fine di condividere una programmazione pluriennale finalizzata al possibile reperimento delle necessarie risorse finanziarie e successiva esecuzione dei lavori. In particolare sono stati congiuntamente definiti i criteri e le priorità di intervento. Il valore complessivo delle opere conseguenti alle prescrizioni, stimate all’anno 2019, ammontava ad € 4.360.150,00 al netto dell’IVA ovvero a complessivi € 5.319.383,00. Tale importo è stato suddiviso in tre annualità, 2019/2020/2021, in base alle disponibilità finanziarie di bilancio. Pertanto è risultata un’ottemperanza parziale alle prescrizioni dei singoli verbali ATS nei vari anni del triennio, dovendosi fare riferimento ai criteri ed alle priorità relative ai criteri di cui in precedenza per la risoluzione delle varie criticità rilevate nei verbali in questione (ottemperando, comunque, a tutte le prescrizioni nel triennio). Gli interventi pianificati

sono i seguenti:

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE; SECONDARIE DI 1° GRADO E ASILI NIDO COMUNALI dell'importo di € 1.750.000,00. L'intervento è stato suddiviso in tre lotti di cui i primi due collaudati ed il terzo in esecuzione.

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' <SICUREZZA> dell'importo di € 1.500.000,00. Il progetto è in fase di approvazione dopo l'aggiornamento dei prezzi conseguente all'eccezionale rincaro delle materie prime. Programmazione dei lavori nell'estate 2022.

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' <FINITURE> ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DA ATS INSUBRIA, dell'importo di € 1.050.000,00 Il progetto è in fase di predisposizione. Programmazione dei lavori nell'estate 2022.

Parallelamente si è beneficiato dei contributi del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca come da Decreto del Direttore Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n° 14499 del 20/11/2017 e Decreto del Direttore Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n° 16506 del 14/11/2018 con i quali sono stati individuati i Comuni assegnatari dei contributi destinati alle scuole dell'infanzia ed asili nido, fra i quali il Comune di Como. Con tali risorse, dell'importo complessivo di € 199.516,00 per l'anno 2018 ed € 184.849,84 per l'anno 2019, si è intervenuti in diverse scuole dell'infanzia e asili nido ottemperando ad ulteriori prescrizioni pervenute a seguito dei sopralluoghi effettuati da ATS Insubria nei predetti edifici.

2) necessità di adeguamento degli edifici alle norme di prevenzione incendi

Per quanto riguarda la necessità di adeguamento degli edifici scolastici e asili nido alle norme di prevenzione incendi e conseguente presentazione della SCIA, la cui scadenza è ad oggi fissata al 31/12/2022, l'Amministrazione ha dato avvio al conferimento di incarichi professionali finalizzati alla presentazione dei progetti al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per l'ottenimento dell'approvazione ed alla predisposizione dei successivi progetti di adeguamento.

Di seguito gli incarichi conferiti ed in corso:

- INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA CERTIFICAZIONE DELLE OPERE FINALIZZATE ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA DI PREVENZIONE INCENDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "GIOVANNI PAOLO II" DI VIA GIUSSANI, COMPRESA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ, DEFINITIVA, ESECUTIVA, IMPIANTISTICA, LA DIREZIONE OPERATIVA DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, E PER LA CERTIFICAZIONE DELL'IDONEITÀ STATICA DELLE STRUTTURE - Per l'attuazione delle predette opere sono stati stanziati in bilancio € 1.600.000,00;
- INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA CERTIFICAZIONE DELLE OPERE FINALIZZATE ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA DI PREVENZIONE INCENDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "PARINI" DI VIA GRAMSCI, COMPRESA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ, DEFINITIVA, ESECUTIVA, IMPIANTISTICA, LA DIREZIONE OPERATIVA DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, E PER LA CERTIFICAZIONE DELL'IDONEITÀ STATICA DELLE STRUTTURE;

- INCARICO PROFESSIONALE PER LA CERTIFICAZIONE DELLE OPERE FINALIZZATE ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA DI PREVENZIONE INCENDI, E PER LA CERTIFICAZIONE DELL'IDONEITA' STATICA DELLE STRUTTURE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "MARCONI" DI PIAZZA IV NOVEMBRE;

Sono altresì, stati finanziati i seguenti interventi di adeguamento:

- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL SOLAIO IN LEGNO DELL'ULTIMO PIANO E PARTE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA PRIMARIA di Via XX Settembre, dell'importo di oltre € 217.560,73;
- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASILO NIDO DI LORA – per l'importo di € 400.000,00

3) necessità di interventi di manutenzione straordinaria generale.

La criticità generata dalle condizioni manutentive degli edifici è da ricondurre all'età di ogni edificio, per la quasi totalità superiore a 50 anni; periodo di utilizzo che ha comportato il deterioramento di gran parte delle finiture. Considerate le limitate risorse finanziarie destinabili a tale tipologia di interventi non è stato possibile intervenire tramite una pianificazione manutentiva degli edifici e delle varie componenti edilizie ed impiantistiche. Si è, in ogni caso intervenuti ogni qualvolta si sono manifestate criticità che, se non risolte, avrebbero comportato la chiusura degli edifici scolastici.

A titolo esemplificativo si citano i seguenti interventi.

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI, DEI FRANGISOLE E MIGLIORAMENTO DEI PRESIDI DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI dell'importo di € 995.000,00;
- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA FRIULI dell'importo di € 415.939,32;
- INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO SCOLASTICO DI PIAZZA IV NOVEMBRE AD ALBATE dell'importo di € 495.000,00;
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA E MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIALE SINIGAGLIA – RIFACIMENTO COPERTURE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA BORGO VICO E ASILO NIDO DI VIA ITALIA LIBERA dell'importo di € 850.000,00;
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA E RIPRISTINO DELLE FACCIATE DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA VIGANO' - VIA MAGENTA – dell'importo di € 815.300,00;
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E RISANAMENTO AMBIENTI INTERNI ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA ISONZO dell'importo di € 583.500,00.

Nel corso del mandato si è dovuta affrontare anche la criticità generata dai possibili sfondellamenti dei soffitti degli edifici scolastici, in seguito al distacco di parte delle pignatte avvenuto nel mese di dicembre 2018 alla scuola di piazza IV novembre. Si è proceduto alla battitura di tutti i soffitti di tutte le scuole comunali con interventi puntuali o più generali di messa in sicurezza attivati sulla base delle risultanze delle indagini effettuate tramite personale interno e incarichi a professionisti esterni.

4) necessità di razionalizzazione degli edifici scolastici a fronte del calo delle iscrizioni e conseguente sottoutilizzo delle strutture.

A tale criticità si è dato riscontro avviando analisi preliminari sull'andamento delle iscrizioni in tutti gli edifici scolastici comunali, nell'ultimo quinquennio, riportando graficamente e tabellarmente tali risultanze, anche in forma di report. Gli esiti dell'analisi sono stati condivisi con i dirigenti degli Istituti Comprensivi della Città di Como. In particolar modo è stata evidenziata la criticità caratterizzante il sottoutilizzo degli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo Como Nord e lo stato manutentivo e di adeguamento degli edifici. Si è proceduto, quindi ad una prima ipotesi di razionalizzazione tramite il finanziamento della riqualificazione generale, edilizia ed impiantistica della scuola dell'infanzia di via Amoretti la quale, al termine dell'intervento, potrà ospitare anche gli alunni della scuola dell'infanzia di Ponte Chiasso, anch'essa ricompresa nell'Istituto Comprensivo Como Nord e sottoutilizzata. A tal fine sono stati stanziati € 1.157.000,00 per finanziare l'opera "INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA C. AMORETTI, opera attualmente in fase di progettazione.

5) organizzazione spazi scolastici in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19

Tale criticità è stata affrontata e risolta tramite un capillare confronto con ogni singolo Dirigente Scolastico in merito al fabbisogno di nuovi spazi, riattivazione di spazi non agibili, creazione di nuove aule e aree didattiche esterne, fornitura di specifici arredi. Finanziariamente si è avvalsi di risorse proprie dell'ente e del seguente finanziamento europeo:

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità” ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. Lavori e forniture collaudate
- AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE AGLI ENTI LOCALI TITOLARI DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI LEGGE 11.01.1996 N°23 PER AFFITTI NOLEGGI DI STRUTTURE MODULARI TEMPORANEE E LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE DI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022 per l'importo di € 200.000,00 suddiviso in 5 edifici scolastici.

In generale, al fine di affrontare e risolvere parte delle criticità sopra esposte, l'Amministrazione ha partecipato a diversi bandi Regionali e Ministeriali, fra i quali:

- REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAGNINO, IN VIA FERABOSCO n°11 - Bando “SPAZIO ALLA SCUOLA” - Decreto Regione Lombardia n° 17835 del 21/12/2021 – per l'importo di € 12.145.000,00 in parte da finanziare con risorse proprie dell'Ente;

- REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA TRAMITE AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA N° 10 PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 - AVVISO PUBBLICO N° 48047 DEL 02/12/2021 per l'importo di € 5.241.440,00 in parte da finanziare con risorse proprie dell'Ente;
- INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA CUZZI/VIA DURINI – PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.3 - AVVISO PUBBLICO N° 48040 DEL 02/12/2021 per l'importo di € 1.105.000,00,

IMPIANTI SPORTIVI

La maggior criticità rilevata nel comparto Impianti sportivi è da ricondurre a diversi fattori fra i quali la carenza manutentiva e lo storico andamento disorganico con cui sono stati realizzati, avviato intorno agli anni 1970 con l'individuazione, da parte del Comune, di aree verdi per il gioco del calcio, via via, completate con la realizzazione di recinzioni, parziali impianti di illuminazione, spogliatoi e strutture di completamento, spesso di edilizia povera, talvolta anche con la partecipazione attiva delle società Sportive che storicamente hanno gestito i vari campi di calcio.

La necessità di riassegnare a diverse società sportive le strutture esistenti ha comportato la necessità di restituire preliminarmente alle stesse una condizione di decoro, anche per offrire, nel bando di gara per la nuova gestione degli impianti, complessi sportivi adeguati alle normative vigenti e specifiche delle autorità sportive (CONI, FIGC, LND, ecc.).

Nota criticità è costituita dalla dismissione negli anni passati del palazzetto dello Sport di Muggiò, della chiusura della piscina olimpica di Muggiò e, in ultimo, del distacco del rivestimento ceramico dalle pareti e fondo della vasca natatoria della piscina Sinigaglia.

Con riferimento agli impianti sportivi destinati a campi da calcio l'Amministrazione ha ritenuto di far fronte alle predette criticità tramite la partecipazione al bando regionale denominato "PATTO PER LA LOMBARDIA - ULTERIORI INTERVENTI IN CAMPO INFRASTRUTTURALE E AMBIENTALE" con i seguenti interventi:

- CENTRO SPORTIVO DI VIA LONGONI – CAMPO RUGBY – RIFACIMENTO SPOGLIATOI per l'importo di € 1.300.000,00, cofinanziato tramite risorse dell'Ente;
- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA per l'importo di € 2.450.000,00, cofinanziato tramite risorse dell'Ente;
- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO per l'importo di € 2.350.000,00, cofinanziato tramite risorse dell'Ente;
- MODIFICA VIABILITA' E DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DEL NUOVO PALAZZETTO DI MUGGIO' dell'importo di € 2.410.000,00, cofinanziato tramite risorse dell'Ente; procedimento trasferito, per lo sviluppo delle fasi progettuali e dell'attuazione, al Settore Strade;
- REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLISPORTIVO DI MUGGIO' per l'importo di € 14.500.000,00 di cui € 3.450.000,00 mediante Contributo in adesione al bando "Patto per la Regione Lombardia

Per il restante importo di € 11.050.000,00 l'amministrazione comunale ha presentato richiesta di finanziamento ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 21 febbraio 2022, nell'ambito della rigenerazione urbana per investimenti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale

Per quanto concerne la piscina Sinigaglia, l'Amministrazione ha stanziato la somma di € 550.000, 00 con la quale è stato finanziato l'intervento PISCINA SINIGAGLIA, MOSAICO VASCA E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE.

Ai fini della riapertura della Piscina Olimpica di Muggiò l'Amministrazione ha valutato di interesse la proposta di finanza di progetto denominata "Attivazione di un partenariato pubblico privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 187 e 183 comma 16 del Dlgs 50/2016 avente ad oggetto la progettazione esecutiva (con acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta) , la realizzazione, il finanziamento nonché la perfetta manutenzione (ordinaria e straordinaria) per un periodo di 20 anni – del centro natatorio di Piazza Atleti d'Italia del Comune di Como" avviando l'iter di attuazione dell'intervento e approvando con deliberazione n. 338 del 23 novembre 2022 il progetto di fattibilità tecnico economica da porre a base di gara.

IMPIANTI, GESTIONE CALORE ED ASCENSORI, CASE D'ABITAZIONE

L'attività del Servizio si è svolta lungo i seguenti tre principali indirizzi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili affidata al comparto (prevalentemente residenziali);
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori ed ascensori;
- Appalto calore;

oltre ad alcune attività trasversali rispetto all'operare dell'intero settore, quali Analisi speditive volte ad accertare lo stato di taluni rilevanti immobili di proprietà comunale e subentro nelle attività riferite all' o Stadio Sinigaglia.

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili affidata al comparto (prevalentemente residenziali):

E' questa una delle attività principali e qualificanti del Servizio, che avviene prevalentemente tramite le risorse a parte dell'accordo quadro.

La manutenzione ordinaria o a chiamata, è operare quotidiano dei tecnici addetti, in quanto la deficitaria situazione manutentiva complessiva impone frequenti interventi a tampone, ma che contestualmente devono assumere un carattere anche mediamente e risolutivo.

La manutenzione straordinaria avviene ad esito di approvazione della Giunta Comunale di specifiche progettualità (tutte redatte dal personale dipendente preposto), e vede impegnata, in ogni annualità, pressochè la totalità delle risorse economiche disponibili.

In particolare, ed in aggiunta agli interventi che trovano realizzazione nell'ambito del predetto accordo quadro, l'annualità 2021, ad esito del positivo concretizzarsi di un bando regionale con finanziamento di circa 1.200.000 € e del cofinanziamento comunale di circa 300.000 €, ha determinato la possibilità di addivenire alla ristrutturazione di n. 39 unità immobiliari che entro il 2023 potranno essere massivamente riassegnate, la cui progettualità è avvenuta, per la parte nettamente prevalente da parte di personale del Servizio.

L'attività ha anche dato continuità alla regolarizzazione degli edifici comunali quanto allo smaltimento delle acque reflue ed al allacciamento alla fognatura, mediante la realizzazione delle reti fognarie interne ai lotti.

Di seguito i principali interventi:

Recupero di n. 3 alloggi in via Muggiò,
Impianto di illuminazione esterna e delle cantine di via Muggiò, 50,52,54;
Manutenzione straordinaria coperture ed installazione sistemi di ancoraggio permanente Edifici Vari

Recupero di n. 3 unità abitative, via Milano,254.
Fornitura e posa in opera di scale retrattili e modifiche botole accesso alle coperture. Edifici vari.
Rifacimento fognatura di via Spartaco, primo lotto
Recupero di n. 3 alloggi in via Muggiò,
Impianto di illuminazione esterna e delle cantine di via Muggiò, 50,52,54;
Manutenzione straordinaria coperture ed installazione sistemi di ancoraggio permanente Edifici Vari
Recupero di n. 3 unità abitative, via Milano,254.
Fornitura e posa in opera di scale retrattili e modifiche botole accesso alle coperture . edifici vari.
Rifacimento fognatura di via Spartaco - primo lotto
Recupero di n. 3 alloggi in via Colli, 19; via Canturina 143; via Canturina, 163.
Recupero di n. 2 alloggi in via di Lora 13/A
Rifacimento impermeabilizzazione e pavimentazione case comunali di via Polano
Recupero di n.4 alloggi in via Collegio dei Dottori, 9; via di Lora, 13; via Natta, 16.
Realizzazione fognatura via Spartaco - secondo lotto
Opere manutentive ed adeguamento impianto elettrico Centro accoglienza via Conciliazione
Recupero unità abitative via Fabio Filzi n. 5,7,9. Bando Regionale
Recupero unità abitative via Brambilla, Via Claudio Marcelo, via Muggiò. Bando Regionale
Recupero unità abitative Via Polano, via Cosenz. Bando Regionale
Recupero unità abitative via di lora, via Volta. Bando Regionale

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori ed ascensori:

L'attività del servizio è volta ad assicurare la manutenzione e la funzionalità dei circa 80 impianti posti al servizio di immobili comunali in prevalenza adibiti ad uso pubblico.

In particolare vengono garantite le continuità manutentive e le verifiche straordinarie previste dalla norma, con interventi più o meno immediati in funzione dell'importo economico coinvolto, ma comunque con una tempistica limitata, così da poter affermare che il parco impianti dell'Amministrazione anche se un po' datato, è in una situazione di complessiva soddisfacente attività.

Quanto sopra anche grazie all'attività di sostituzione degli impianti più obsoleti o malfunzionanti, che ha determinato, nel periodo in esame, la realizzazione di n. 8 nuovi impianti, come di seguito descritti, anche se diversamente denominati.

Riqualificazione impiantistica dell'ascensore ubicato presso il complesso residenziale di via Polano. Bando Regionale.
Riqualificazione impiantistica dell'ascensore ubicato presso l'Ufficio Anagrafe del Municipio. Bando Regionale.
Riqualificazione impiantistica dell'ascensore ubicato presso primaria e secondaria di via Brambilla. Bando Regionale.
Intervento di manutenzione straordinaria per riparazione ascensore scuola via Perti.
Sostituzione impianto ascensore uffici comunali via Odescalchi
Ascensore Torre libraria Biblioteca Comunale
Riparazione ascensore scuola media via Gramsci
Sostituzione impianto montavivande a servizio della cucina e refettorio, scuola di via Majocchi 6
Intervento di riqualificazione impiantistica dell'Ascensore Segreteria Generale del Municipio.
Interventi di adeguamento impianti sollevamento per posa nuovi combinatori

Appalto calore:

E' questo l'appalto economicamente più gravoso del Servizio e del Settore.

Ha avuto svolgimento praticamente durante l'intero periodo del mandato amministrativo ed ha le due seguenti principali componenti:

- Fornitura del calore e del raffrescamento estivo a tutti gli immobili comunali ed esecuzione di tutte le opere di manutenzione ordinaria necessarie a mantenere con continuità il Servizio;
- Opere di manutenzione straordinari ed adeguamento alla vigente normativa delle centrali termiche degli edifici comunali, che ha visto, ad oggi, l'intervento su oltre 100 impianti.

Indirizzi minori:

La caratterizzazione "tecnica" del servizio ha visto più volte il coinvolgimento dello stesso relativamente a situazioni riguardanti impianti rilevanti del patrimonio comunale, così da valutarne effettivo stato di fatto e definirne le potenzialità future e gestisce la totalità delle problematiche inerenti lo stadio Sinigaglia.

Si rinvia la tabella dei costi alla parte relativa al controllo strategico.

PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – PATRIMONIO E DEMANIO TURISMO E COMUNICAZIONE**Prevenzione e Protezione Aziendale:**

Il Servizio, istituito nel 2018, svolge attività di ausilio ai diversi dirigenti comunali nell'esercizio delle funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro come da DGC n.373 del 13/09/2018. Cura, inoltre, l'affidamento dell'incarico di RSPP e Medico Competente e coordina le relative attività di prevenzione e protezione aziendale e di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Infine, organizza l'attività di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. A partire dal mese di marzo 2020, a causa delle misure di restrizione imposte dalle autorità in conseguenza della pandemia, il servizio ha dovuto affrontare tutte le problematiche relative alla gestione dell'emergenza sanitaria, non solo dal punto di vista attinente alla sicurezza nei luoghi di lavoro ma anche da quello logistico. Tale attività ha comportato, tra l'altro, l'adozione di misure volte a garantire non solo la sicurezza del personale dipendente ma anche quella dell'utenza dei diversi servizi comunali.

Patrimonio:

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" ex Legge 133/2008 e del D.Lgs. 118/2011, non ha avuto gli esiti sperati. Nonostante l'alto numero di gare esperite dall'Ufficio sono stati alienati con il sistema dell'asta pubblica solo il compendio immobiliare ex scuola di Via Binda n. 10, n. 2 unità immobiliari (farmacia + appartamento) ed un box in Via Conciliazione; sono state inoltre effettuate n. 4 vendite mediante trattativa privata (fabbricato Via della Bastiglia quota indivisa di ½, porzione ex strada comunale San Pos, porzione ex strada consorziale Via Polano e reliquato stradale Via Torno). Tali vendite hanno permesso un introito di complessivi € 1.399.167,29.=. Detto esito è principalmente legato alla sfavorevole congiuntura economica di questi ultimi anni, in particolare negli anni 2020-2021 legati alla pandemia, oltre che allo stato non sempre buono delle unità immobiliari poste in vendita. Sono state riscontrate e superate diverse criticità, anche dovute alla proposizione di ricorsi giurisdizionali, relative ai procedimenti di assegnazione in concessione di molteplici immobili comunali, in particolare quelli posizionati nell'area del primo bacino ricompresa tra Villa Geno e Villa Olmo (Lido Villa Geno, Villa Geno, Como Nuoto, Cube, Ristorante Spiaggia, Lido di Villa Olmo). Con riferimento al patrimonio SAP (ex ERP), nel rispetto delle percentuali fissate da Regione Lombardia per le alienazioni di unità abitative (max 5%) e di valorizzazione delle stesse attraverso forme alternative (max 10 %), è stato predisposto il Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale. L'Ufficio casa ha portato avanti le procedure relative agli Avvisi annuali per le assegnazioni di alloggi SAP riguardanti l'intero ambito Territoriale 31 anche dopo l'introduzione dell'iter telematico che utilizza l'apposita piattaforma regionale per tutte le fasi della procedura (apertura e chiusura dei termini, invio delle domande, formazione delle graduatorie e gestione delle istruttorie), fornendo supporto all'utenza frequentemente impreparata per tali nuove modalità. Durante il solo 2020, per le difficoltà legate alla pandemia da Covid-19, non è stato pubblicato alcun Avviso. L'Ufficio Casa gestisce un elevato numero di pratiche relative agli inquilini degli alloggi SAP che ad oggi sono ancora in formato cartaceo; questo rende difficile l'evasione dell'elevato numero di istanze che, in particolari periodi dell'anno, vengono formulate. Pertanto, si è proceduto alla creazione di un archivio informatico mediante digitalizzazione dei fascicoli personali degli inquilini SAP affinché si possa agevolare la consultazione degli stessi e consentire una rapida evasione dei relativi adempimenti, nell'ottica di uno snellimento dell'azione amministrativa.

Demanio:

Criticità: occupazione abusiva area demaniale lacuale prospiciente Lungo Lago Mafalda di Savoia con "Bar Gelateria Il Battello", occupazione senza titolo area demaniale di Tavernola da parte della Ditta Ghimas, area demaniale prospiciente piazza Cavour interferenza con cantiere paratie, occupazione senza titolo e situazione debitoria darsena sita in località Tavernola presso il pontile della Navigazione. Soluzioni: "Bar Gelateria Il Battello" rimosso con collaborazione Navigazione Laghi e demolito, Area demaniale di Tavernola regolarizzata l'occupazione con concessione temporanea a Ghimas di una parte e con affidamento ad Aria S.p.A. dell'altra parte per i lavori di stoccaggio e deposito materiale paratie, area demaniale prospiciente piazza

Cavour è stata liberata definitivamente con conseguente assegnazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, in concessione temporanea di altra area prospiciente Lungo Lago Mafalda di Savoia, provvedimento di sgombero e recupero situazione debitoria (euro 88.498,28) della darsena sita in località Tavernola presso il pontile della Navigazione e successiva assegnazione della medesima area tramite procedura ad evidenza pubblica. In aggiunta si è proceduto ad innumerevoli regolarizzazioni giuridiche delle aree demaniali occupate con rilascio di provvedimenti concessori ed incassi dei relativi canoni/indennizzi per le suddette occupazioni per una somma di ca. € 300.00,00= all'anno di cui, per legge, il 60% di spettanza regionale.

Turismo:

Il Servizio Turismo, pur con un ridotto numero di risorse umane, ha comunque garantito il corretto svolgimento di servizi a favore dell'accoglienza dei visitatori (infopoint turistici, visite guidate), ha investito in attività di promozione (mappe e cartellonistica cittadina, newsletter ComuniCo eventi) ed ha realizzato alcuni degli eventi di richiamo in città (Fiera patronale di S. Abbondio, prolungata manifestazione natalizia, Carnevale). La pandemia da Covid-19 che ha duramente colpito nel biennio 2020-21 il comparto turistico, ha ingenerato momenti di "forzato" rallentamento delle attività, specie in termini di prospettiva, ma mai di interruzione, dato che si è operato volgendo l'attenzione al mercato nazionale, di prossimità e cercando di progettare, insieme agli altri enti del territorio (CCIAA Como-Lecco e province), la ripartenza delle attività di accoglienza turistica.

Comunicazione:

A partire da marzo 2020 la gestione della pandemia da Covid-19 in Italia ha visto l'adozione di misure di restrizione progressivamente più severe, estese via via all'intero territorio nazionale, con la sospensione di manifestazioni ed eventi in presenza ed il contingentamento dell'accesso agli uffici comunali da parte dei cittadini. La straordinarietà della situazione ha imposto un temporaneo ripensamento del sito web tematico Visitcomo.eu e della relativa newsletter settimanale ComuniCo eventi, con l'attivazione per un semestre di una specifica sezione web e dei canali Facebook e YouTube denominati "SmartComo", che durante il lockdown hanno raggiunto una vasta platea di pubblico, rendendo più facile la fruizione di informazioni relative ad eventi tenutisi in modalità remota/digitale, con l'intento di favorire la fidelizzazione di utenti e visitatori in funzione di una successiva ripresa delle iniziative in presenza. Il servizio ha inoltre fornito un supporto trasversale agli uffici con lo sviluppo grafico e la supervisione/stesura dei contenuti del portale istituzionale in costante aggiornamento, quale riferimento alla cittadinanza per le modalità di fruizione/accesso ai molteplici servizi comunali in continuo divenire a seconda delle misure in vigore per il contenimento della pandemia. La progettazione/gestione delle attività di comunicazione e promozione e, più in generale la circolazione delle informazioni, hanno reso necessario il costante impegno del servizio, volto alla ricognizione ed al monitoraggio degli aggiornamenti utili a veicolare informazioni puntuali alla cittadinanza attraverso gli strumenti in uso (siti web, newsletter, pannelli luminosi, campagne offline).

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Con Deliberazione n. 77 in data 31 marzo 2022, la Giunta Comunale ha creato un nuovo settore denominato "*Coordinamento Progetti Speciali e Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*" dedicato al monitoraggio delle iniziative del PNRR ed al fine di coordinare le procedure per i progetti finanziati e presidiare le attività di Regione Lombardia in ordine ai nuovi finanziamenti.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa delle attività in corso e programmate:

<p>Richieste di finanziamento presentate: 18 per un totale di € 56.442.746,22 di cui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 14 richieste Opere Pubbliche :_ € 49.170.673,82 - n. 3 richieste Settore Ambiente : € 554.933,80 - n.1 richiesta Mobilità: _____ € 6.138.041,00 <p>A queste si aggiungono € 4.656.500,00 richiesti da AMBITO COMO – AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA, per il finanziamento di n.6 progetti</p>	<p>Stiamo preparando inoltre la richiesta di finanziamento "SPORT ED INCLUSIONE SOCIALE" (Missione 5, componente C 2.3, Investimento 3.1), con scadenza il 22 aprile p.v. così declinata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cluster 1: CAMPO CONI - (ristrutturazione attuale per spogliatoi e servizi, nuova palestra di mq 250,00 e relamping con adozioni di proiettori a LED delle torri faro) per un valore di € 1.734.000 - Cluster 2: riqualificazione Compendio Sportivo di Via Longoni (Rifacimento area campi da tennis con localizzazione di n. 2 nuovi campi da Paddle, pavimentazione anello dell'ovale pista di pattinaggio, impianto skateboarding - all'interno dell'anello della pista di pattinaggio -, demolizione e costruzione del blocco spogliatoi per le attività no rugby, riasfaltatura di tutte le parti non a verde al servizio del compendio, relamping torri faro del campo da Rugby con adozione di soli proiettori a LED, sistemazione delle aree a verde interne al compendio) € 765.928,50 - Cluster 3: Rifacimento Palazzetto Ghiaccio, con richiesta di finanziamento per € 4.000.000 e co-finanziamento comunale di € 2.500.000 - Presentazione domanda previa manifestazione di sostegno da parte della Federazione.
--	--

Missione	Componente	investimento	progetto	costo	fin. rich.	esito				
5	Inclusione e Coesione	2	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	2.1	Progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	PERCORSI ZONA VASCHE EX DEPURATORE - PARCO E ORTO BOTANICO*VIA CANTONI 1*MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA	350.000,00	206.740,11	FINANZIATO	
						VILLA OLMO*VIA CANTONI 1*RESTAURO CONSERVATIVO RIQUALIFICAZIONE E ABATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	7.711.000,00	6.112.698,66	FINANZIATO	
						RISTORANTE - VILLA OLMO*VIA CANTONI 1*RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA - RECUPERO SPAZI AL PRIMO PIANO	2.450.000,00	1.901.986,35	FINANZIATO	
						CASINO SUD- EX ALLOGGIO DI CUSTODIA DA DESTINARE AD ACCOGLIENZA - BOOK SHOP - SERIZI IGIENICI PER VISITATORI*VIA CANTONI 1*RIQUALIFICAZIONE	565.000,00	443.544,15	FINANZIATO	
						STATUARIA, FONTANA MONUMENTALE E TEMPIETTO NEOCLASSICO - DI VILLA OLMO*VIA CANTONI 1*RESTAURO	210.000,00	166.558,27	FINANZIATO	
			MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DEI FABBISOGNI RELATIVI AL PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA DEGLI ENTI LOCALI IN LOMBARDIA				INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "NAZARIO SAURO" IN VIA PERTI	11.375.000,00	11.375.000,00	
							INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA C. AMORETTI N.39	1.157.000,00	1.025.456,28	
							INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA, FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA CUZZI/VIA DURINI	1.105.000,00	1.105.000,00	31/03/2022

4	ISTRUZIONE E RICERCA	1	POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASIILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	1.1	Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA 10, NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA TRAMITE AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE	5.241.440,00	1.212.250,00	30/04/2022
						REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO DELL'INFANZIA TRAMITE AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO ESISTENTE IN VIA LONGHENA, N° 10	5.241.440,00	1.891.440,00	30/04/2022
0	bando spazio alla scuola - decreto RL n.17835					REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI SAGNINO IN VIA FERABOSCO 11	12.145.000,00	10.780.000,00	15/05/2022
			LEGGE 30 dicembre 2021, n. 234			REALIZZAZIONE PROGETTO NUOVO CENTRO SPORTIVO DI MUGGIO'	14.500.000,00	11.050.000,00	
			art. 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018			MUSEO CIVICO DI COMO*VIA PIAZZA MEDAGLIE D'ORO*RIFACIMENTO TETTO - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI LOCALI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI	1.500.000,00	1.500.000,00	31/03/2022
			art. 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018			INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E MAN. STR. ASILO NIDO DI LORA*VIA DI LORA*MANUTENZIONE STRAORDINARIA	400.000,00	400.000,00	31/03/2022
						TOTALE Lavori Pubblici		49.170.673,82 €	

2	Rivoluzione verde e transizione ecologica	1	Economia circolare ed agricoltura sostenibile	1.1	Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani"	<ul style="list-style-type: none"> - Stazione mobile per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi - Cinque Isole Ecologiche Fisse a 5 bocche per raccogliere le diverse frazioni di rifiuti - Dieci Ecocompattatori plastica/metalli informatizzati - Cinque Distributori automatici di sacchetti - Dieci Casette per la raccolta di oli e grassi animali e vegetali esausti dotate di accesso automatizzato - Undici Isole ecologiche informatizzate per la raccolta stradale di rifiuti tessili sanitari (pannolini e pannolini) - Sistema informatizzazione e controllo accessi della Piattaforma Ecologica - Ventri Fototrappole autoalimentate con impianto fotovoltaico 	549.920,00	500.820,00	
0	Programma sperimentale mangiaplastica 2022					Eco-compattatore idoneo alla raccolta di bottiglie in plastica fino a 3 litri	29.950,00	29.950,00	
2	Rivoluzione verde e transizione ecologica	1	Economia circolare ed agricoltura sostenibile	1.1	Linea d'Intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani"	CESTINI INTELLIGENTI E DISPOSITIVO PER LA RACCOLTA DI MACRO E MICRO PLASTICHE DALLE ACQUE DEL LAGO	29.375,60	24.163,80	
TOTALE Ambiente								554.933,80 €	
2	Rivoluzione verde e transizione ecologica	2	Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	4.4	Rinnovo flotte bus, treni verdi	La somma prevista per il Comune di Como, individuata all'interno delle risorse previste per i comuni ad alto inquinamento di PM10 e Biossido di azoto, è pari €6.138.041,00; la richiesta da noi effettuata, oltre a riguardare la somma stanziata per Como, ha previsto la richiesta anche di una somma aggiuntiva pari a €1.027.608,00 che potrà eventualmente essere destinata alla Città di Como a seguito di ridefinizione dei finanziamenti. richiesta trasmessa al Ministero con nota PEC PG 12647 del 21/02/2022.	6.138.041,00	6.138.041,00	
TOTALE Mobilità								6.717.138,60 €	
TOTALE FINANZIAMENTI RICHIESTI							70.698.166,60	56.442.746,22 €	

PARTE I – 2.1 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

I parametri di virtuosità per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari (ex articoli 242 e 243 del TUEL), nel periodo 2017/2021 sono sempre stati rispettati.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI COMO		Prov CO	
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Deliberazioni di Consiglio comunale			
RG	Data	Oggetto	Motivazione
1	08/01/2018	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI COMO.	Necessità di recepire le osservazioni del Servizio di Protezione Civile della Provincia di Como in funzione della conclusione dell'iter per l'iscrizione del Gruppo all'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile e necessità di apportare modifiche a seguito della verifica dell'applicazione del Regolamento
3	22/01/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA PER IL TRASPORTO DI PERSONE TRAMITE NATANTI.	Attuazione di normativa regionale
4	29/01/2018	MODIFICA DELL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI.	Necessità di proroga delle concessioni in essere nelle more dell'adozione di un atto di programmazione per l'individuazione delle aree da destinare all'occupazione di chioschi e nelle more della definizione del quadro normativo in ordine ai criteri di selezione da utilizzare per le nuove procedure di concessione
47	18/07/2018	MODIFICA DEL "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI" PER LA PARTE RELATIVA AL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA CON INDIVIDUAZIONE DEL "COSTO PASTO E ASSISTENZA MENSA".	Necessità di modificare i criteri e le modalità di contribuzione dell'utenza per il servizio al fine del superamento dell'attuale gestione che comporta possibili indebiti pagamenti ovvero possibili mancate contribuzioni e una gestione amministrativa faticosa
60	17/09/2018	REVISIONE/MODIFICHE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE DELLO SPORT.	Necessità di snellire le modalità di funzionamento dell'organismo e di aumentare la frequenza delle adunanze.
74	27/11/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE	Necessità di miglioramento della disciplina

		L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI ORTI URBANI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 28 DEL 20/04/2017.	attuale.
2	14/01/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE.	Necessità di dotare il Comune di un Regolamento regolante la materia
36	08/04/2019	SERVIZI INTEGRATIVI DI PRE E DOPO SCUOLA - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI PER LA PARTE RELATIVA AI CRITERI DI PRIORITA' PER FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA IN CASO DI DOMANDE ECCEDENTI LA DISPONIBILITA E MODIFICA DELLE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTI UTENTI.	Adeguamento a mutate esigenze sociali ed organizzative
47	29/04/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'USO DEL GONFALONE COMUNALE.	Attuazione di normativa statale e statutaria
53	01/07/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.	Necessità di adeguamento delle norme regolamentari al mutato contesto sociale
56	17/07/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI.	Necessità di adeguamento al contesto economico e ad esigenze emerse nell'applicazione pratica
67	16/09/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CAMPO CONI DI VIA CANTURINA N. 70	Necessità di regolamentare la fruizione della struttura da parte degli utilizzatori
84	26/11/2019	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	Necessità di adeguamento a normativa statale sopravvenuta e rispetto ad esigenze gestionali emerse nell'applicazione pratica
87	16/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RILASCIO E UTILIZZO DI PERMESSI ANNUALI PER SPAZI DI SOSTA RISERVATI A TITOLO ONEROSO PER I VEICOLI PRIVATI DEI SOLI RESIDENTI (STALLI GIALLI) E AGEVOLATI PER I RESIDENTI SENZA RISERVA DI POSTO AUTO (STALLI BLU).	Necessità di riordino della disciplina regolamentare previgente anche alla luce di approfondimenti del Codice della Strada, di normativa regionale e alla luce dell'esperienza.
30	06/07/2020	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA DAI CONSS. MAGATTI, FANETTI, NESSI, TRAGLIO E LISSI AVENTE AD OGGETTO "ISTITUZIONE DELLA CONSULTA COMUNALE PER L'AMBIENTE E APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO".	Attuazione di norma statutaria
40	28/07/2020	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA.	Necessità di adeguamento a sopravvenute esigenze organizzative e gestionali; superamento di disposizioni incomplete e di difficile applicazione
44	23/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Attuazione di normativa statale
45	23/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Attuazione di normativa statale

46	30/09/2020	MODIFICAZIONE ART. 6, COMMA 5, DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.	Accoglimento di proposte di modifica ritenute meritevoli da parte di portatori di interesse
13	29/03/2021	ISTITUZIONE DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Volontà di valorizzazione dei diritti fondamentali delle persone private della libertà personale
18	19/04/2021	ISTITUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (C.D. CANONE UNICO) E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI PUBBLICI DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE (C.D. CANONE MERCATALE) DI CUI ALL' ART. 1, COMMI 816 E 837 L. 160/19 E APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.	Attuazione di normativa statale
27	17/06/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER SERVIZI FUNEBRI E ATTIVITA' CIMITERIALI.	Adeguamento a normativa sovracomunale e ad esigenze di riorganizzazione della gestione dei cimiteri comunali
31	12/07/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	Adeguamento a normativa statale
43	22/11/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI, REGISTRAZIONE, CONSERVAZIONE E GESTIONE DI IMMAGINI, AUDIO-IMMAGINI, VIDEORIPRESE.	Attuazione di normativa comunitaria e statale e necessità di disciplinare l'uso di nuove tecnologie
44	22/11/2021	EROGAZIONE CONTRIBUTI ORDINARI ALLE SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIE PARITARIE SENZA FINI DI LUCRO -MODIFICA ART. 13, COMMI 1 E 3 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI (D.C.C. N.76/91).	Positivizzazione di criteri applicati in via sperimentale e adeguamento agli orientamenti della Corte dei Conti.
8	21/03/2022	ISTITUZIONE DEL GARANTE DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.	Attuazione di disposizioni normative e di principi in materia di protezione degli animali.

Deliberazioni di Giunta comunale			
RG	Data	Oggetto	Motivazione
513	20/12/2017	PROROGA DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RELATIVE AD IMPIANTI PUBBLICITARI NELLE MORE DELL'INDIZIONE DELLE SELEZIONI PUBBLICHE E DISCIPLINA TRANSITORIA PER LE NUOVE INSTALLAZIONI	Necessità di adottare una disciplina transitoria per gli impianti pubblicitari installati o da installare nel territorio comunale, nelle more della conclusione dell'iter avviato per l'approvazione di un nuovo PGIP.
517	28/12/2017	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 466 DEL 21/12/2016: DISCIPLINA PER LA PROROGA TEMPORANEA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E ALTA PROFESSIONALITA' IN ESSERE NELLE MORE DELLA RIVISITAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	Necessità di prorogare sino la durata degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta professionalità nelle more della revisione dell'Area delle Posizioni stesse
91	07/03/2018	DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DEL PARCO STORICO DI VILLA OLMO INCLUSO L'ORTO BOTANICO. INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITA ORDINANZA.	Necessità di prevedere apposita disciplina per l'accesso e la fruizione del parco per il quale sono in fase di ultimazione i lavori di riqualificazione, al fine di garantirne la sicurezza e di salvaguardare i luoghi da possibili danneggiamenti
136	18/04/2019	CCNL 2016-2018 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.	Attuazione di un nuovo contratto collettivo
262	11/07/2019	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NEL COMUNE DI COMO	Sopravvenute necessità organizzative connesse allo svolgimento di concorsi pubblici per i quali si prevede la partecipazione di un elevato numero di candidati
283	01/08/2019	MODIFICA REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI - NOMINA NUOVO UPD	Modifica composizione e durata dell'UPD, anche in attuazione del principio di rotazione degli incarichi
85	14/05/2020	INTRODUZIONE DI UNA DISCIPLINA TRANSITORIA PER LA DURATA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA- MODIFICA DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 136/2019	Necessità di prevedere un regime transitorio nelle more della definizione della disciplina relativa all'istituzione delle Posizioni Organizzative e alla graduazione delle medesime
3	14/01/2021	DISCIPLINA TRANSITORIA NELLA FASE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO E DEL CANONE MERCATALE (ART. 1 CO. 816 L. 160/19 E ART. 1 CO, 837 L. 160/19).	Necessità di prevedere una disciplina transitoria nelle more dell'adozione di un Regolamento comunale di nuova istituzione previsto da normativa statale.

227	25/08/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.	Attuazione normativa statale
422	23/12/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'	Adeguamento della disciplina a sopravvenute modifiche normative, al mutato assetto organizzativo dell'ente e alle mutate disponibilità in termini di risorse umane e tecnologiche per gestire il servizio di pronta reperibilità.

Nel corso del mandato non sono state approvate modifiche statutarie.

2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

Si espongono i principali provvedimenti aventi contenuti riferiti alla fiscalità locale e le principali attività connesse relative al quinquennio del mandato.

2.2.1 - IMU:

Nel corso degli anni 2017-2021 è stata garantita la stabilità delle aliquote IMU, TASI e dell'addizionale comunale all'IRPEF.

Per le abitazioni di lusso l'aliquota dell'IMU dello 0,35% e della TASI dello 0,25%, applicata per gli anni 2017-2019, per un'aliquota totale IMU+TASI dello 0,60%, dall'anno 2020, in seguito all'abolizione della TASI, è stata portata per l'IMU allo 0,60% al fine di mantenere inalterata la tassazione su tali immobili.

Per i fabbricati utilizzati direttamente dalle imprese è stata mantenuta l'aliquota agevolata dello 0,76% al fine di favorire le attività economiche e produttive svolte direttamente dalle imprese proprietarie degli immobili.

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per lmu)]

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2017	Aliquote IMU 2018	Aliquote IMU 2019	Aliquote IMU 2020	Aliquote IMU 2021
abitazioni principali di lusso , classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0,35%	0,35%	0,35%	0,60%	0,60%
unità abitative e relative pertinenze concesse, con contratto di comodato a titolo gratuito, al Comune di Como per scopi di contrasto al disagio abitativo dei nuclei familiari in difficoltà.	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fabbricati (<i>compresi i fabbricati di categoria catastale "D"</i>), posseduti dalle imprese a titolo di proprietà o di locazione finanziaria, a condizione che tali immobili non siano concessi in uso a terzi a qualsiasi titolo, anche temporaneo, esclusi i fabbricati posseduti dagli istituti di credito, dalle compagnie di assicurazione e dai supermercati ed ipermercati con superficie di vendita superiore a mq. 1500.	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
immobili della categoria catastale D5 (istituti di credito, banche, assicurazioni) e immobili adibiti a supermercato con superficie di vendita non inferiore a 1.500 mq.	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

TIPO DI IMMOBILE / CESPITE	Aliquote IMU 2017	Aliquote IMU 2018	Aliquote IMU 2019	Aliquote IMU 2020	Aliquote IMU 2021
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. "beni merce")				0,15%	0,15%
altri immobili diversi dai precedenti	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Detrazione abitazioni principali di lusso, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00

2.2.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	/	/
Aliquota abitazione principale di lusso	0,25%	0,25%	0,25%	/	/
Altri immobili	0,00	0,00	0,00	/	/
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00		
"Beni merce" delle imprese di costruzione	0,15%	0,15%	0,15%		

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:*(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi su rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura(*)	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite (per le utenze domestiche)	171,54	169,72	170,58	173,10	195,81

(*) dati previsionali

Le tariffe della TARI per ciascuno degli anni dal 2017 al 2021 sono state determinate, come previsto dalla vigente normativa, tenendo conto del costo da coprire per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, come quantificato dal Piano economico finanziario approvato ogni anno dal Consiglio Comunale.

Per gli anni 2020 e 2021 sono state previste specifiche riduzioni della parte variabile della tariffa, giustificate dagli effetti dell'emergenza epidemiologica per COVID-19, a favore delle categorie di **utenze non domestiche** maggiormente danneggiate, anche per la chiusura imposta ad alcune attività e per le limitazioni e/o riduzioni subite da altre attività.

In particolare, per l'anno **2020**, come previsto dall'art. 107, comma 5, del DL n.18/2020 convertito dalla Legge n. 27/2020, sono state approvate le stesse tariffe dell'anno 2019, con il riconoscimento di riduzioni della parte variabile della tariffa TARI a favore delle categorie di utenze non domestiche, come di seguito indicato:

TARIFE TARI 2020 - CATEGORIE CON RIDUZIONI PER COVID-19

Cat. n.	Attività - categoria tariffaria	Riduzione parte variabile tariffa TARI 2020
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	50%
2	Cinematografi e teatri	80%
4	Campeggi, impianti sportivi	80%
5	Stabilimenti balneari	80%
6	Esposizioni, autosaloni	50%
7	Alberghi con ristorante	50%
8	Alberghi senza ristorante	50%
11	Uffici, agenzie	50%

13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	50%
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	50%
16	Banchi di mercato beni durevoli	50%
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	50%
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	30%
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	50%
20	Attività industriali con capannoni di produzione	50%
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	50%
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	50%
23	Mense, birrerie, amburgherie	50%
24	Bar, caffè, pasticceria	50%
30	Discoteche, night-club	80%
31	Scuole pubbliche non statali e scuole paritarie	80%
32	Aree scoperte per la sosta a pagamento degli autoveicoli	50%
33	Distributori carburanti	30%
34	Negozi di fiori e piante	50%

Per l'anno **2021** sono state riconosciute le seguenti riduzioni della parte variabile della tariffa TARI a favore delle sotto indicate categorie di utenze non domestiche:

TARIFE TARI 2021 - CATEGORIE CON RIDUZIONI PER COVID-19

Cat. n.	Attività - categoria tariffaria	Riduzione parte variabile tariffa TARI 2021
1	Musei, biblioteche, scuole private non paritarie, associazioni, luoghi di culto	10%
2	Cinematografi e teatri	70%
4	Campeggi, impianti sportivi	70%
5	Stabilimenti balneari	50%
7	Alberghi con ristorante	50%
8	Alberghi senza ristorante	50%
11	Uffici, agenzie	10%
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	30%
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	30%
16	Banchi di mercato beni durevoli	50%

17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	30%
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	50%
23	Mense, birrerie, amburgherie	50%
24	Bar, caffè, pasticceria	50%
30	Discoteche, night-club	70%
31	Scuole pubbliche non statali e scuole paritarie	30%
34	Negozi di fiori e piante	10%

Per le **utenze non domestiche** è stato elevato il limite dell'ISEE richiesto alle famiglie in condizioni di difficoltà economica per poter accedere all'esenzione TARI.

Infatti, l'ISEE massimo previsto per poter beneficiare dell'esenzione TARI, fino all'anno 2020 è stato di € 5.000,00, mentre per gli anni 2021 e 2022 è stato elevato ad € 8.000,00.

Tale decisione ha consentito un aumento di oltre il 52% del numero delle famiglie in condizioni di difficoltà economiche che è stato possibile esentare dal pagamento della TARI nell'anno 2021 (n. 820 famiglie esenti) rispetto all'anno 2020 (n. 538 famiglie esenti).

Per le utenze domestiche titolari di "case vacanza" ed appartamenti utilizzati per locazioni brevi ai turisti, è stata inoltre applicata negli anni 2021 e 2022, una riduzione del 50% della parte variabile della tariffa, in considerazione della prolungata limitazione di tali locazioni per effetto della pandemia e delle conseguenti restrizioni che hanno interessato notevolmente anche il settore del turismo.

REGOLAMENTI dei tributi

Al fine di poter adeguare alla vigente normativa nazionale i Regolamenti dei tributi applicati dal Comune, sono state approvate dal Consiglio Comunale le modifiche/aggiornamenti dei seguenti regolamenti.

Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU):

approvato *ex novo* con deliberazione di Consiglio Comunale n. **44** del **23/09/2020**, in seguito all'abolizione della IUC (imposta unica comunale) disposta dalla legge n. 160/2019; il nuovo regolamento approvato ha sostituito il Regolamento IUC (in particolare il titolo 2° riferito all'IMU).

Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI):

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **45** del **23/09/2020** (con decorrenza 01/01/2020) e n. **31** del **12/07/2021** (con decorrenza 01/01/2021).

Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno:

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **84** del **26/11/2019** (con decorrenza 01/01/2020).

2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il vigente Regolamento rubricato “Regolamento sui sistemi dei controlli interni” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 11.02.2013 ai sensi dell’art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione il controllo strategico, il controllo sugli equilibri finanziari, il controllo sulla qualità dei servizi erogati ed il controllo sulle Società partecipate non quotate. A queste forme di controllo interno si aggiungono i controlli disciplinati dalle normative in materia di performance e di trasparenza.

Nella direzione dei controlli interni si sono succeduti, nel corso del mandato, diversi segretari e, da ultimo, l’Avv. Giuseppe Locandro in servizio a tempo pieno dal 14 febbraio 2019.

Ai sensi dell’art. 147*bis* del T.U.EE.LL., come modificato dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto, da ogni Dirigente ed è esercitato attraverso il parere di regolarità tecnica. Il controllo contabile è effettuato dal Dirigente del Servizio Finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni. Il medesimo controllo interno è inoltre assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale.

Per quanto riguarda il controllo preventivo, a maggiore garanzia della regolarità amministrativa, ogni proposta di deliberazione è sottoposta, oltre che al parere tecnico, anche al parere di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell’art. 103, comma 2 dello Statuto Comunale.

Per quanto attiene al controllo interno successivo il Segretario Generale si avvale di una struttura di supporto composta da funzionari dell’Ente, costituita con Decreto 14 del 9 maggio 2017 (Dott. Stufano), successivamente più volte modificata negli anni 2017, 2018 e 2019 e da ultimo variata con decreto del Segretario Generale n. 6 in data 20 gennaio 2022. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo successivo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Generale, ai Dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati (NIV), al Presidente del Consiglio Comunale per la comunicazione all’assemblea ed infine al Sindaco che ne informa la Giunta.

Ai sensi dell’art. 148 del T.U.EE.LL., come modificato dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 le Sezioni Regionali della Corte dei Conti, con cadenza annuale, nell’ambito del controllo di legittimità e regolarità delle gestioni, verificano il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell’equilibrio di bilancio di ciascun ente locale. A tal fine il Sindaco, avvalendosi del Segretario Generale, trasmette annualmente alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti un referto sul sistema dei controlli interni, adottato sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della stessa Corte dei Conti e sui controlli effettuati nell’anno. L’Ente ha ottemperato ogni anno al suddetto invio.

Per il periodo dal 4° trimestre 2017 al 4° trimestre 2021 si è provveduto al controllo di 2136 atti.

2.3.2 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

• Personale:

A livello organizzativo, l'Amministrazione si è impegnata in azioni di razionalizzazione della macrostruttura con interventi di rivisitazione dinamica sia della struttura direzionale che dell'area delle Posizioni Organizzative.

I primi provvedimenti di ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente sono stati adottati nel 2017 e 2018 conducendo alla compiuta reimpostazione dell'assetto complessivo nell'ottobre del 2020 a fronte delle cessazioni dirigenziali intervenute nel biennio 2019/2020 e delle strategie assunzionali delineate con le programmazioni del fabbisogno di personale per i trienni 2019/2021 e 2020/2022

Per effetto della nuova disciplina contrattuale del personale di cui al CCNL 21.05.2018, nel 2019 sono state altresì, approvate la nuova regolamentazione sulla disciplina delle Posizioni Organizzative e il relativo l'assetto organizzativo come integrati e modificati nel 2021 in adeguamento alle mutate esigenze di funzionalità dei servizi.

Ridefinizione della struttura organizzativa – deliberazioni di Giunta comunale: n. 448 del 23.11.2017, con effetto dal 1.12.2017; n. 122 del 22.03.2018, con effetto dal 1.04.2018; n. 277 del 28.06.2018, con effetto dal 1.07.2018; n. 224 del 1.10.2020, con effetto dal 8.10.2020.

Area delle Posizioni organizzative – deliberazioni di Giunta comunale

- n. 136 del 18.04.2019 è stato approvato il “Regolamento sulla Disciplina delle Posizioni Organizzative”, in attuazione di quanto previsto agli artt. 13 e 14 del CCNL – Comparto Funzioni Locali – sottoscritto il 21.05.2018;
- n. 145 del 24.04.2019 è stato approvato l'Assetto organizzativo dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- n. 150 del 2.05.2019 sono state approvate le graduazioni della retribuzione di posizione;
- n. 45 del 18.03.2021 sono state apportate modifiche all'Assetto organizzativo approvato con la citata deliberazione n. 145/2019, con effetto dal 1° aprile 2021, integrando, altresì, l'art. 9, comma 1, del relativo Regolamento, come segue: “La durata degli incarichi è fissata in un anno. Qualora il conferimento o il rinnovo intervengano in corso d'anno, l'incarico ha scadenza il 31 dicembre”;
- n. 54 del 25.03.2021 e n. 110 del 20.05.2021 sono state apportate integrazioni alla deliberazione di G.C. n. 45/2021;
- n. 140 del 24.6.2021 è stata integrata e modificata la deliberazione n. 150 del 2.5.2019 con la graduazione delle posizioni di cui alle deliberazioni nn. 45, 54, e 110/2021.

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

• Lavori pubblici:

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

LAVORI PUBBLICI

Le realizzazioni che hanno caratterizzato il mandato che si sta per concludere sono state di seguito elencate raggruppandole per temi, per ciascuno dei quali è stato indicato le somme impegnate arrotondate e sono stati indicati gli interventi significativi

ANNO	MONUMENTI/MUSEI	IMPORTO
2018	RIQUALIFICAZIONE PARCO STORICO E CREAZIONE DI UN ORTO BOTANICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO: NAVIGARE NELLA CONOSCENZA"	€ 2.470.000,00
2018	RESTAURO CONSERVATIVO DELLA FACCIATA DI VILLA OLMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO. "TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA"	€ 215.500,00
	TOT.	€ 2.685.500,00
2019	MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA TORRE PANTERA	€ 276.000,00
	TOT.	€ 276.000,00
2020	TEMPIO VOLTIANO. RIFACIMENTO DELL'INTONACO DISTACCATO E RESTAURO DELL'APPARATO DECORATIVO	€ 120.000,00
	TOT.	€ 120.000,00

2021	OPERE FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITA' DELLA SEDE ESPOSITIVA DENOMINATA BROLETTO	€ 45.600,00
2021	OPERE FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITA' DELLA SEDE ESPOSITIVA DENOMINATA SPAZIO NATTA	€ 22.850,00
2021	OPERE FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITA' DELLA SEDE ESPOSITIVA DENOMINATA EX CHIESA DI SAN PIETRO IN ATRIO	€ 111.800,00
2021	OPERE FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITA' DELLA SEDE ESPOSITIVA DENOMINATA BROLETTO - OPERE IMPIANTISTICHE E RILEVAZIONE FUMI TORRE CAMPANARIA E COMPARTIMENTAZIONE VIE D'ESODO"	€ 40.000,00
TOT. ULTIMATI		€ 220.250,00

2022	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLE SALE STORICHE DI VILLA SAPORITI E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO - NAVIGARE NELLA CONOSCENZA	1.000.000,00 €
------	---	-------------------

RESTARO DEI SERRAMENTI DEL PROSPETTO PRINCIPALE DI PALAZZO GIOVIO SEDE DEL MUSEO CIVICO	123.000,00 €
RESTAURO DELLE SUPERFICI AFFRESCATE NELLA EX CHIESA DELLE ORFANELLE	37.000,00 €
INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFUNZIONALIZZAZIONE IMPIANTI E PRESIDI DI SICUREZZA IN DIVERSE SALE ESPOSITIVE E MUSEALI	49.000,00 €
MONUMENTO AI CADUTI: CONSOLIDAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO DELLA CRIPTA E DI SUPERFICI LAPIDEE	140.000,00 €
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA E RESTAURO CONSERVATIVO DEL LAVATOIO DI VIA ACQUANERA – COMO/ALBATE	75.000,00 €
MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO TEATRO POLITEAMA	35.000,00 €
TEMPIO VOLTIANO.OPERE FINALIZZATE ALLE DICHIARAZIONE DI AGIBILITA'	134.000,00 €
EX CHIESA CONGREGAZIONE ORFANELLE DA DESTINARE A SEDE ESPOSITIVA	124.000,00 €

	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PORTICO DEL BROLETTO	263.000,00 €
	MUSEI CIVICI - REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO ANTI-INTRUSIONE, VIDEO SORVEGLIANZA E RETE DATI	200.000,00 €
	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PREVENZIONE INCENDI MUSEI CIVICI COMO, PALAZZO GIOVIO, PALAZZO LUCINI, PALAZZO OLGINATI	1.500.000,00 €
	INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN DIVERSE SALE ESPOSITIVE E MUSEALI	€ 63.000,00
	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE DELLE SERRE STORICHE DI VILLA OLMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TRA VILLE E GIARDINI DEL LAGO DI COMO. NAVIGARE NELLA CONOSCENZA"	1.250.000,00 €
		1.160.000,00
realizzati	TOT.	€
		433.000,00 €
in corso	TOT.	3.400.000,00
		€
in progr.	TOT.	€

INTERVENTI FINANZIAMENTO PNRR/RIGENERAZIONE URBANA	EROGAZIONE CONTRIBUTO 2024/2025/2026
RESTAURO CONSERVATIVO RIQUALIFICAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA OLMO	6.112.698,66 €
RIQUALIFICAZIONE SPAZI RISTORANTE E CAFFETTERIA - RECUPERO SPAZI AL PRIMO PIANO	1.901.986,35 €
CASINO SUD- EX ALLOGGIO DI CUSTODIA DA DESTINARE AD ACCOGLIENZA - BOOK SHOP - SERVIZI IGIENICI PER VISITATORI	443.544,15 €
STATUARIA, FONTANA MONUMENTALE E TEMPLIETTO NEOCLASSICO	166.558,27 €
PERCORSI ZONA VASCHE EX DEPURATORE - PARCO E ORTO BOTANICO	206.740,11 €
TOT.	8.831.527,54 €
TOT.DA AVVIARE	€ 12.231.527,54

ANNO	EDIFICI PER SERVIZI SOCIALI	IMPORTO
2018	LAVORI DI RISANAMENTO INTONACI, TINTEGGIATURE E SOSTITUZIONE PORTE E PANNELLI CONTROSOFFITTO C/O CENTRO CIVICO DI CAMERLATA	€ 16.000,00
	TOT.	€ 16.000,00

2019	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E SICUREZZA PRESSO IL CENTRO DIURNO DISABILI DI VIA DEL DOSS,3.	€ 292.000,00
2019	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E TINTEGGIATURE EDIFICI CON DESTINAZIONE SOCIALE PRESSO IL CENTRO DIURNO DISABILI E IL CENTRO ACCOGLIENZA DI VIA ISONZO	€ 20.000,00
	TOT.	€ 312.000,00

2021	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERRAMENTI ESTERNI PRESSO IL CENTRO CIVICO DI VIA GRANDI	€ 11.900,00
	TOT.	€ 11.900,00
W.IN.P.	EDIFICI PER SERVIZI SOCIALI	IMPORTO
	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL C.D.D. DI VIA DEL DOSS,3	€ 22.500,00

INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEL CDC DI CAMERLATA	€ 34.500,00
OPERE MANUTENTIVE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO CENTRO ACCOGLIENZA VIA CONCILIAZIONE	€ 72.000,00
TOT.	€ 129.000,00

ANNO	EDIFICI COMUNALI	IMPORTO
2017		
2018		
2019	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELLE SUPERFICI LIGNEE DELLA SALA CONSILIARE	€ 96.000,00

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DEI PILASTRINI E DEL FRONTALINO DI GRONDA DELLA COPERTURA DEL MUNICIPIO	€ 70.000,00
LAVORI DI TINTEGGIATURE INTERNE AL MERCATO COPERTO DI VIA MENTANA	€ 29.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E TINTEGGIATURE PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	€ 60.000,00
SALA CONSIGLIO. ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE E D'EMERGENZA. NUOVO SISTEMA DI ILLUMINAZIONE.	€ 62.000,00
TOT.	€ 317.000,00

2020	RESTAURO DEI SERRAMENTI DEL PRIMO E SECONDO PIANO DELLA CORTE ANTICA DI PALAZZO CERNEZZI	€ 120.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE ADIBITO AD USO UFFICI DEL TRIBUNALE E PROCURA DELLA REPUBBLICA	€ 99.900,00
	TOT.	€ 219.900,00

2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E TINTEGGIATURE PRESSO PALAZZO CERNEZZI	€ 76.000,00
	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERRAMENTI ESTERNI PRESSO IL CENTRO CIVICO DI VIA GRANDI	€ 11.900,00
	BIBLIOTECA COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROSPETTI ESTERNI VIA VOLTA, VIA RIMOLDI	€ 80.000,00
	OPERE FINALIZZATE ALLA DICHIARAZIONE DI AGIBILITA' DEI LOCALI DI VIA VITTORIO EMANUELE II, INTERESSATI DAL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI DECENTRATI DI VIA ITALIA LIBERA	€ 127.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL MERCATO COPERTO DI VIA MENTANA,5	€ 65.000,00
	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA DELL'ASCENSORE UBICATO PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE DEL MUNICIPIO. BANDO REGIONALE.	€ 67.000,00

SOSTITUZIONE IMPIANTO ASCENSORE UFFICI COMUNALI VIA ODESCALCHI	€ 60.000,00
ASCENSORE TORRE LIBRARIA BIBLIOTECA COMUNALE	€ 74.000,00
TOT.	€ 560.900,00

W.IN.P.	EDIFICI PER SERVIZI SOCIALI	IMPORTO
	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	€ 94.500,00
	INTERVENTO DI RIPARAZIONE DI PERDITA IDRICA NELL'ANELLO ANTINCENDIO DELLA SEDE DELLO IAL LOMBARDIA	€ 15.000,00
	PALAZZO CERNEZZI: OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERNE ED ESTERNE	€ 130.000,00
	TOT.	€ 239.500,00

ANNO	CIMITERI	IMPORTO
2019	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI MONTE OLIMPINO COMPLETAMENTO SERVIZIO IGIENICO ACCESSIBILE AD UTENTI DIVERSAMENTE ABILI INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI COLOMBARI ZONA SUD	€ 20.000,00
	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO MAGGIORE. CAMPO A - REALIZZAZIONE DI 8 LOCULI INTERRATI	€ 10.000,00
	TOT.	€ 30.000,00

2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE DEI COLOMBARI STORICI	€ 300.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE DEI COLOMBARI STORICI - LAVORI AGGIUNTIVI	€ 75.611,47
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DI UNA PORZIONE DELLE COPERTURE DEI COLOMBARI DEL CAMPO A DEL CIMITERO MAGGIORE	€ 130.000,00

CIMITERO DI ALBATE ALLACCIAMENTO ALLA RETE DEI REFLUI METEORICI ED ALLA RETE FOGNARIA	€ 45.000,00
OPERE DI COMPLETAMENTO AL FORNO CREMATORIO	€ 30.000,00
TOT.	€ 580.611,47

W.IN.P.	CIMITERI	IMPORTO
	RIPRISTINO DELLA SCALA DI ACCESSO AL PRIMO PIANO DELLA GALLERIA DEI COLOMBARI DEL CAMPO M DEL CIMITERO MAGGIORE E DEL VANO O SUA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE".	€ 110.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DELLA GALLERIA NORD - EST DEL CAMPO A DEL CIMITERO MAGGIORE	€ 130.000,00
	PREVENZIONE INCENDI FORNO CREMATORIO DI COMO	€ 21.000,00
	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I CIMITERI DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO - INGRESSO CIMITERO DI LORA	€ 46.000,00

CIMITERO MAGGIORE: MESSA IN SICUREZZA E COSTRUZIONE DI UN TRATTO DI MURO DI SOSTEGNO TERRA PROSSIMO AL FORNO CREMATORIO.	€ 297.500,00
CIMITERO DI CIVIGLIO - MESSA IN SICUREZZA E RICOSTRUZIONE / RIPRISTINO FUNZIONALITA' MURI DI RECINZIONE/SOSTEGNO.	€ 252.500,00
CIMITERO DI MONTE OLIMPINO - COLOMBARI OVEST: RIFACIMENTO/ADEGUAMENTO PARAPETTI, RIFACIMENTO DI UNA SCALA, INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO/STRUTTURALE DI PILASTRI E STRUTTURE ORIZZONTALI, RIFACIMENTO DELLA RETE LOCALE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE, OPERE VARIE	€ 410.000,00
FORNO CREMATORIO: SOSTITUZIONE DELLO SCAMBIATORE DI CALORE, RIFACIMENTO INTEGRALE DELLA LINEA DI CREMAZIONE ED ALTRI INTERVENTI	€ 320.000,00
TOT.	€ 1.267.000,00

ANNO	CASE COMUNALI	IMPORTO
2018	RECUPERO DI N. 3 UNITÀ ABITATIVE, VIA SPARTACO, 13.	€ 62.000,00
	RECUPERO DI N. 3 UNITÀ ABITATIVE, VIA MILANO,254.	€ 213.000,00
	TOT.	€ 275.000,00

2019	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ESTERNA E DELLE CANTINE DI VIA MUGGIÒ, 50,52,54;	€ 59.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE ED INSTALLAZIONE SISTEMI DI ANCORAGGIO PERMANWETE EDIFICI VARI	€ 53.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE ED INSTALLAZIONE SISTEMI DI ANCORAGGIO PERMANWETE EDIFICI VARI	€ 254.000,00
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI N° 17 ALLOGGI E.R.P. SFITTI - LINEA B.1) AI SENSI DEL D.D.U.O. 11/06/2015 - N° 4832 - D.G. CASA, HOUSING SOCIALE, EXPO 2015 - E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE - REGIONE LOMBARDIA.	€ 1.000.000,00

ESECUZIONE FOGNATURA VIA SAN BERNARDINO 49.		€ 87.000,00
TOT.		€ 1.453.000,00

2020	RECUPERO DI N. 3 ALLOGGI IN VIA MUGGIÒ	€ 48.000,00
	FORNITURA E POSA IN OPERA DI SCALE RETRATTILI E MODIFICHE BOTOLE ACCESSO ALLE COPERTURE. EDIFICI VARI.	€ 75.000,00
	RECUPERO DI N. 3 ALLOGGI IN VIA COLLI, 19; VIA CANTURINA 143; VIA CANTURINA, 163.	€ 35.000,00
	RECUPERO DI N. 2 ALLOGGI IN VIA DI LORA 13/A	€ 49.000,00
	RECUPERO DI N. 3 ALLOGGI IN VIA MUGGIÒ	€ 48.000,00
	RECUPERO DI N.4 ALLOGGI IN VIA COLLEGIO DEI DOTTORI, 9; VIA DI LORA, 13; VIA NATTA, 16.	€ 81.000,00
	TOT.	€ 336.000,00

W.IN.P.	CASE COMUNALI	IMPORTO
	RECUPERO UNITÀ ABITATIVE VIA FABIO FILZI N. 5,7,9. BANDO REGIONALE	€ 423.000,00
	RECUPERO UNITÀ ABITATIVE VIA BRAMBILLA, VIA CLAUDIO MARCELO, VIA MUGGIÒ. BANDO REGIONALE	€ 392.000,00
	RECUPERO UNITÀ ABITATIVE VIA POLANO, VIA COSENZ. BANDO REGIONALE	€ 216.000,00
	RECUPERO UNITÀ ABITATIVE VIA DI LORA, VIA VOLTA. BANDO REGIONALE	€ 195.000,00
	PROGETTI DI AMMODERNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE DEGLI SPAZI COMUNI DEGLI IMMOBILI INTERESSATI DA RIQUALIFICAZIONE CON FINANZIAMENTO BANDO REGIONALE	€ 440.000,00
	TOT.	€ 1.666.000,00

ANNO	APPALTO CALORE	IMPORTO
2017/2022	ESECUZIONE DI 100 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA: SOSTITUZIONE GENERATORI, VALVOLE TERMOSTAICHE, TERMOREGOLAZIONI, IMPIANTI SOLARI TERMICI, SOSTITUZIONE TELEGESTIONI, CORPI SCALDANTI	€ 4.000.000 annui

CONTRATTI	Descr. Lavori	IMP. LAVORI
N° 4	Copert. Mirabello	19.735,00
N° 6	Soffitti Mirabello	90.000,00
N° 9	Adeguam. ATS Cappuccini	65.000,00
N° 12	ATS 81 ASILI - Albate	72.000,00
N° 13	ATS 81 ASILI - Palestro	79.000,00
N° 14	ATS81 NIDI PASSERI e LORA	48.516,00
N° 15	AN tinteggiature	76.600,00
N° 17	soffitti infanzia Acquanera	77.000,00
		527.851,00

EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO					
1	INTERVENTO D'URGENZA PER LA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA GRAVEMENTE DANNEGGIATA DALLA GRANDINE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MIRABELLO IN LOCALITA' TRECALLO	J14H16000960004	2017	collaudati	100.000,00
2	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE PARZIALE DEI SERRAMENTI DELLE SCUOLE PRIMARIA M. KOLBE UBICATA IN FRAZIONE MUGGIO' - VIA SANTA CHIARA	J12B17000220004	2017	collaudati	€ 92.839,27
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DON MILANI" DI SAGNINO	J14H16001000004	2017	collaudati	€ 103.842,10
4	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL SOLAIO IN LEGNO DELL'ULTIMO PIANO E PARTE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA SCUOLA PRIMARIA di Via XX Settembre	J14H16000970004	2017	collaudati	€ 217.560,73

5	SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA BRIANTEA INTERVENTO URGENTE PER LA RIMOZIONE DI SOFFITTO PERICOLANTE IN ARELLE, REALIZZAZIONE NUOVO CONTROSOFFITTO E PROTEZIONI SPIGOLI VIVI NELL'AULA MARIO PESSINA – PROTEZIONE SPIGOLI VIVI NELL'AULA DI PSICOMOTRICITÀ	J12B17000090004	2018	collaudati	€ 25.000,00
6	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE ALL'ASILO NIDO "Peter Pan" DI VIA LONGHENA IN LOCALITÀ ALBATE	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 93.000,00
7	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DELL'ALLOGGIO DI CUSTODIA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MIRABELLO IN LOCALITÀ TRECALLO	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 22.132,08
8	INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SOFFITTI INTERNI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MIRABELLO IN LOCALITÀ TRECALLO	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 116.087,26
9	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI IGIENICO SANITARIE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SALITA DEI CAPPUCINI	J14D17001780004	2018	collaudati	86.400,72

10	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA PAVIMENTAZIONE DEL CORTILE, SOSTITUZIONE DELLE PROTEZIONI DAI RAGGI SOLARI SULLE VETRATE IN OTTEMPERANZA ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL'ATS E REALIZZAZIONE NUOVA PAVIMENTAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CARLUCCIO" DI VIA VOLTA N. 34	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 78.000,00
11	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E INTERVENTO PER LA RIMOZIONE DI SOFFITTI IN ARELLE, REALIZZAZIONE NUOVI CONTROSOFFITTI NELLE AULE "ALESSANDRO BRUNELLI" E "EGIDIO GALANTE" E POSA PROTEZIONI SPIGOLI VIVI E PARACALORIFERI	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 42.500,00
12	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE NELL' ASILO NIDO "Babylandia" DI VIA PALESTRO	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 99.500,00
13	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE NEGLI ASILI NIDO "Magnolia" DI VIA PASSERI E "Aquilone" DI VIA DI LORA	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 63.100,00
14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DELLA SALUBRITA' DELLE SUPERFICI MURARIE NEGLI ASILI NIDO COMUNALI DI LORA, MONTE OLIMPINO, VIA	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 99.700,00

	GIUSSANI, SAGNINO, VIA ITALIA LIBERA E VIA ZEZIO				
15	INTERVENTO URGENTE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SOFFITTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIAZZA IV NOVEMBRE	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 96.000,00
16	INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SOFFITTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VIA ACQUANERA – ALBATE	J14D17001780004	2018	collaudati	€ 99.138,91
17	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI, DEI FRANGISOLE E MIGLIORAMENTO DEI PRESIDI DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSSANI	J15B18002440004	2018	collaudati	€ 995.000,00
18	INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA INTERLEGNO A MONTE OLIMPINO	J14H16001260004	2018	collaudati	€ 41.396,31
19	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FINESTRE IN LEGNO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA PERTI	J14D17001780004	2019	collaudati	€ 4.542,91
20	REALIZZAZIONE DI UN CONDOTTO DI VENTILAZIONE PRESSO LA SCUOLA DI ALBATE – P.za IV NOVEMBRE	J14D17001780004	2019	collaudati	€ 8.000,00

21	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE PRIMARIE – LOTTO 2	J15B19000850004	2019	collaudati	€ 463 120,33
22	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN DIVERSE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO – LOTTO 3 E RIFACIMENTO PARZIALE COPERTURA SCUOLA G. PARINI DI VIA GRAMSCI	J15B19000850004	2019	collaudati	€ 627.640,72
23	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'ASILO NIDO "CARAVELLA" DI VIA GIUSSANI PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DEI FRANGISOLE ESTERNI ORIENTABILI, SERRAMENTI E REALIZZAZIONE PROTEZIONI PER I TERMOSIFONI	J14H19000130004	2019	collaudati	€ 104.849,84
24	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA BRAMBILLA	J12G19000070004	2019	collaudati	€ 108.000,00
25	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI FRANGISOLE ORIENTABILI ALL'ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ZEZIO	J14H19000160005	2019	collaudati	€ 126.000,00

26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DELLA MICROPISCINA E DELLA PALESTRA ANNESSE ALLA SCUOLA DI VIA BORGOVICO	J14H19000170004	2019	collaudati	€ 130.000,00
27	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VIA NICOLODI	J14H19000110004	2019	collaudati	€ 143.000,00
28	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità” - Compreso l'acquisto di arredi scolastici	J14H20000080001	2020	collaudati	€ 400.000,00
29	PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AULA DI ARTISTICA/TECNICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. PARINI”	J14H20000620004	2020	collaudati	€ 21.905,56

30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO IN ASFALTO E SOTTOSTANTE RETE DI SMALTIMENTO ACQUE REFLUE DELLA SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI PAOLO II DI VIA GIUSSANI IN COMO	J15B18002440004	2020	collaudati	€ 140.000,00
31	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BRAMBILLA – piano 1	J18B20001050004	2020	ultimati	€ 97.900,00
32	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DI PARTE DELLA COPERTURA IN MEMBRANA BITUMINOSA ALL'ASILO DI VIA TIBALDI	J18B20001110004	2020	ultimati	€ 100.000,00
33	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN SCUOLE DIVERSE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO PER ADEGUAMENTI IN SERVIZI IGIENICI ALUNNI, ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI E DI SICUREZZA	J18B20001230006	2020	ultimati	€ 127.400,00
34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PAVIMENTO IN LEGNO DELLE PALESTRE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI P.ZZA IV NOVEMBRE IN OTTEMPERANZA AL D.M.26 AGOSTO 1992 " NORME	J18B20000990004	2020	cantiere in corso	€ 50.000,00

	DI PREVENZIONE INCENDI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA				
35	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIA FRIULI	J14H20001430004	2020	lavori ultimati	€ 415.939,32
36	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' <SICUREZZA>	J19E19001100004	2020 (incarico) 2022 lavori	in corso di ultimazione il progetto esecutivo	€ 1.500.000,00
37	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA FORMAZIONE DI NUOVO BLOCCO BAGNI ALUNNI – SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA VOLTA “L. CARLUCCIO	J17H21001440004	2021	ultimati	€ 66.000,00
38	Intervento di adeguamento alle norme igienico sanitarie in diverse scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° grado e asili nido comunali – LOTTO 1 scuole dell'infanzia e asili nido	J15B19000850004	2021	cantiere in corso	€ 589.105,68
39	RIFACIMENTO BAGNI SCUOLA INFANZIA DI VIA MAIOCCHI - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE AGLI ENTI LOCALI TITOLARI DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI LEGGE 11.01.1996 N°23 PER AFFITTI, NOLEGGI DI STRUTTURE MODULARI TEMPORANEE E LAVORI DI	J17H21004870001	2021	cantiere in corso	€ 40.000,00

	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE DI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022				
40	RIFACIMENTO BAGNI SCUOLAVIA TIBALDI - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE AGLI ENTI LOCALI TITOLARI DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI LEGGE 11.01.1996 N°23 PER AFFITTI, NOLEGGI DI STRUTTURE MODULARI TEMPORANEE E LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE DI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022	J17H21004880001	2021	cantiere in corso	€ 25.000,00
41	FORMAZIONE CONTROSOFFITTI A PROTEZIONE RETI DI SICUREZZA SCUOLA VIA ISONZO - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE AGLI ENTI LOCALI TITOLARI DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI LEGGE 11.01.1996 N°23 PER AFFITTI, NOLEGGI DI STRUTTURE MODULARI TEMPORANEE E LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DI SPAZI E	J17H21004890001	2021	cantiere in corso	€ 40.000,00

	AULE DI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022				
42	FORMAZIONE CONTROSOFFITTI A PROTEZIONE RETI DI SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI VIA PICCHI - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE AGLI ENTI LOCALI TITOLARI DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI LEGGE 11.01.1996 N°23 PER AFFITTI, NOLEGGI DI STRUTTURE MODULARI TEMPORANEE E LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE DI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022	J17H21004900001	2021	cantiere in corso	€ 70.000,00
43	RIFACIMENTO BAGNI SCUOLA INFANZIA DI VIA SEGANTINI - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE AGLI ENTI LOCALI TITOLARI DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI LEGGE 11.01.1996 N°23 PER AFFITTI, NOLEGGI DI STRUTTURE MODULARI TEMPORANEE E LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE DI EDIFICI PUBBLICI	J17H21004910001	2021	cantiere in corso	€ 25.000,00

	ADIBITI AD USO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022				
44	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA E RIPRISTINO DELLE FACCIATE DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA VIGANO' - VIA MAGENTA	J17H21005820004	2021	cantiere da avviare	€ 815.300,00
45	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E RISANAMENTO AMBIENTI INTERNI ALLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA ISONZO	J17H21005830004	2021	cantiere da avviare	€ 583.500,00
46	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA E MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIALE SINIGAGLIA – RIFACIMENTO COPERTURE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA BORGO VICO E ASILO NIDO DI VIA ITALIA LIBERA	J17H21005840004	2021	cantiere da avviare	€ 850.000,00
47	INTERVENTO DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO SCOLASTICO DI PIAZZA IV NOVEMBRE AD ALBATE	J17H21003440004	2021	lavori interni in via di ultimazione	€ 495.000,00

48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE E FOGNARIE CHE CONFERISCONO IN VIA NESSI IN USCITA DALL'IMMOBILE SCOLASTICO COMUNALE DI VIA MANTEGAZZA/VIA SPALLANZANI SEDE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO COMO-LORA-LIPOMO	J17H21002210004	2021	collaudati	€ 21.000,00
49	INTERVENTO GENERALE DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, IGIENICO SANITARIE E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA DI VIA C. AMORETTI	J18I18000080004	2021	progettazione in corso	€ 1.157.000,00
50	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA GRONDA IN PIETRA ED ELEMENTI CEMENTIZI AGGETTANTI SULLA VIA NAZARIO SAURO	J17H21006450004	2021	ultimati	€ 55.000,00
51	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINO SCUOLA PRIMARIA CORRIDONI DI VIA SINIGAGLIA	J17H21006590004	2021	lavori da avviare	€ 50.000,00
52	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI IN BASE AL CRITERIO DI PRIORITA' <FINITURE> ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DA ATS INSUBRIA	J17H20002910004	2021	progettazione in corso	€ 1.050.000,00

53	INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA CERTIFICAZIONE DELLE OPERE FINALIZZATE ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA DI PREVENZIONE INCENDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "GIOVANNI PAOLO II" DI VIA GIUSSANI, COMPRESA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ, DEFINITIVA, ESECUTIVA, IMPIANTISTICA, LA DIREZIONE OPERATIVA DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, E PER LA CERTIFICAZIONE DELL'IDONEITÀ STATICA DELLE STRUTTURE	J18B20000210004	2021	approvato il progetto definitivo	€ 1.600.000,00
54	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASILO NIDO DI LORA	J17H21002220004	2021	progettazione da avviare	€ 400.000,00
PARZIALE EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO					€ 14.508.281,41

IMPIANTI SPORTIVI					
55	INTERVENTO URGENTE PER L' ELIMINAZIONE DELLE INFILTRAZIONI D'ACQUA NELLA PORZIONE DI FABBRICATO SOPRASTANTE L'ALLOGGIO DI CUSTODIA DELL' IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ADAMELLO IN LOCALITÀ TAVERNOLA	J12F17000230004	2017	collaudati	€ 22.000,00
56	INTERVENTO URGENTE DI RIMOZIONE DELLE DOGHE DEL CONTROSOFFITTO E REALIZZAZIONE DI PROTEZIONE TEMPORANEA DEGLI IMPIANTI A SOFFITTO NELL'AREA DELLA VASCA NATATORIA DELLA PISCINA OLIMPICA DI MUGGIO	J14J17000090004	2018	collaudati	€ 99.726,45
57	INTERVENTI PRESSO L'IMPIANTO DI ATLETICA DEL CAMPO CONI UBICATO IN VIA CANTURINA/BELVEDERE A COMO PER L'ADEGUAMENTO DI PORZIONE DELLA RECINZIONE IN FERRO ESISTENTE ED ALTRI INTERVENTI MANUTENTIVI	J14J17000090004	2018	collaudati	€ 77.500,00
58	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CAMPO DI BASKET OUTDOOR FACENTE PARTE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BORGOVICO	J14J17000090004	2018	collaudati	€ 105.222,77
59	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CAMPETTO DA PALLAVOLO DELLA SCUOLA	J14J17000090004	2018	collaudati	€ 99.997,70

	SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LORA				
60	INTERVENTO PER L'ESECUZIONE DI ADEGUAMENTI PER L'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI IGIENICI AD USO GIUDICI DI GARA E DEI LOCALI INFERRERIA PUBBLICO E UTENTI OLTRE AD ALCUNI PARZIALI ADEGUAMENTI NORMATIVI PRESSO LA PISCINA OLIMPICA COMUNALE DI MUGGIÒ	J14J17000090004	2019	collaudati	€ 54.700,00
61	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE IN RESINA CON TAPPETINO IN GOMMA GRANULARE E ALLONTANAMENTO ACQUE METEORICHE DEL CAMPO DA GIOCO OUTDOOR DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LORA	J14J17000090004	2019	collaudati	€ 89.245,35
62	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DESTINATO A GIOCO DEL RUGBY IN VIA LONGONI	J14J17000090004	2019	collaudati	€ 108.000,00
63	PROGETTO CROWDFUNDING I.C. COMO REBBIO "LA RINASCITA DELL'AREA SPORTIVA DI VIA DURINI"	J14J17000090004	2019	collaudati	€ 126.000,00
64	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INFILTRAZIONI E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTI INTERNI DELLA PORZIONE DI FABBRICATO ADIBITO A SPOGLIATOI PRESSO L'IMPIANTO	J17H21002470004	2021	in fase di ultimazione	€ 128.000,00

	SPORTIVO DI VIA ADAMELLO - LOCALITÀ TAVERNOLA				
65	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ACQUANERA (Patto per la Lombardia)	J11119000090006	2020	in corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo	€ 2.450.000,00
66	CENTRO SPORTIVO DI VIA LONGONI – CAMPO RUGBY – RIFACIMENTO SPOGLIATOI (Patto per la Lombardia)	J13B19000250006	2020	in corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo	€ 1.300.000,00
67	PISCINA SINIGAGLIA, MOSAICO VASCA E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE	J17H21000290004	2021	lavori da avviare	€ 550.000,00
68	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI MANTI IN ERBA SINTETICA DEI CAMPI DI CALCIO DI VIA ACQUANERA E VIA MANTEGNA	J17H21001910004	2021	collaudati	€ 31.500,00
69	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SPARTACO (Patto per la Lombardia)	J19H17000290006	2021	gara affidamento servizi tecnici in corso)	€ 2.350.000,00
PARZIALE IMPIANTI SPORTIVI					€ 7.591.892,27
TOTALE INVESTIMENTI QUINQUENNIO 2017/2022 SCUOLE, ASILI NIDO E IMPIANTI SPORTIVI					€ 22.100.173,68

RIEPILOGO OPERE PUBBLICHE

EDIFICI SCOLASTICI	ULTIMATI	IN CORSO	DA AVVIARE
2017	514.242,10 €		
2018	1.956.955,28 €		
2019	1.239.490,56 €		
2020	1.303.144,88 €	1.550.000,00 €	
2021	142.000,00 €	3.491.105,68 €	€ 4.298.800,00
2022			

IMPIANTI SPORT.	ULTIMATI	IN CORSO	DA AVVIARE
2017	22.000,00 €		
2018	382.446,92 €		
2019	377.945,35 €		
2020		3.750.000,00 €	
2021	31.500,00 €	128.000,00 €	€ 30.654.000,00
2022			

MONUMENTI	ULTIMATI	IN CORSO	DA AVVIARE
2017	276.000,00 €		
2018	120.000,00 €		
2020			
2021	85.600,00 €	134.650,00 €	

2022	1.160.000,00 €	433.000,00 €	€ 12.231.527,54
------	-------------------	--------------	-----------------

ED. SERVIZI SOCIALI	ULTIMATI	IN CORSO	DA AVVIARE
2017			
2018	16.000,00 €		
2019	312.000,00 €		
2020			
2021	11.900,00 €		
2022			129.000,00 €

ED. COMUNALI	ULTIMATI	IN CORSO	DA AVVIARE
2017			
2018			
2019	317.000,00 €		
2020	317.000,00 €		
2021	560.900,00 €		
2022			239.500,00 €

CIMITERI	ULTIMATI	IN CORSO	DA AVVIARE
2017			
2018			
2019	30.000,00 €		
2020	30.500,00 €		
2021	580.611,47 €		
2022			1.267.000,00 €

--	--	--	--

CASE COMUNALI	ULTIMATI	IN CORSO	DA AVVIARE
2017			
2018	275.000,00 €		
2019	1.453.000,00 €		
2020	336.000,00 €		
2021	209.000,00 €		
2022			1.660.000,00 €

APPALTO CALORE			
2017	4.000.000,00 €		
2018	4.000.000,00 €		
2019	4.000.000,00 €		
2020	4.000.000,00 €		
2021	4.000.000,00 €		
2022	4.000.000,00 €		

• Gestione del territorio:*(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)*

Tabella 1. Rendicontazione finanziaria attività del settore RETI STREDE ACQUE E MOBILITA' periodo 2017-2021

Ambiti di finanziamento	2017	2018	2019	2020	2021
Manutenzioni ordinarie collettori di fognatura nera, tombinature e rogge	€ 291 269	€ 185 002	€ 414 114	€ 398 759	€ 386 213
Manutenzioni straordinarie collettori di fognatura nera, tombinature e rogge	€ 288 483	€ 458 942	€ 932 503	€ 218 197	€ 557 895
Manutenzioni ordinarie strade, segnaletica, toponomastica e impianti semaforici	€ 1 083 416	€ 1 156 236	€ 1 332 553	€ 1 296 847	€ 920 879
Servizio antighiaccio e sgombero neve	€ 290 825	€ 269 007	€ 363 126	€ 489 813	€ 278 380
Manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica	€ 375 248	€ 411 848	€ 425 433	€ 399 454	€ 40 200
Contratti di servizio per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2 050 000
Realizzazione nuove infrastrutture stradali e manutenzioni straordinarie strade, segnaletica e impianti semaforici	€ 974 895	€ 610 245	€ 2 635 856	€ 1 384 661	€ 4 575 271
Manutenzione straordinaria e realizzazione nuovi impianti di illuminazione pubblica e acquisizione impianti esistenti	€ 0	€ 19 457	€ 90 044	€ 724 777	€ 221 793
Spese per servizi legati alla viabilità, mobilità e trasporto pubblico locale	€ 1 464 800	€ 1 444 010	€ 1 574 617	€ 1 560 913	€ 1 552 055
Interventi realizzazione e manutenzione straordinaria infrastrutture stradali per il miglioramento della mobilità e della viabilità	€ 929 104	€ 64 358	€ 74 246	€ 225	€ 156 684
Spese per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale (incluso canone affitto rete gas)	€ 2 003 867	€ 1 999 562	€ 1 965 606	€ 1 948 220	€ 1 947 944
Spese per la gestione del servizio di teleriscaldamento	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 50 000
Spese per gestione impianto Comodepur	€ 0	€ 1 245 022	€ 1 115 000	€ 1 249 096	€ 0
Spese amministrative	€ 71 251	€ 135 037	€ 169 393	€ 262 203	€ 40 256
TOTALE	€ 7 773 157	€ 7 998 725	€ 11 092 490	€ 9 933 165	€ 12 777 568

• Istruzione pubblica:**REFEZIONE SCOLASTICA**

Il Servizio Ristorazione Scolastica è stato completamente riorganizzato tramite l'affidamento in appalto di n. 27 Refettori rispetto ai 41 Refettori presenti nel 2017.

L'Appalto, determinato anche dall'impossibilità di procedere alla proroga degli oltre 50 contratti a tempo determinato del personale di cucina, non ha comportato alcun licenziamento mentre ha consentito tramite i Servizi offerti dall'Appaltatore:

- l'introduzione del pagamento della mensa tramite il sistema PagoPA con costi sostenuti dall'Utenza collegati al consumo effettivo dei pasti;
- l'eliminazione delle stoviglie monouso in plastica in tutti Refettori appaltati della Scuola Primaria;
- la messa a disposizione del complessivo Servizio di Ristorazione Scolastica di professionalità specifiche a supporto dell'Utenza, quali dietisti e tecnologi alimentari
- una gestione più sicura delle diete.

Rispetto ai valori numerici sotto indicati relativi all'anno 2021, si evidenzia che gli stessi sono stati condizionati dalla pandemia da COVID_19 che, anche nell'anno 2021, ha comportato la chiusura delle Scuole nel mese di marzo nonché il ritiro di molti bambini dalla Scuola dell'Infanzia. Si evidenzia infatti che già nell'anno 2022 gli utenti del servizio mensa sono 4.020.

E' necessario evidenziare che il Servizio ha costantemente funzionato nonostante le problematiche della pandemia e mai è stato causa di contagi diffusi/focolai.

Indicatori	A.S. 2017	A.S. 2021
Costo pasto singolo con assistenza comunale	€ 7,62	€ 6,77
Numero pasti prodotti l'anno	594.029	456.010
Numero pasti giorno Max Min	Max 3691 Min. 2478	Max. 3283 Min. 2887
Numero utenti	4044	3625
Numero Cucine	17	11
Numero Refettori	41	40

ASILI NIDO

Il servizio asili nido è stato mantenuto attivo in tutti le nove sedi. Per far fronte alle criticità dovute alla pandemia da COVID_19 che ha imposto la suddivisione degli utenti nelle cd bolle, si è privilegiata l'erogazione del servizio principale, rispetto ai servizi integrativi. Sempre con la medesima finalità, nell'anno educativo 2020/2021 sono stati sospesi gli orari prolungati, nuovamente introdotti nell'anno educativo 2021/2022.

Il servizio nell'anno 2020 e 2021, in relazione all'andamento della pandemia da COVID_19, è stato interessato da:

- adozione di apposito protocollo per la riapertura e la gestione dei servizi alla prima infanzia per gli a.f. 2020/2021 e 2021/2022
- chiusure temporanee disposte dalle competenti Autorità con relativa sospensione dell'erogazione della retta di frequenza
- sospensione della sessione delle iscrizioni di novembre 2020
- differimento degli inserimenti con relativo rimborso della tassa di iscrizione versata
- riorganizzazione del servizio mediante "bolle"

Quanto esposto, unitamente alla riduzione del personale educativo in organico, si riflette sui valori numerici riportati in tabella.

Indicatori	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
N°asili nido	9	9	9	9	9
N° domande di iscrizione a maggio (o aprile)	215	251	232	205	220
N°utenti/nido	377	381	341	321	266
N° domande di iscrizione fuori termine	74	26	25	25	3
Verifica qualità del servizio	86,8%	87,1%	89,4%	Questionario di verifica qualità non somministrato causa chiusura Covid	Questionario di verifica qualità in corso di somministrazione

• Ciclo dei rifiuti:

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

CICLO DEI RIFIUTI LA RACCOLTA DIFFERENZIATA Dal 2014 attivo il servizio di raccolta porta a porta per 6 diverse tipologie di rifiuto, che vanno separate e conferite utilizzando contenitori/ sacchi di colori differenziati, forniti dalla società Aprica. Inoltre attiva la raccolta di pile e farmaci e la raccolta degli oli e dei grassi usati per la ristorazione. Per le utenze domestiche è garantito un servizio gratuito di ritiro a domicilio di ingombranti. La percentuale di rifiuti differenziati dal 2018 in avanti ha superato il 70% con lieve calo solo nel periodo "Covid" a causa della sospensione della raccolta differenziata per i positivi al virus, richiesta dall'Istituto Superiore della Sanità.

indicatore attività	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Raccolta dei Rifiuti Urbani (tonnellate)	40.035	40.846	41.820	36.586	38.378
Raccolta dei Rifiuti urbani indifferenziati (tonnellate)	12.708	11.678	12.181	10.929	11.568
Raccolta dei Rifiuti urbani differenziati (tonnellate)	27.327	29.168	29.639	25.657	26.810
- di cui Rifiuti ingombranti (tonnellate)	1.122	1086	1.150	803	1.082
- di cui Rifiuti da Apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE (tonnellate)	298	305	197	183	207

• Sociale:*(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

			ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
ANZIANI	Servizio di assistenza domiciliare	N. UTENTI	68	88	84	89	80
		N. ORE	6318	11556	9705	8588	12147
	Servizio pasti a domicilio	N. UTENTI	52	49	57	52	44
	Servizio telessoccorso	N. UTENTI	58	48	51	46	37
	Servizio pasti a domicilio	N. PASTI EROGATI	1977	8543	4544	4377	7001
Minori	Assistenza domiciliare	N. RICHIESTE	30	17	19	36	51
		N. ORE	4199	3041	3746	4977	6026
	Ricovero minori in Comunità	n. minori ricoverati (residenziali - diurnati)	96-51	106-47	116-53	115-40	100-40

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	171	216	174	190	258

			ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
DISABILI	Assistenza scolastica	N. UTENTI	152	153	177	190	219
		N. ORE	22831	23673	26724	22125	26392
	Assistenza domiciliare	N. UTENTI	49	22	26	17	32
		N. ORE	2849	10157	9991	5751	6442
	diurnati (CDD+serra Mognano + altri)	N. UTENTI	78	72	72	63	63
Ricoveri strutture residenziali e semi residenziali	N. UTENTI	154	149	163	154	173	

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
FAMIGLIA E MINORI					
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	584	427	471	540	378
SERVIZIO PER L'AFFIDO MINORI	34	46	32	31	34
SERVIZIO PER L'ADOZIONE MINORI	0	21	35	3	3
ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	33	36	47	32	20
ASSISTENZA DOMICILARE SOCIO ASSISTENZIALE	30	17	19	36	31
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER STRUTTURE RESIDENZIALI	96	106	116	115	100
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER STRUTTURE SEMI - RESIDENZIALI	51	47	53	40	40

DISABILI					
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	456	440	468	555	634
INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI SOGGETTI DEBOLI O A RISCHIO	17	15	16	16	21

SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO	152	153	177	190	219
SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO TERRITORIALE O DOMICILIARE	0	22	0	11	51
ASSISTENZA DOMICILARE SOCIO ASSISTENZIALE	22	22	26	17	32
DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO	17	11	15	7	19
TRASPORTO SOCIALE	53	49	19	25	27
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER ALTRE PRESTAZIONI SEMI -RESIDENZIALI	55	57	70	59	63
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER ALTRE PRESTAZIONI RESIDENZIALI	99	92	93	96	110
CENTRI DIURNI DISABILI	46	41	42	35	35
LABORATORI PROTETTI (SERRE)	24	22	23	21	21
STRUURE RESIDENZIALI (GLICINE)	8	9	7	7	7

ANZIANI					
ASSISTENZA DOMICILARE SOCIO ASSISTENZIALE	68	88	84	89	80
TELESSOCCORSO	58	48	51	46	37
DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO	52	49	57	52	44

POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA					
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	259	137	148	244	306
INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI SOGGETTI DEBOLI O A RISCHIO	7349	1194	30	9	16
CONVENZIONI CON CAF BONUS ACQUA GAS ELETTRICITA				1695	9
ASSISTENZA DOMICILARE SOCIO- ASSISTENZIALE	3	4	3	1	2
DISTRIBUZIONE PASTI E/O LAVANDERIA A DOMICILIO	5	6	5	1	2
DORMITORI PER PERSONA SENZA DIMORA	178	204	195	175	126 (dormitorio) 11 Housing First

• Turismo:

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Servizio Turismo

Con riferimento ai principali obiettivi inseriti nel programma di mandato alla voce “La leva del turismo”, si rappresenta quanto segue:

Il marchio Lago di Como: fare squadra

Il Comune di Como ha puntato ad essere facilitatore di alleanze e promotore di sinergie fra gli enti del territorio, in un’ottica di ottimizzazione e di miglior utilizzo delle risorse pubbliche, per promuovere e valorizzare la destinazione “Lago di Como”. Questa logica di sistema ha condotto nel mese di settembre 2017, all’approvazione da parte di Comune, Provincia di Como e Camera di Commercio di Como del “Protocollo d’Intesa per la costituzione di un sistema unico integrato del turismo del Lago di Como” (D.G.C. n.349 del 28.09.2017) e a giugno 2018 all’adesione al “Patto per il Lago di Como, il Ceresio ed i laghi minori” (D.G.C. 243 del 18.06.2018), comprendente 30 sottoscrittori tra enti, agenzie territoriali ed atenei.

Considerato che la logica di promozione sistemica del Lago, alla base del precitato Protocollo d’Intesa, si estende naturalmente anche all’ambito geografico della Provincia di Lecco, il passo successivo è stato rappresentato dall’adesione di fatto, nel corso del 2019, alla “Cabina di Regia sovraprovinciale per la promozione turistica e valorizzazione culturale del Lago di Como” promossa dalla neo-costituita Camera di Commercio Como-Lecco.

Fra le varie azioni di promozione realizzate dal Gruppo di coordinamento turismo e cultura, braccio tecnico-operativo della Cabina di Regia, a cui il Servizio Turismo attivamente partecipa, si segnalano:

la partecipazione annuale alla Borsa Internazionale del Turismo a Milano; la realizzazione di una puntata della trasmissione “Alessandro Borghese - Quattro Ristoranti” dedicata al Lago di Como; la realizzazione di un redazionale sul territorio allegato al mensile a tiratura nazionale Bella Italia; la sponsorizzazione della serata organizzata dall’AFI-American Film Institute a Los Angeles, in occasione del conferimento del Premio alla Carriera “AFI Life Achievement Award” all’attore George Clooney; nel periodo post Covid la produzione del video “Lake Como Restarts” a diffusione virale nel web e sui social; la redazione a cadenza settimanale, tutt’ora in essere, del Calendario Unico degli Eventi contenitore a diffusione online di tutte le iniziative/manifestazioni del territorio.

Valorizzare Infopoint e connettività

Il Protocollo d’Intesa del 2017, dava atto della necessità di avviare una politica di informazione ed accoglienza dei visitatori italiani e stranieri non più soltanto in un’ottica limitata al singolo comune, ma di sistema, consolidando e rafforzando la capacità di collaborazione tra i soggetti istituzionali, per giungere ad una promozione turistica integrata e condivisa tra i vari attori sul territorio comunale e provinciale, in tal senso è stato atto prodromico alla definizione dell’”Accordo di collaborazione per l’attivazione, gestione ed organizzazione di un unico ufficio di accoglienza ed informazione turistica”, sottoscritto, nel marzo 2018, da Comune di Como (D.G.C 92 del 07.03.2018), Provincia di Como e Camera di Commercio di Como. Nel mese di agosto 2018 un nuovo infopoint turistico, con estesi orari di servizio, ha aperto al pubblico in Via Albertoli/Piazza Gobetti. L’apertura ha coinciso con un processo di “recupero e valorizzazione” di tale spazio cittadino, infatti la destinazione d’interesse pubblico ad uso collettivo dell’ufficio turistico ha contribuito a vivificare l’area circostante, rendendola accogliente ed ospitale.

Promuovere l’uso della lingua inglese

Nel corso del 2018 la cartellonistica d’informazione turistica è stata rivista nell’ambito di un progetto che ha visto il posizionamento in città di circa 60 totem bilingue coordinati graficamente con la nuova mappa, anch’essa bilingue, in distribuzione gratuita presso gli infopoint.

Crede nei grandi eventi: programmazione e gestione manageriale

Solo l'insorgere dell'emergenza pandemica ha necessariamente rallentato l'impegno dell'Amministrazione nel riproporre e consolidare i grandi appuntamenti che caratterizzano il calendario cittadino.

A partire dal 2018 si è intervenuti sulla Fiera patronale di S. Abbondio potenziandola nell'apparato logistico e rinnovandola ovvero collocando alcuni eventi lungo le mura cittadine: la rassegna zootecnica, tornata in tal senso "alle origini" e un mercato agricolo con prodotti di eccellenza del territorio. Il mantenimento della tradizione nell'area del complesso di Sant'Abbondio, con il ristorante tipico lariano e l'estensione all'esterno, ha rappresentato una formula gradita e premiata dalla folta partecipazione della cittadinanza e dei turisti. Nei due anni di pandemia il Comune di Como è stato l'unico della provincia a mantenere, seppure in forma ridotta, la mostra zootecnica.

È stato confermato il sostegno dell'Amministrazione alla prolungata kermesse natalizia che, come definita nelle sue peculiarità dal capitolato tecnico disposto dagli uffici, contribuisce alla destagionalizzazione dei flussi turistici in città.

Evento di punta nel 2019 è stata la Tappa comasca del Giro d'Italia che ha visto il Servizio turismo impegnato, in sinergia con gli altri uffici dell'Ente coinvolti, nella promozione e comunicazione online (finestra dedicata sul sito visitcomo.eu, newsletter ComuniCoeventi, azioni di directmailing) e offline (depliant e locandine, gadget e materiale promozionale) della competizione di rilievo nazionale ed internazionale.

Così come avvenuto nel 2019 con la rassegna estiva "AcCOMOdatevi", aggregatore di eventi in città dal 1° agosto al 30 settembre, così nel 2021 con il "Villa Olmo Festival", svoltosi dal 30 giugno al 15 agosto, il Servizio turismo ha collaborato con il Settore cultura per la migliore realizzazione delle iniziative.

La capacità espressa dal capoluogo nel saper accogliere manifestazioni di qualità e di livello, si è tradotta nella volontà dell'Amministrazione di porre in essere le condizioni (redazione di modulistica e di apposito regolamento), in accordo con Infocamere, che in prospettiva agevolerà quanti vorranno proporre e svolgere eventi in città, consentendo un ordinato e strutturato disbrigo delle pratiche amministrative necessarie (attraverso l'avvio dello Sportello Unico Eventi Como).

Azioni messe in campo durante l'emergenza pandemica

Le restrizioni alla mobilità personale e fra stati, comportanti la contrazione degli arrivi turistici in città, in particolare quelli internazionali, ha indotto il Servizio Turismo a concentrarsi sul mercato di prossimità.

Per operare a favore del rilancio della destinazione Como, si è pensato pertanto di realizzare delle brochure di carattere divulgativo, con video correlato, scaricabile tramite QR Code e visibile in rete: "Como in 24 ore" e "Como in 48 ore". I testi hanno un taglio esperienziale e focalizzano le principali attività che il visitatore può compiere a secondo dei tempi della sua permanenza in città, sia che si tratti della gita di un giorno, sia del fine settimana, con almeno un pernottamento. L'intento è stato quello di mostrare come il capoluogo possa offrire elementi di attrazione per tutte le tipologie di visitatori, con focus sull'aspetto rigenerante del green e delle attività all'aria aperta, must di tendenza post-Covid.

Nel corso del 2021 il Comune, insieme alla Camera di Commercio di Como-Lecco, nell'ambito delle azioni di rilancio del territorio previste dalla Cabina di regia sovra provinciale, ha presenziato alla Borsa Internazionale del Turismo (BIT) Digital Edition, di Milano, con un webinar dal titolo "Ricaricati a Como. Una pausa fra arte e natura". Sempre cavalcando la tematica del turismo green e del turismo di prossimità, di medio/corto raggio, al fine di favorire la ripresa dei flussi turistici verso il capoluogo e sostenere gli operatori del comparto è stato organizzato un ciclo di visite guidate gratuite "Ricaricati tra arte e natura" (D.G.C. 93 del 6.05.2021), operativo da giugno a dicembre, dedicato alla conoscenza del patrimonio storico-artistico-naturalistico della città e dei dintorni.

La consapevolezza dell'importanza assunta dal mondo digital, accresciuta durante il periodo pandemico, quando il web è stato l'unica "finestra sul

mondo” accessibile da tutti, ancorché detta attività non fosse compresa nella programmazione ordinaria, ha indotto alla realizzazione di un Convegno scientifico di rilevanza nazionale "Big Data e Turismo 2.0", in data 19.11. 2021.

Convegno patrocinato dal Ministero del Turismo ed avente ad oggetto le tematiche del marketing digitale. I Big Data per il turismo offrono importanti informazioni sui comportamenti collettivi e sulla centralità delle destinazioni, sul rapporto tra luoghi, eventi, cose e persone. Questi dati complessi e differenziati consentono di implementare i processi decisionali delle aziende turistiche e di migliorare l’offerta, rispondendo adeguatamente alla complessità della domanda. I relatori hanno illustrato, ai numerosi stakeholders intervenuti in presenza e collegati da remoto, con focus su best practice locali e nazionali, come attraverso l’analisi di questa ingente mole di dati, strutturati e non strutturati, è possibile mettere a disposizione del settore turistico informazioni puntuali e dettagliate per lo sviluppo dello stesso.

2.3.3. Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell’art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015)

L’attività viene condotta, durante il mandato amministrativo, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione delle Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco, mediante confronto sistematico delle stesse con gli strumenti di programmazione dell’Ente e con i risultati ottenuti in base a quanto rilevato dai report del Piano Esecutivo di Gestione;

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 11 settembre 2017 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

All’art. 23 delle finalità e postulati dei principi contabili approvati dall’Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali è stabilito che:

“... la corretta applicazione della funzione politico-amministrativa risiede nel rispetto di un percorso che parte dal programma amministrativo del sindaco ... transita attraverso le linee programmatiche ed infine si sostanzia nei documenti della programmazione, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, nella previsione del bilancio annuale e, infine, nello strumento di indirizzo gestionale, il piano esecutivo di gestione..”.

All’art. 71 degli stessi principi è stabilita altresì la necessità di “... assicurare un nesso logico e conseguente fra la pianificazione, la programmazione, la previsione e gli atti di gestione....”;

Sulla base di questa articolazione, dunque, vengono predisposti nei vari esercizi il DUP, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi

LE LINEE DI MANDATO 2017 – 2022 approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42/2017 sono di seguito riportate:

1. La città sicura e il sostegno alla legalità
2. Ripartire dal Municipio: la valorizzazione delle risorse umane e del patrimonio comunale
3. La città condivisa: il dialogo permanente per il futuro di Como
4. Lo sviluppo economico e la rinascita della città
5. Tornare Comune Capoluogo

6. Como protagonista nel mondo: la rete delle small cities e l'internazionalizzazione
7. La città della conoscenza: scuole, università, alta formazione, ricerca
8. Rigenerare la città: l'urbanistica dal centro storico ai quartieri
9. Un nuovo metodo per ripensare gli spazi della vita pubblica
10. Muoversi meglio a Como: per una città facile e scorrevole
11. Le opere pubbliche: avere cura di Como
12. Il capitale della cultura
13. La leva del turismo
14. Il commercio motore per la crescita
15. La città a misura di famiglia
16. Como dei giovani per i giovani
17. La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità
18. Lo sport per tutti
19. Green City e sostenibilità ambientale
20. La salvaguardia della città: la protezione civile
21. La città amica degli animali
22. Como in tempo: le politiche dei tempi e degli orari delle città
23. La città intelligente: innovazione e smart city

Tutti i settori del Comune sono stati coinvolti per realizzare gli obiettivi di mandato, raggiungendo risultati nonostante le numerose emergenze susseguitesesi nel quinquennio che hanno riguardato la messa in sicurezza del ponte sui lavatoi, gli eventi alluvionali e soprattutto l'emergenza sanitaria dell'ultimo biennio che ha costretto l'amministrazione a garantire comunque i servizi essenziali e ad implementare taluni servizi rivolti alle fasce più deboli.

Di seguito i principali obiettivi che hanno contribuito alla realizzazione delle linee di mandato:

SETTORE AFFARI GENERALI:

- 2017 E 2018 PROGETTO "NAVIGARE NELLA CONOSCENZA": ANALISI DEI FUTURI MODELLI GESTIONALI DEL BENE MONUMENTALE DI VILLA OLMO E ATTUAZIONE DEL MODELLO PRESCELTO.
- 2019 e 2020 COMPENDIO DI VILLA OLMO - COSTITUZIONE DELLA FONDAZIONE, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE CONSILIARE 46/2019

SERVIZI CULTURA – MUSEI BIBLIOTECA:

- 2017 RIORGANIZZAZIONE SEZIONI 2^ PIANO DELLA BIBLIOTECA ED ALLESTIMENTO NUOVO DEPOSITO.
- 2017 CENTO90: VOLTA E IL SUO TEMPIO
- 2018 VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLA PERGOLA – BONTEMPELLI
- 2018 RIALLESTIMENTO SEZIONE ROMANA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO
- 2018 LA PINACOTECA PER I BAMBINI
- 2019 COMO ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO
- 2020 IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO INFORMATICO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
- 2020 VALORIZZAZIONE TEMPIO VOLTIANO
- 2020 PROGETTO COMO CITTA' GIARDINO

SERVIZI PER IL COMMERCIO

- 2019 e 2020 DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC) DELLA CITTA' DI COMO. RILANCIO DELL'ECONOMIA LOCALE

SERVIZI DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

- 2017 ACCORDO CON IL DISTRETTO DI YANGPU (SHANGHAI) REPUBBLICA POPOLARE CINESE

SERVIZI DI MOBILITA' TRASPORTI

- 2017 AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DELLA MOBILITÀ CICLOPEDONALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA POR-FERS 2014/2020 "LA DORSALE URBANA DELLA VIA DEI PELLEGRINI - PCIR5 E SUE DIRAMAZIONI
- 2017 AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA FERROVIARIA RFI COMO CAMERLATA E RAZIONALIZZAZIONE E DELLE FERMATE BUS DI ACCESSO
- 2017 RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI A LAGO
- 2017 SEGNALETICA DEI SENTIERI
- 2017 INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO CON MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI DI VIA BELLINZONA (MONTE OLIMPINO)
- 2019 E 2020 REALIZZAZIONE SPERIMENTALE E DEFINITIVA INTERSEZIONE A ROTATORIA IN PIAZZA SAN ROCCO

SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE EDILIZIA

- 2017 ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GIGI MERONI, LAZZAGO, VIA AADAMELLO VIA OSTINELLI, VIA SPARTACO, PISCINA SCOLASTICA DON MILANI, PISCINA VIA DEL DOSS.

- 2017 RIQUALIFICAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI AL FINE DI AUMENTARE LA QUALITÀ E LA QUANTITÀ DEI SERVIZI OFFERTI.
- 2018 E 2019 PALAZZETTO DI MUGGIÒ
- 2018, 2019 E 2020 PROGETTO NAVIGARE NELLA CONOSCENZA
- 2018, 2019 E 2020 SICUREZZA NELLE SCUOLE
- 2020 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO COMUNALE SPORTIVO DELLA PISCINA DI MUGGIO'

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

- 2017 COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.
- 2018 ZONA A TRAFFICO LIMITATO: DISCIPLINA PIÙ SEMPLICE, AUTORIZZAZIONI PIÙ RAPIDE
- 2019 SISTEMA CITTADINO DI TELECAMERE DI LETTURA TARGHE
- 2019 SISTEMA CONVENZIONALE PER LO SVILUPPO DELLA PROTEZIONE CIVILE
- 2020 SVOLGIMENTO COORDINATO SOVRACOMUNALE DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE
- 2021 INCREMENTO DEL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO NOTTURNO A GARANZIA DELLA SICUREZZA URBANA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE DEL 20 FEBBRAIO 2017, N. 14, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE NELLA LEGGE 18 APRILE 2017, N. 48 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

SETTORE GESTIONI RETI STRADALI E TECNOLOGICHE

- 2017 EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO NORMATIVO NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.
- 2018 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA PEDONALE
- 2018 VIADOTTO DEI LAVATOI
- 2018 E 2019 AREA DI INTERSCAMBIO NUOVA FERMATA RFI COMO – CAMERLATA
- 2018 EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- 2019 AVVIO LAVORI DI TUTTI E 5 I LOTTI FUNZIONALI DELL'ITINERARIO CICLABILE "DORSALE URBANA DELLA VIA DEL PELLEGRINI"
- 2019 INDAGINE SPEDITIVA CONDIZIONI STATICHE DELLE PRINCIPALI OPERE D'ARTE STRADALI
- 2019 COMPLETAMENTO RISCATTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED AVVIO PROCEDURA PER RIQUALIFICAZIONE
- 2021 CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA E MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI
- 2021 AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU)

SERVIZI AMBIENTALI – PARCHI E GIARDINI

1. 2018 OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA
2. 2019 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO PUBBLICO VIA TRAÙ
3. 2020 NUOVO APPALTO NETTEZZA URBANA

SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO

- 2018 CONCESSIONE VALORIZZAZIONE COMPENDIO LIDO DI VILLA GENO
- 2019 ASSEGNAZIONE ORTI URBANI MEDIANTE REDAZIONE DI BANDO DI ATTUAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO

SERVIZI PER IL TURISMO

- 2018 UNIFICAZIONE DELL'INFOPOINT DEL COMUNE E DELLA PROVINCIA
- 2019 TAVOLO INTERSETTORIALE GESTIONE EVENTI PUBBLICI
- 2020 INDIVIDUAZIONE DI PROCEDURE E REALIZZAZIONE DI STRUMENTI (LINEE GUIDA E MODULISTICA) PROPEDEUTICI ALLA ATTIVAZIONE DI UN TAVOLO INTERSETTORIALE GESTIONE EVENTI PUBBLICI E DI UNO "SPORTELLINO UNICO EVENTI COMO (SUEVCO)" (CONDIVISO CON SETTORE POLIZIA LOCALE)
- 2020 ATTIVAZIONE CABINA DI REGIA PER IL TURISMO E ATTIVAZIONE PIANO DI RILANCIO TURISTICO POST COVID19
- 2021 PIANO STRATEGICO DI CONSOLIDAMENTO DELLA DESTINAZIONE COMO SUL MERCATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

SERVIZI SCOLASTICI – POLITICHE EDUCATIVE

- 2018 AMPLIAMENTO CENTRI ESTIVI SCUOLE DELL'INFANZIA
- 2018 RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
- 2021 PROGETTO ASSISTENZA COMPITI A DISTANZA PER BAMBINI CON DIFFICOLTA'

SERVIZI URBANISTICO

- 2018 e 2019 Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano

- 2019 Analisi, censimento e schedatura delle aree dismesse del territorio comunale
- 2020 ATTUAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO TELEMATICO INTEGRATO RELATIVO AL SUE E SUAP

SERVIZI INFORMATIVI

- 2019 PROGETTO VIDEO SORVEGLIANZA INNOVATIVA PARCO TOKAMACHI
- 2019 CONTROLLO E ANALISI DEL TRAFFICO VEICOLARE
- 2020 EMERGENZA CORONAVIRUS - SMART WORKING: INDIVIDUAZIONE IDONEA SOLUZIONE ED ABILITAZIONE MASSIVA DEI DIPENDENTI

SERVIZI PER LO SPORT

- 2019 PROMOZIONE COORDINATA DELL'EVENTO GIRO D'ITALIA 2019
- 2019 REALIZZAZIONE BROCHURE TURISTICA TASCABILE
- 2019 CONCESSIONE VALORIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO RUSSOLILLO DI LAZZAGO
- 2019 15^ TAPPA DELLA 102^ EDIZIONE DEL GIRO D'ITALIA - IVREA COMO

POLITICHE SOCIALI

- 2019 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE
- 2019 E 2020 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA GRAVE MARGINALITÀ
- 2020 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI E SOCIALI
- 2020 ADEGUAMENTO SERVIZI EROGATI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID19 E MISURE DI CONTRASTO ALLE RELATIVE CONSEGUENZE SOCIALI
- 2020 EMERGENZA CORONAVIRUS - CHIUSURA O LIMITAZIONE DEGLI UFFICI PUBBLICI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'
- 2021 FACILITARE L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI DA PARTE DEI CITTADINI DATA L'EMERGENZA SANITARIA E L'ACCESSO AGLI UFFICI SOLO TRAMITE APPUNTAMENTOSERVIZI DEMOGRAFICI
- 2021 VALORIZZAZIONE ALTERNATIVA DEL PATRIMONIO SAP

2.3.4 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

L'ente valuta annualmente la performance organizzativa dei dirigenti e la quantificazione della corresponsione della retribuzione di risultato sulla base di apposita metodologia adottata con delibera n°184 del 27/5/2015, e aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 11.02.2021.

La valutazione si realizza in tre diversi ambiti, per gli anni **dal 2017 al 2020** secondo i seguenti criteri:

a) Gli obiettivi (40 punti):

Gli obiettivi sono negoziati ogni anno dal Dirigente con l'Amministrazione; la proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, visto il report di fine anno dell'ufficio controllo di gestione.

Gli obiettivi strategici, sono stati oggetto di preventiva analisi e "pesatura" da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, sulla base dei seguenti fattori quali:

Fattori	Punteggio
complessità amministrativa., tecnica, gestionale	min 1 – max 10 pti
rilevanza strategica	min 1 – max 20 pti
Significatività finanziaria	min 1 – max 5 pti
Impatto sull'utenza esterna	min 1 – max 5 pti
Punteggio massimo assegnabile	40 punti

Il NIV procederà ad attribuire un peso ad ogni fattore e contestualmente sarà definito un budget potenziale per ciascun dirigente.

L'importo determinato costituisce il budget assegnato che sarà liquidato al Dirigente qualora in sede di valutazione si verifichi il conseguimento del punteggio massimo (40 punti).

Se nella fase di valutazione finale si determina uno scostamento rispetto al budget "potenziale" assegnato, la differenza tra il valore monetario dell'incentivo "potenziale" ed il valore monetario "realmente" distribuito a seguito della valutazione alimenterà il "residuo" dal quale si attingerà la quota destinata al c.d. "PREMIO DELLA COMPETITIVITÀ".

b) Performance del dirigente (40 punti):

Questo ambito di valutazione si basa sull'analisi delle "aree di capacità"; la proposta di valutazione della performance del dirigente sarà effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione.

Ogni anno saranno individuate, nell'ambito della cosiddetta "libreria delle capacità", n.6 aree di capacità da attribuire annualmente al Dirigente, di cui n.3 "fisse" e n.3 "a rotazione"; la scelta viene effettuata dal Segretario Generale, sentito il Nucleo Indipendente di Valutazione.

Il NIV procederà ad attribuire un peso agli elementi della libreria delle capacità (sia fisse che variabili) e contestualmente sarà definito un budget potenziale per ciascun dirigente

LIBRERIA DELLE DI CAPACITÀ FISSE	Capacità di evolvere il proprio assetto organizzativo al maggiore soddisfacimento delle esigenze dell'utenza (<i>Customer focus</i>)	15 punti
	Capacità di programmazione economica e di gestione risorse umane (<i>Program Management</i>)	
	Capacità di tradurre in "progetti" gli indirizzi politici (<i>Political key</i>)	
LIBRERIA DELLE CAPACITÀ VARIABILI	• Capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori	le 3 capacità prescelte "pesano" complessivamente 25 punti
	• Capacità di valutare correttamente i propri quadri che in relazione al coordinamento sub-dirigenziale	
	• Capacità di analisi e soluzione dei problemi	
	• Capacità decisionale tempestiva	
	• Capacità di rispettare e far rispettare i ruoli, le regole ed i vincoli dell'organizzazione	
	• Capacità di gestione e di promozione dell'innovazione	
		Totale 40punti

c) Performance di settore (20 punti):

Considera il livello espresso dal settore nella fornitura dei servizi interni/esterni e viene valutato dal NIV, tramite appositi report del Segretario Generale. e contestualmente sarà definito un budget potenziale per ciascun dirigente.

I fattori di valutazione considerati sono i seguenti:

- Puntualità ed efficienza nello sviluppo delle funzioni dell'Ente
- Qualità del supporto fornito agli altri settori
- Rapidità nel rispondere alle esigenze dell'Ente
- Qualità percepita dall'utenza esterna, rilevata tramite apposito sistema centralizzato

Inoltre viene istituito il "premio della competitività" volto a premiare i Dirigenti (in numero non superiore a 5) che siano risultati "migliori" (\geq al 75%) nella valutazione complessiva dei tre ambiti della performance individuale.

Il “premio della competitività” è alimentato nel modo seguente:

- con le risorse derivanti dalla differenza tra il valore monetario dell’incentivo “potenziale” (pari al 40% dello stanziamento del Fondo per la retribuzione di risultato) assegnato all’ambito OBIETTIVI ASSEGNATI ed il valore monetario “realmente” distribuito a seguito della valutazione;
- con le risorse derivanti dalla differenza tra il valore monetario dell’incentivo “potenziale” (pari al 40% dello stanziamento del Fondo per la retribuzione di risultato) assegnato all’ambito PERFORMANCE DEL DIRIGENTE ed il valore monetario “realmente” distribuito a seguito della valutazione;
- con le risorse derivanti dalla differenza tra il valore monetario dell’incentivo “potenziale” (pari al 20% dello stanziamento del Fondo per la retribuzione di risultato) assegnato all’ambito PERFORMANCE DI SETTORE ed il valore monetario “realmente” distribuito a seguito della valutazione.

Il Segretario generale stabilisce la quota compresa tra il 25% ed il 75% per gli anni 2017, 2018 e 2019 e la quota ricompresa tra il 10% ed il 75%.

A decorrere dall’anno 2020, su proposta del Segretario Generale, la Giunta ha ricollocato il premio di competitività in una quota compresa tra il 10 ed il 75% dei residui come sopra determinati da distribuire fra i dirigenti risultanti più performanti, ovvero con valutazione $\geq 75\%$ fino ad un massimo di 5 unità.

Si riportano di seguito le variazioni intervenute a valere dall’anno 2021:

a) Gli obiettivi (40 punti):

Fattori	Punteggio
complessità amministrativa., tecnica, gestionale	min 1 – max 10 pti
rilevanza strategica	min 1 – max 15 pti
Significatività finanziaria	min 1 – max 5 pti
Impatto sull’utenza esterna	min 1 – max 10 pti
Punteggio massimo assegnabile	40 punti

b) Performance del dirigente (40 punti) – (60 punti in caso non venga attivata la performance di settore):

Nel 2020 il Segretario ha concertato con il Sindaco l’obiettivo di rivalutare le aree di comportamento dei Dirigenti, ha pertanto presentato una proposta, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 11 febbraio 2021 e conseguentemente sono state individuate 6 aree di valutazione con i relativi fattori di valutazione, corrispondenti ad altrettanti comportamenti organizzativi individuali, oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale, sentito il Nucleo Indipendente di Valutazione, come segue:

Arece di valutazione :

	punti 40	punti 60
Capacità di pianificazione e controllo e rispetto dei tempi	6,66	10
Capacità d'iniziativa	6,66	10
Capacità di relazione e orientamento all'utenza interna e/o esterna	6,66	10
Adeguatezza delle conoscenze	6,66	10
Capacità di gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate	6,66	10
Capacità di gestione delle risorse umane assegnate	6,66	10

Ciascuna area di valutazione si declina nei seguenti fattori:

1. Area di valutazione: Capacità di pianificazione e controllo e rispetto dei tempi

Fattore 1: Supporto dato alla Pianificazione Strategica degli organi di indirizzo politico ed alla conseguente realizzazione.

Descrizione sintetica: Capacità facilitatoria in grado di dirimere e prevenire problematicità, finalizzata alla realizzazione degli obiettivi strategici.

Fattore 2: Capacità di definizione degli obiettivi del Piano delle Performance in pieno raccordo con il programma di mandato.

Descrizioni sintetica: Analisi approfondita del programma di mandato e suoi sviluppi, con spirito di appartenenza "all'Organizzazione Comune".

Fattore 3: Capacità di programmare l'attività operativa propria e dei propri collaboratori e di rispettare ed anticipare i tempi di procedimento.

Descrizione sintetica: Attitudine a precedere con compiuta programmazione gli eventi lavorativi governandone i tempi nel rispetto delle regole.

2. Area di valutazione: Capacità d'iniziativa

Fattore 1: Autonomia nello sviluppo delle attività accompagnata da capacità di collaborazione e flessibilità.

Descrizione sintetica: Dimostrare l'attitudine ad autonome iniziative garantendo collaborazione e flessibilità.

Fattore 2: Capacità di apportare costantemente innovazione nei servizi e nella attività amministrativa.

Descrizione Sintetica: Sentire l'innovazione come risorsa imprescindibile per lo sviluppo dei servizi e per la crescita dell'organizzazione.

3. Area di valutazione: Capacità di relazione e orientamento all'utenza interna e/o esterna

Fattore 1: Capacità di gestione delle relazioni interpersonali con atteggiamento collaborativo nei confronti del coordinatore, di colleghi e amministratori.

Descrizione sintetica: Attitudine all'ascolto e capacità empatiche, evitando comportamenti lamentosi e di autocommiserazione, con orientamento e contributi finalizzati ai risultati.

Fattore 2: Orientamento al servizio e capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni.

Descrizione sintetica: Massima disponibilità nei confronti degli utenti finali interni ed esterni con approccio proattivo e risolutivo.

4. Area di valutazione: Adeguatezza delle conoscenze

Fattore 1: Adeguatezza delle conoscenze specialistiche necessarie per ricoprire la posizione dirigenziale.

Descrizione sintetica: Attitudine a considerare le conoscenze come punto di partenza e non d'arrivo, affinandole con l'aggiornamento formativo ed altri strumenti anche a carattere relazionale.

Fattore 2: Adeguatezza delle conoscenze relative ai principi che governano i contesti organizzativi e gli ambienti di lavoro.

Descrizione sintetica: Orientamento da un modello di leadership variegato rispetto sia ai contesti organizzativi che agli ambienti di lavoro. Propensione all'autocritica costruttiva.

5. Area di valutazione: Capacità di gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

Fattore 1: Orientamento all'ottimizzazione delle risorse economiche / finanziarie.

Descrizione sintetica: Propensione ad analizzare attentamente le richieste di risorse in piena sintonia con il fabbisogno reale, evitando ritardi alla chiusura del bilancio previsionale ed impedimento ad altri settori di utilizzare le risorse, risultate inutilizzate nel corso della gestione.

Fattore 2: Orientamento all'ottimizzazione delle risorse tecnologiche strumentali.

Descrizione Sintetica: Attitudine a valutare in adeguatezza le tecnologie strumentali come risorse organizzative.

6. Area di valutazione: Capacità di gestione delle risorse umane assegnate

Fattore 1: Capacità di gestire ed eliminare la conflittualità interna e motivare un clima motivante.

Descrizione sintetica: Orientamento ad una analisi della conflittualità distinta da fisiologica dialettica propositiva e di crescita. Consapevolezza della sfera motivazionale quale sfera personale per la crescita e la produttività dei collaboratori.

Fattore 2: Capacità di sviluppo professionale dei collaboratori.

Descrizione sintetica: Consapevolezza ed individuazione degli strumenti idonei per la crescita professionale dei collaboratori.

Fattore 3: Capacità di valutare i propri collaboratori in differenziazione.

Descrizione sintetica: Piena consapevolezza che la differenziazione è garanzia di equità.

Anche per questo ambito è determinato un budget “potenziale” da assegnare a ciascun dirigente qualora in sede di valutazione si verifichi il conseguimento del punteggio massimo (40 o 60 punti). Qualora nella fase di valutazione si determinasse uno scostamento rispetto al budget “potenziale” assegnato ed il valore monetario “realmente” distribuito, la differenza alimenterà il “residuo” dal quale attingere la quota destinata al premio di competitività.

2.3.5- Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

L'attività di controllo sulle società partecipate è disciplinata dal “Regolamento sul sistema dei controlli interni”, ex art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11.2.2013.

Le tipologie di controllo sulle società partecipate, previste nel vigente Regolamento dei controlli interni sono:

- controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi **in house** providing. Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico-contabile e sulla qualità dei servizi erogati. Rimangono salve tutte le forme di controllo già previste nello statuto delle società in house nonché nei contratti di servizio (art. 43).
- controllo sulle società a **partecipazione maggioritaria**: il controllo viene esercitato sia nell'ambito della gestione dei diritti spettanti al socio azionista, sia dal punto di vista economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti programmatici, dei report periodici e dei bilanci di esercizio, nonché con eventuali incontri (verifiche) presso le sedi delle società (art 47).

- controllo sulle società a **partecipazione minoritaria**: il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con incontri (verifiche) presso le sedi delle società (art. 47).

Per quanto riguarda la società **in house** Como Servizi Urbani, essa è soggetta a controllo analogo. L'affidamento diretto dei servizi è avvenuto nel 2015, sulla base di appositi studi, e approvato dal Consiglio Comunale.

Il Dirigente e l'Assessore del settore partecipate incontrano con frequenza il Presidente e il Direttore della società per programmare le attività societarie e per verificare lo stato di attuazione dei programmi e le condizioni economico-finanziarie della società.

Lo stato emergenziale occorso negli anni 2020 e 2021 ha intensificato tali rapporti, in quanto la Società ha evidenziato criticità dal punto di vista economico-finanziario. Tali criticità sono state superate proponendo interventi anche da parte dell'Ente.

La Giunta approva il budget e il piano triennale degli investimenti oltre che gli indirizzi sulla gestione entro i primi mesi dell'anno.

Per quanto riguarda la società **in house** Como Acqua Srl, essa è soggetta a controllo analogo congiunto affidato ad un'apposita commissione prevista dallo statuto.

I controlli sulla corretta esecuzione dei servizi (qualitativi e quantitativi), per tutte le società che gestiscono, a prescindere dalle modalità di affidamento, servizi comunali, sono demandati ai dirigenti responsabili dei settori competenti.

Per quanto riguarda la società a **partecipazione maggioritaria** Società del Politeama, l'attività di controllo viene svolta in via limitata, considerando la scarsa attività svolta dall'azienda che è in liquidazione. La fase di liquidazione ed i progetti in essere sono valutati anche dalla Commissione Consiliare IV, che si rapporta con il liquidatore e con l'Assessore competente.

Gli indirizzi da impartire alle altre società, a **partecipazione minoritaria** sono approvati dal Consiglio Comunale attraverso il DUP. Nell'ambito dei controlli il Settore ha promosso incontri con i rappresentanti del comune in seno alle medesime per delineare le linee di azione e per ricevere informazioni sull'attività svolta e le problematiche in corso. La Commissione Consiliare IV ha, in alcuni casi, promosso incontri con i rappresentanti di società o organismi partecipati.

I rappresentanti nominati dall'Ente in seno a tutte le società e agli altri organismi partecipati stendono una relazione circa l'attività svolta, tali documenti sono messi a disposizione dei Consiglieri a cura della Presidenza del Consiglio.

Per tutte le società e agli altri organismi partecipati si attua un controllo, limitatamente alle risorse disponibili, sui bilanci, prima della loro approvazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE**

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021 pre consuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	64.317.627,87	65.532.979,07	65.191.888,86	63.246.718,46	62.046.660,71	-3,53
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	6.895.071,59	7.455.874,65	4.849.727,96	16.310.511,46	13.598.430,16	97,22
Titolo 3 – Entrate extratributarie	28.310.302,17	29.010.593,09	36.550.254,54	28.106.170,18	31.543.377,51	11,42
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	11.112.212,97	10.934.207,11	11.614.343,69	10.180.983,42	13.030.222,89	17,26
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	483.750,00	826.159,07	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	110.635.214,60	113.417.403,92	119.032.374,12	117.844.383,52	120.218.691,27	8,66
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021 pre consuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	84.117.499,72	87.676.989,42	89.910.621,87	90.067.228,62	88.800.768,60	5,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.340.114,52	8.860.126,85	11.363.497,80	9.557.814,51	12.660.508,36	35,55
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	42.163,00	146.242,80	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	3.328.620,45	3.171.513,26	2.952.759,12	5.301.372,27	1.845.027,26	-44,57
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	96.786.234,69	99.750.792,53	104.373.121,59	104.926.415,40	103.306.304,22	6,74

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021 pre consuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	10.468.956,98	21.589.442,41	12.651.185,63	11.733.400,60	12.299.218,99	17,48
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	10.468.956,98	21.589.442,41	12.651.185,63	11.733.400,60	12.299.218,99	17,48

3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

3.2.1 – Equilibrio del Bilancio corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.392.313,33	908.467,63	1.915.626,07	1.176.446,35	1.438.423,17
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	99.523.001,63	101.999.446,81	106.591.871,36	107.663.400,10	107.188.468,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	84.117.499,72	87.676.989,42	89.910.621,87	90.067.228,62	88.800.768,60
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	908.467,63	1.915.626,07	1.176.446,35	1.438.423,17	1.562.970,54
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	50.910,66	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	3.328.620,45	3.171.513,26	2.952.759,12	5.301.372,27	1.845.027,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.433.702,22</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		12.509.816,50	10.143.785,69	14.467.670,09	12.032.822,39	16.418.125,15
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.160.565,67	2.981.491,02	2.605.714,22	5.005.130,13	2.040.926,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.450.000,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	800.000,00	0,00	1.700.000,00	900.000,00	1.700.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	961.125,00	912.163,00	739.349,84	387.000,00	610.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		13.509.257,17	12.213.113,71	18.034.034,47	17.550.952,52	19.549.051,50
– Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	6.312.635,00	418.585,71	103.850,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	2.808.415,39	3.775.727,91	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	8.912.984,08	13.356.638,90	19.445.201,50
– Variazioni accantonamenti di parte corrente	(-)	0,00	0,00	2.278.439,77	-2.186.643,65	-327.430,15

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)						
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	6.634.544,31	15.543.282,55	19.772.631,65

3.2.2 – Equilibrio del Bilancio di Conto Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	5.925.664,78	7.519.210,35	23.401.584,19	12.951.343,75	26.253.918,85
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.956.141,98	9.907.211,94	11.791.888,94	25.069.097,96	29.970.064,58
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	11.112.212,97	11.417.957,11	12.440.502,76	10.180.983,42	13.030.222,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	800.000,00	0,00	1.700.000,00	900.000,00	1.700.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanzia	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	961.125,00	912.163,00	739.349,84	387.000,00	610.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	9.340.114,52	8.860.126,85	11.363.497,80	9.557.814,51	12.660.508,36
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	9.907.211,94	11.791.888,94	25.069.097,96	29.970.064,58	37.121.128,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività	(-)	0,00	42.163,00	146.242,80	0,00	0,00

finanziarie						
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	50.910,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		4.958.728,93	9.062.363,61	10.094.487,17	8.160.546,04	18.382.569,38
– Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	5.598.631,40	6.443.233,31	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	4.495.855,77	1.717.312,73	18.382.569,38
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto ((-)	0,00	0,00	94.335,06	3.141.918,25	-99.463,50
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	4.401.520,71	-1.424.605,52	18.482.032,88

3.2.3 – Equilibrio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		18.467.986,10	21.275.477,32	28.128.521,64	25.711.498,56	37.931.620,88
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	6.312.635,00	418.585,71	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	8.407.046,79	10.218.961,22	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	13.408.839,85	15.073.951,63	37.931.620,88
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	2.372.774,83	955.274,60	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	11.036.065,02	14.118.677,03	37.931.620,88

3.3 GESTIONE DI COMPETENZA- QUADRO RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		45.265.570,44			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	7.086.230,45		Disavanzo di amministrazione	0,00	
	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	1.392.313,33				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	6.956.141,98				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	64.317.627,87	53.456.717,29	Titolo 1 - Spese correnti	84.117.499,72	76.077.854,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.895.071,59	5.813.267,01	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (2)	908.467,63	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.310.302,17	23.767.434,46	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.340.114,52	5.131.307,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.112.212,97	8.694.270,77	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	9.907.211,94	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (2)		
	110.635.214,6			104.273.293,8	
Totale entrate finali	0	91.731.689,53	Totale spese finali	1	81.209.161,53
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	3.328.620,45	3.250.693,85
				0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.468.956,98	10.940.742,13	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.468.956,98	11.344.283,51

Totale entrate dell'esercizio	121.104.171,5 8	102.672.431,6 6	Totale spese dell'esercizio	118.070.871,2 4	95.804.138,89
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	136.538.857,3 4	147.938.002,1 0	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	118.070.871,2 4	95.804.138,89
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	18.467.986,10	52.133.863,21
TOTALE A PAREGGIO	136.538.857,3 4	147.938.002,1 0	TOTALE A PAREGGIO	136.538.857,3 4	147.938.002,1 0

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		92.018.195,66	Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	28.294.845,20 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	1.438.423,17				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	29.970.064,58 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	62.046.660,71	61.694.171,65	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	88.800.768,60 1.562.970,54	84.381.295,83
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.598.430,16	12.739.733,01			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	31.543.377,51	25.682.224,64			

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	13.030.222,89	11.878.076,99	Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.660.508,36	10.768.331,53
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	37.121.128,58	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	120.218.691,27	111.994.206,29	Totale spese finali	140.145.376,08	95.149.627,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.845.027,26	1.845.027,26
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.299.218,99	12.219.497,82	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	12.299.218,99	12.368.246,05
Totale entrate dell'esercizio	132.517.910,26	124.213.704,11	Totale spese dell'esercizio	154.289.622,33	109.362.900,67
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	192.221.243,21	216.231.899,77	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	154.289.622,33	109.362.900,67
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	37.931.620,88	106.868.999,10
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	192.221.243,21	216.231.899,77	TOTALE A PAREGGIO	192.221.243,21	216.231.899,77

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ESERCIZIO 2017	
Riscossioni (+)	81.311.277,45
Pagamenti (-)	77.719.714,64
Differenza	3.591.562,81
Residui attivi (+)	39.792.894,13
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata (+)	8.348.455,31
Residui passivi (-)	29.535.477,03
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in spesa (-)	10.815.679,57
di cui parte corrente	908.467,63
di cui parte capitale	9.907.211,94
AVANZO al 31/12/2017	11.381.755,65

ESERCIZIO 2018	
Riscossioni (+)	108.499.675,57
Pagamenti (-)	96.005.281,17
Differenza	12.494.394,40
Residui attivi (+)	26.507.170,76
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata (+)	10.815.679,57
Residui passivi (-)	25.334.953,77
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in spesa (-)	13.707.515,01
di cui parte corrente	1.915.626,07
di cui parte capitale	11.791.888,94
SALDO AL 31/12/2018	10.774.775,95

ESERCIZIO 2019	
Riscossioni (+)	97.561.191,28
Pagamenti (-)	90.183.566,57
Differenza	7.377.624,71
Residui attivi (+)	34.122.368,47
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata (+)	13.707.515,01
Residui passivi (-)	26.840.740,65
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in spesa (-)	26.245.544,31
di cui parte corrente	1.176.446,35
di cui parte capitale	25.069.097,96
SALDO AL 31/12/2019	2.121.223,23

ESERCIZIO 2020	
Riscossioni (+)	101.603.930,06
Pagamenti (-)	84.647.961,66
Differenza	16.955.968,40
Residui attivi (+)	27.973.854,06
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata (+)	26.245.544,31
Residui passivi (-)	32.011.854,34
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in spesa (-)	31.408.487,75
di cui parte corrente	1.438.423,17
di cui parte capitale	29.970.064,58
SALDO AL 31/12/2020	7.755.024,68

3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE*(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)*

	2017	2018	2019	2020	2021 presunto
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	52.133.863,21	69.543.993,91	75.492.505,95	92.018.195,66	106.868.999,10
Totale Residui Attivi Finali	64.076.873,05	56.526.658,78	66.410.001,92	65.059.970,43	66.358.972,84
Totale Residui Passivi Finali	35.288.847,79	30.585.737,81	31.759.472,75	38.927.784,56	42.851.881,92
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	908.467,63	1.915.626,07	1.176.446,35	1.438.423,17	1.562.970,54
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	9.907.211,94	11.791.888,94	25.069.097,96	29.970.064,58	37.121.128,58
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	70.106.208,90	81.777.399,87	83.897.490,81	86.741.893,78	91.691.990,90
Di cui:					
Parte accantonata	39.402.982,89	41.824.835,49	50.468.631,81	51.199.281,37	
Parte vincolata	16.074.574,03	20.575.992,00	15.153.911,96	16.994.219,46	
Parte destinata agli investimenti	3.977.403,86	6.109.155,61	4.517.489,97	1.746.663,62	
Parte disponibile	10.651.248,12	13.267.416,77	13.757.457,07	16.801.729,33	

3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Nella tabella seguente viene presentato l'utilizzo effettuato dell'avanzo (applicazione avanzo), nella sua ripartizione tra le spese correnti e quelle d'investimento

	2017	2018	2019	2020	2021(*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti	1.109.655,01	2.981.491,02	2.605.714,22	2.555.130,13	2.040.926,35
Spese di investimento	5.976.575,44	2.981.491,02	23.401.584,19	12.951.343,75	26.253.918,85
Estinzione anticipata di prestiti				2.450.000,00	
Totale	7.086.230,45	10.500.701,37	26.007.298,41	17.956.473,88	

(*) essendo in corso di formazione il rendiconto dell'esercizio 2021 la colonna riporta gli importi dell'avanzo di amministrazione applicato nel corso dell'esercizio

4 GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	16.255.533,45	9.436.496,00	139.119,57	0,00	16.394.653,02	6.958.157,02	20.297.406,58	27.255.563,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.897.552,53	1.711.909,45	0,00	63.521,28	1.834.031,25	122.121,80	2.793.714,03	2.915.835,83
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.674.492,13	9.367.362,14	0,00	621.406,38	25.053.085,75	15.685.723,61	13.910.229,85	29.595.953,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.713.727,61	131.449,68	0,00	376.658,89	1.337.068,72	1.205.619,04	2.549.391,88	3.755.010,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	267.398,57	0,00	0,00	115.252,89	152.145,68	152.145,68	0,00	152.145,68
Titolo 6 - Accensione Prestiti	25.666,34	0,00	0,00	0,00	25.666,34	25.666,34	0,00	25.666,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	848.482,37	713.936,94	0,00	0,00	848.482,37	134.545,43	242.151,79	376.697,22
Totale titoli	46.682.853,00	21.361.154,21	139.119,57	1.176.839,44	45.645.133,13	24.283.978,92	39.792.894,13	64.076.873,05

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	20.413.218,53	14.290.639,12	0,00	2.362.019,19	18.051.199,34	3.760.560,22	22.330.284,76	26.090.844,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.080.100,54	1.982.584,18	0,00	989.256,92	3.090.843,62	1.108.259,44	6.191.391,25	7.299.650,69
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.926,60	77.926,60
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.695.752,05	1.811.200,95	0,00	0,00	2.695.752,05	884.551,10	935.874,42	1.820.425,52
Totale titoli	27.189.071,12	18.084.424,25	0,00	3.351.276,11	23.837.795,01	5.753.370,76	29.535.477,03	35.288.847,79

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	24.582.578,31	10.703.369,46	0,00	6.147.829,49	18.434.748,82	7.731.379,36	11.055.858,52	18.787.237,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.155.620,38	1.193.731,61	35.900,98	0,00	3.191.521,36	1.997.789,75	2.052.428,76	4.050.218,51
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.593.105,04	7.883.894,55	0,00	882.360,59	32.710.744,45	24.826.849,90	13.745.047,42	38.571.897,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.741.291,06	1.215.920,43	0,00	10.914,64	2.730.376,42	1.514.455,99	2.368.066,33	3.882.522,32
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	121.728,96	0,00	0,00	0,00	121.728,96	121.728,96	0,00	121.728,96
Titolo 6 - Accensione Prestiti	25.666,34	0,00	0,00	0,00	25.666,34	25.666,34	0,00	25.666,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	839.980,34	3.569,73	0,00	0,00	839.980,34	836.410,61	83.290,90	919.701,51
Totale titoli	65.059.970,43	21.000.485,78	35.900,98	7.041.104,72	58.054.766,69	37.054.280,91	29.304.691,93	66.358.972,84

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	29.644.444,90	19.629.321,67	0,00	1.967.612,27	27.676.832,63	8.047.510,96	24.048.794,44	32.096.305,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.068.643,78	3.659.223,39	0,00	350.912,91	5.717.730,87	2.058.507,48	5.551.400,22	7.609.907,70
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	109.682,10	0,00	0,00	0,00	109.682,10	109.682,10	0,00	109.682,10
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.105.013,78	983.945,69	0,00	0,00	3.105.013,78	2.121.068,09	914.918,63	3.035.986,72
Totale titoli	38.927.784,56	24.272.490,75	0,00	2.318.525,18	36.609.259,38	12.336.768,63	30.515.113,29	42.851.881,92

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 1/1/2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	817.306,13	1.468.036,61	3.513.348,44	3.379.833,93	2.580.177,65	12.823.875,55	24.582.578,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.599,16	3.916,70	50.376,89	765.976,36	622.360,04	1.677.391,23	3.155.620,38
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.210.958,62	3.529.515,38	2.270.902,78	3.585.289,77	11.329.177,89	11.667.260,60	33.593.105,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	234.566,70	148.779,43	533.216,36	193.506,75	118.148,33	1.513.073,49	2.741.291,06
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	116.145,68	5.583,28	0,00	0,00	0,00	0,00	121.728,96
Titolo 6 - Accensione Prestiti	25.666,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.666,34
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	20.004,07	63.771,96	124.665,83	153.115,31	186.169,98	292.253,19	839.980,34

Totale	2.460.246,70	5.219.603,36	6.492.510,30	8.077.722,12	14.836.033,89	27.973.854,06	65.059.970,43
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (alla data del 1/1/2021)
Titolo 1 - Spese correnti	319.713,69	64.194,03	391.600,48	334.961,77	2.833.254,12	25.700.720,81	29.644.444,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	74.636,90	264.549,94	160.776,93	228.092,99	325.043,02	5.015.544,00	6.068.643,78
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	109.682,10	0,00	109.682,10
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	644.241,40	141.087,12	395.666,23	251.277,24	377.152,26	1.295.589,53	3.105.013,78
Totale	1.038.591,99	469.831,09	948.043,64	814.332,00	3.645.131,50	32.011.854,34	38.927.784,56

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021 Pre consuntivo
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	61,38 %	53,57 %	58,14 %	63,68 %	61,29 %

5 PATTO DI STABILITA'- PAREGGIO DI BILANCIO

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art.1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla legge di bilancio 2017 (Legge n. 232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei. A decorrere dall'anno 2019, pertanto, i comuni, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 ed 821 dell'art. 1 della Legge 145/2018, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Il riferimento è al prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 118/2011, ed al conseguimento dell'Equilibrio finale.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge):

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno-pareggio di bilancio:

Nessuno; infatti, nel corso del quinquennio il Comune di Como ha sempre conseguito gli obiettivi di patto di stabilità e di pareggio di bilancio richiesti

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non pertinente.

6 INDEBITAMENTO**Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

Non pertinente

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	19.051.796,33	15.880.283,07	12.927.010,35	7.625.638,08	5.780.610,82
Popolazione residente	83.320	82.522	86.311	84.808	83.775
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	228,66	192,44	149,77	89,92	69,00

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020
<i>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti</i>	0,57 %	0,49 %	0,40 %	0,32 %

7. STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO**7.1 STATO PATRIMONIALE IN SINTESI**

Nella sezione sono riportati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL (Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato):

STATO PATRIMONIALE ANNO 2016

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) Anno 2016	Importo	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) Anno 2016	Importo
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	495.611,57	PATRIMONIO NETTO	348.939.982,33
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	338.317.810,48	FONDI PER RISCHI ED ONERI	18.144.692,63
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>	26.117.299,74		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	364.930.721,79	<i>Debiti da finanziamento</i>	22.643.279,35
<i>Rimanenze</i>	43.552,78	<i>Debiti verso fornitori</i>	7.517.038,00
<i>Crediti</i>	28.464.156,54	<i>Debiti per trasferimenti e contributi</i>	2.851.537,80
<i>Disponibilità liquide</i>	45.416.823,33	<i>Altri debiti</i>	5.064.910,80
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	73.924.532,65	TOTALE DEBITI	38.076.765,95
TOTALE RATEI E RISCONTI		RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	33.693.813,53
TOTALE DELL'ATTIVO	438.855.254,44	TOTALE DEL PASSIVO	438.855.254,44

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) anno 2020	Importo
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	530.077,41
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	327.041.360,89
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>	59.813.809,79
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	387.385.248,09
<i>Rimanenze</i>	24.360,51
<i>Crediti</i>	27.712.626,99
<i>Disponibilità liquide</i>	95.233.412,30
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	122.970.399,80
TOTALE RATEI E RISCONTI	
TOTALE DELL'ATTIVO	510.355.647,89

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) anno 2020	Importo
PATRIMONIO NETTO	399.382.201,99
FONDI PER RISCHI ED ONERI	14.958.073,04
<i>Debiti da finanziamento</i>	7.625.638,08
<i>Debiti verso fornitori</i>	19.322.841,19
<i>Debiti per trasferimenti e contributi</i>	4.345.442,49
<i>Altri debiti</i>	8.278.463,60
TOTALE DEBITI	39.572.385,36
RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	56.442.987,50
TOTALE DEL PASSIVO	510.355.647,89

7.2. CONTO ECONOMICO IN SINTESI

CONTO ECONOMICO Anno 2016	Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	105.867.778,86
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	118.737.039,60
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-12.869.260,74
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
<i>proventi finanziari</i>	880.235,33
<i>Oneri finanziari</i>	682.952,30
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	197.283,03
E) <u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>	
<i>Proventi straordinari</i>	1.915.284,53
<i>Oneri straordinari</i>	11.263.531,09
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-9.348.246,56
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-22.020.224,27
IMPOSTE (*)	1.113.666,80
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-23.133.891,07

CONTO ECONOMICO Anno 2020	Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	104.935.836,95
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	106.521.242,82
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.585.405,87
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
<i>proventi finanziari</i>	1.791.697,49
<i>Oneri finanziari</i>	346.800,01
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	1.444.897,48
E) <u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>	
<i>Proventi straordinari</i>	6.789.968,68
<i>Oneri straordinari</i>	1.123.642,64
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	5.666.326,04
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	5.525.817,65
IMPOSTE (*)	1.176.828,19
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.348.989,46

7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Debiti 2018

gli interventi disposti in regime di somma urgenza hanno riguardato i seguenti lavori :

- ♣ lavori di manutenzione di dissesti della sede stradale in via San Giacomo e via Calvi per un importo di 1.952,00 euro (IVA compresa) - somma urgenza;
- ♣ opere di ripristino delle camerette di ispezione e messa in sicurezza sul tratto collettore C1 di fognatura nera nell'alveo del torrente Cosia – San Martino – Via Pannilani - somma urgenza;

Debiti 2019

Intervento di somma urgenza per la messa in sicurezza del cornicione e degli elementi lapidei aggettanti delle facciate dell'immobile denominato "Compendio di via Tommaso Grossi" in Via Dante Alighieri – Via Tommaso Grossi,(tutela dell'incolumità e salute pubblica)

Debiti 2021

Interventi di somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali del 25 e 26 luglio 2021 finalizzati al ripristino e messa in sicurezza dell'area lacuale antistante la città di Como

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi	0	10.952,00	12.200,00	0	496.820,00
Totale	0	10.952,00	12.200,00	0	496.820,00

8.SPESA DEL PERSONALE**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 24.566.576,00;

	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	24.566.576,00	24.566.576,00	24.566.576,00	24.566.576,00
Importo spesa di personale a consuntivo calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. 296/2006	21.470.831	21.671.757	20.316.899	20.046.678
Rispetto del limite (spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. 296/2006 -media del triennio 2011/2023 € 24.566.575,96)	Si	Si	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,62 %	32,01 %	31,28 %	31,19 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	311,56	318,12	317,07	304,49

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	83.320	82.522	86.311	84.808	83.775
Dipendenti (di ruolo)	768	734	735	719	684
Rapporto popolazione/dipendenti	108,49	112,43	117,43	117,95	122,48

INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente..

Sì

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Limite di spesa anno 2009 € 1.400.071,13.

Spesa di personale 2021 € 20.128.655,21.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

Si rinvia per le precisazioni alla Parte VI, punto 6.1.1.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: L'Ente ha rispetto i limiti contrattuali e di legge relativi al Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente

In sede di costituzione annuale dei Fondi destinati alla contrattazione integrativa del personale e dei dirigenti è stato assicurato il rispetto del limite del trattamento accessorio con riferimento all'anno 2016 ai sensi dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV

1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

• Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166- 168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

Non è pervenuto alcun rilievo della Corte dei Conti.

La corte dei conti, nel corso del quinquennio 2017-2022, ha richiesto alcuni chiarimenti e/o approfondimenti in merito a questionari/ documenti, i quali, giudicati esaurienti, non si sono configurati come rilievi ma solo come note istruttorie archiviate senza rilievo.

• Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'Ente non è stato, per il periodo del mandato, oggetto di rilievi da parte dell'organo di revisione.

Non sono state evidenziate irregolarità contabili.

PARTE V**AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

Spesa Corrente Macroaggregati		Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
101	redditi da lavoro dipendente	€ 25.171.411,52	€ 25.358.948,77	€ 25.099.115,13	€ 24.958.629,81	€ 24.375.053,12
102	imposte e tasse a carico ente	€ 1.266.910,89	€ 1.213.180,61	€ 1.297.137,92	€ 1.373.394,79	€ 1.364.672,34
103	acquisto beni e servizi	€ 49.269.677,98	€ 50.982.509,53	€ 49.790.798,19	€ 50.232.667,79	€ 49.846.767,43
104	trasferimenti correnti	€ 5.263.224,65	€ 5.502.675,75	€ 10.178.565,45	€ 10.152.995,55	€ 9.016.614,14
105	trasferimenti di tributi	€ -				€ -
106	fondi perequativi	€ -				€ -
107	interessi passivi	€ 575.845,22	€ 499.965,73	€ 424.938,20	€ 346.800,01	€ 245.056,74
108	altre spese per redditi di capitale	€ -				€ -
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 426.337,58	€ 836.063,88	€ 437.882,86	€ 724.772,49	€ 767.067,98
110	altre spese correnti	€ 2.144.091,88	€ 3.283.645,16	€ 2.682.184,12	€ 2.277.968,18	€ 3.185.536,85
TOTALE		€ 84.117.499,72	€ 87.676.989,43	€ 89.910.621,87	€ 90.067.228,62	€ 88.800.768,60

Dall'analisi della spesa del quinquennio si evidenzia che, fatta eccezione per l'esercizio 2017, il totale della spesa corrente si è mantenuta costante tenendo conto delle spese che è stato necessario sostenere a favore della collettività per far fronte alla pandemia degli anni 2020 e 2021.

**PARTE VI.
ORGANISMI CONTROLLATI**

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il comma 32 dell'art. sopra citato è stato abrogato dall'art. 1 c. 561 della L. 147/2013 a decorrere dal 1.1.2014. In ogni caso riguardava i Comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti

La normativa citata non riguarda il Comune di Como

6.1.1 - LE SOCIETÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2 BIS, DEL D.L. 112 DEL 2008, CONTROLLATE DALL'ENTE LOCALE HANNO RISPETTATO I VINCOLI DI SPESA DI CUI ALL'ARTICOLO 76 COMMA 7 DEL DI 112 DEL 2008?:

SI

Il comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112/2008 è stato abrogato dal D.L 90/2014.

L'art. 18 comma 2 bis, nel testo vigente, prevede che le aziende speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, ha impartito specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale. La norma si applica all'Azienda Sociale Comasca e Lariana, per la quale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 3 febbraio 2022, sono stati delineati per il triennio 2022-2024 gli indirizzi relativi al contenimento.

L'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016 prevede analogo normativa per le società controllate. Si applica a Como Servizi Urbani Srl. Con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 178 del 3 maggio 2018, relativamente all'anno 2018, n. 198 del 23 maggio 2019, per il triennio 2019-2021 e n. 14 del 3 febbraio 2022, per il triennio 2022-2024 sono stati impartiti gli indirizzi richiesti dalla normativa

6.1.2 - SONO PREVISTE, NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO, MISURE DI CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE RETRIBUTIVE PER LE SOCIETÀ DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE.

SI

Le misure riferite alla società in house Como Servizi Urbani sono contenute negli atti annuali di approvazione del budget e nelle citate deliberazioni di Giunta Comunale di cui al punto precedente, relative alle prescrizioni dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016.

6.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE**Esternalizzazione attraverso società:***(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)*

RISUTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CSU Srl	003	013		8.843.605	100	1.268.965	30.249
Società del Politeama Srl				27.285	81,6325	62.718	(6.591)

RISUTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CSU Srl	003	013		6.972.440	100	1.388.200	45.366
Società del Politeama Srl – in liquidazione				27.659	81.6325	1.255	(52.127)

6.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO partecipate							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACSM-AGAM SpA	008			39.954.237	24,8	143.419.753	10.022.558
COMODEPUR ScpA	008			6.137.910	30,376	4.128.015	0
COMO ACQUA Srl	008			3.967.043	15,453	3.852.821	2.631.588
SPT HOLDING SpA				1.629.882	36,6	25.286.453	2.766.413
SUD SEVESO SERVIZI SpA	008			3.547.147	1,7	8.913.573	165.406
VILLA ERBA SpA				6.605.003	7,312	19.032.553	(263.888)
CENTRO TESSILE SERICO Società Consortile per Azioni				1.717.388	0,36	488.630	57.838
ALTO SEVESO Srl	008			1.341.112	19,35	4.480.465	291

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO partecipate							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di donazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACSM-AGAM SpA	008			24.130.811	9,61	441.962.004	15.335.284
COMODEPUR ScpA	008			6.415.776	30,376	2.763.132	(1.019.885)
COMO ACQUA Srl	008			46.405.420	2,09	75.187.711	1.982.326
SPT HOLDING SpA				1.608.994	41,70	27.906.806	2.416.383
SUD SEVESO SERVIZI	008			INCORPORATA IN COMO ACQUA			
VILLA ERBA SpA				1.547.164	7,312	20.707.318	(1.128.373)
CENTRO TESSILE SERICO Società Consortile per Azioni				PARTECIPAZIONE CEDUTA			
ALTO SEVESO Srl	008			INCORPORATA IN COMO ACQUA			

6.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
<i>Centro Tessile Serico Scpa</i>	<i>Vendita quote della Società Cts Scpa – Accertamento d'entrata</i>	<i>Determinazione Dirigenziale 1220/2019</i>	<i>Conclusa al 30/5/2019</i>
<i>MilanoSerravalle- MilanoTangenziali</i>	<i>Vendita quote di partecipazione del Comune di Como nella Società MilanoSerravalle- MilanoTangenziali</i>	<i>Deliberazione G.C. 269/2019</i>	<i>Conclusa al 5/8/2019</i>

CONCLUSIONI

Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI COMO sarà trasmessa alla Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Lombardia – previa certificazione dell’Organo di Revisione contabile e nei tempi previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 149/2011.

Il Sindaco

Dott. Mario Landriscina

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

PRESIDENTE DOTT.SSA CARMEN MORELLINI

COMPONENTE RAG.TULLIO PADERNO

COMPONENTE DOTT. STEFANO STRINGA